

OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE  
VRTEC ŠKOFIJE

SP. ŠKOFIJE 40D, ŠKOFIJE

# LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOL. LETO 2019/20

VIZIJA VRTCA ŠKOFIJE

»VAREN VRTEC, KI OMOGOČA IN RAZVIJA  
USTVARJALNOST OTROK NA VSEH PODROČJIH  
TER KREPI VEZI MED VRTCEM, DRUŽINO IN  
OKOLJEM.«

# KAZALO

<b>1.</b>	<b>UVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1.	NAMEN, POMEN, NAČRTOVANJE LDN IN ZAKONSKE PODLAGE ZANJ .....	3
1.2.	NAČELA IN CILJI KURIKULUMA .....	3
1.3.	PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI NAŠEGA VRTCA: .....	4
<b>2.</b>	<b>ORGANIZACIJA DELA .....</b>	<b>4</b>
2.1.	OKOLIŠ VRTCA.....	5
2.2.	RAZPORED OTROK PO SKUPINAH IN PODATKI O ZAPOSLENIH.....	5
2.3.	POSLOVALNI ČAS .....	7
2.4.	OKVIRNI ČASOVNI RAZPORED DELA V VRTCU .....	8
2.5.	ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK ZA TEKOČE IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	9
2.6.	PREHRANA V VRTCU .....	9
2.7.	IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE PROGRAMA .....	10
<b>3.</b>	<b>PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE IN VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO ...</b>	<b>10</b>
3.1.	VPIS V VRTEC IN PROGRAMI .....	10
3.2.	NADSTANDARDNI PROGRAM VRTCA .....	11
3.3.	RAZŠIRJENE DEJAVNOSTI VRTCA.....	11
3.4.	OBOGATITVENI PROGRAM VRTCA.....	15
3.5.	OBOGATITVENE PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI VRTCA.....	17
<b>4.</b>	<b>PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA .....</b>	<b>18</b>
4.1.	IZOBRAŽEVANJA IN SREČANJA ZA STROKOVNE DELAVCE.....	18
4.2.	MENTORSTVO VZGOJITELJIC ŠTUDENTOM IN DIJAKOM .....	20
<b>5.</b>	<b>PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI .....</b>	<b>20</b>
5.1.	RODITELJSKI SESTANKI PO POSAMEZNIH SKUPINAH.....	20
5.2.	POGOVORNE URICE .....	21
5.3.	ODPRTE URICE .....	21
5.4.	SVET STARŠEV .....	22
5.5.	SKLAD ŠOLE IN VRTCA .....	22
<b>6.</b>	<b>PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM .....</b>	<b>23</b>
6.1.	SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO .....	23
6.2.	SODELOVANJE S KRAJEM .....	23
6.3.	SODELOVANJE S ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOSTJO .....	24
<b>7.</b>	<b>OPIS DEL IN NALOG DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV .....</b>	<b>24</b>
7.1.	PROGRAM RAVNATELJIČINEGA DELA .....	24
7.2.	POMOČNICA RAVNATELJICE IN SVETOVALNA DELAVKA .....	25
7.3.	ORGANIZACIJSKA VODJA.....	26
7.4.	ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO - HIGIENSKEGA REŽIMA.....	26
<b>8.</b>	<b>ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI .....</b>	<b>27</b>
<b>9.</b>	<b>PRILOGE K LDN .....</b>	<b>28</b>

# 1. UVOD

## ***1.1. NAMEN, POMEN, NAČRTOVANJE LDN IN ZAKONSKE PODLAGE ZANJ***

Vrtec Škofije deluje kot sestavni del Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, s katero imata skupno upravno in pedagoško organizacijo. Tako je letni delovni načrt (v nadaljevanju besedila LDN) vrtca priloga LDN šole.

LDN sodi med obvezno dokumentacijo po 21. členu Zakona o vrtcih. Z dokumentom se zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev in načel predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v kurikulumu in z Zakonom o vrtcih. V njem je določena vsebina, določena je obseg, program in organizacija vzgoje in varstva ter pogoji za njegovo izvedbo v času od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020. Zapisana je tudi osnova za financiranje programa in delovanja vrtca.

Z LDN omogočamo staršem, strokovnim organom in financerju vključevanje v življenje in delo v vrtcu (s strokovnimi vložki, vsak iz svojega področja), širšemu družbenemu okolju pa vpogled.

Osnove za načrtovanje vzgojno-varstvenega dela so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti tako na republiški kot občinski ravni.
- Odlok o ustanovitvi.
- Akt o sistemizaciji in sistemizacija.
- Kadrovski in finančni načrt.
- Kurikulum za vrtec.
- Sklep o plačilu predšolske vzgoje v MO Koper.
- Analiza realizacije LDN minulega leta.
- Letni načrti strokovnih delavcev.
- Materialni in kadrovski pogoji ter potrebe okolja.

**LDN vrtca je dokument, ki se s predlogi, pobudami in idejami oblikuje ob začetku šolskega leta in ga svet staršev in zavoda potrdi v septembru tekočega leta. Obenem pa je to »živ« dokument, v katerem je predvideno, da se dejavnosti prilagajajo razmeram in potrebam v tekočem šolskem letu. Zasnovan in zapisan je v skladu s s splošnimi načeli in cilji kurikulumu za vrtce, upoštevajoč vzgojno izobraževalno naravnost in cilje našega vrtca.**

## ***1.2. NAČELA IN CILJI KURIKULUMA***

Oblikovanje letnega delovnega načrta je interakcijski proces, v katerem sodelujejo vsi udeleženci pedagoškega procesa. Zavedamo se, da vsi udeleženci vrtca soustvarjamo socialno in kulturno okolje, ki vpliva na razvoj vsakega posameznega otroka.

Osnovni namen vzgojiteljic, njihovih pomočnic in drugih strokovnih delavcev vrtca je spodbujanje dosežkov otrok, ki temeljijo na spremljanju otrokovega razvoja, poznavanju njihovih interesov in razvijanju močnih področij. Dodana vrednost vrtčevske vzgoje je ta, da se spodbude otrok odvijajo znotraj skupine sovrstnikov, kjer tako ob individualnem razvoju pridobivajo še socialne veščine.

Oddelčno načrtovanje vzgojno izobraževanega izhaja iz javno veljavnega programa, Kurikuluma za vrtce, ki temelji na poznavanju otrok in njihovih specifičnih potreb. Kurikul za vrtec je eno najpomembnejših vodil pri našem delu, zato delujemo v skladu z njim. Načela kurikulumu so podlaga in vodilo vzgojno-izobraževalnega dela pri zastavljanju ciljev. Pri tem upošteva skupno vizijo, poslanstvo in vrednote vrtca.

Strokovni delavci uresničujejo načela in cilje s pomočjo spodbudnega učnega okolja in z izbiro raznolikih materialov za igro, ki je temelj otrokovega življenja in učenja. Pri vzgojno izobraževalnem delu upoštevajo, da so poleg strukturiranih igrač vedno prisotni naravni, nestrukturirani materiali.

Dejavnosti so organizirane tako, da se prepletajo igra, usmerjene dejavnosti in prostočasne dejavnosti, v katerih imajo otroci aktivno vlogo. Precejšen del programa zajema dnevna rutina, ki obsega organizacijo vsakdanjega življenja in način komunikacije v vrtcu. Otrokom prinaša predvidljiv dnevni red, ta pa daje občutek varnosti, stalnosti in stabilnosti. Elementi dnevne rutine se prepletajo z vsemi dejavnostmi preko katerih si otroci pridobivajo izkušnje, znanja, spretnosti in navade, ki jim pomagajo pri uspešnem vključevanju v življenje, v družbo.

V času bivanja in dela v vrtcu bomo delali na tem, da vseskozi pozornost posvečamo razvijanju in utrjevanju temeljnih vrednot pri delu z otroki, s starši in s sodelavci. Ključne za razvoj zdravih odnosov so spoštovanje drug drugega, strpnost, odgovornost, znanje, predvsem pa spoštljiva vsakodnevna komunikacija med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega dela, kjerkoli in kadarkoli, kajti vrtec je institucija, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokom moramo zagotavljati možnosti za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved ali narodno pripadnost. Za uresničevanje tega pa je nujno upoštevanje in sprejemanje razlik, vzgoja za strpnost, solidarnost in odgovornost, kar moramo vseskozi integrirati v delovanje našega vrtca.

Svetovni nazor je v javnih vrtcih nevtralen. Upoštevalo načela načrtujemo naloge tako, da poskrbimo za uravnotežen razvoj posameznega otroka, ki je del skupnosti vrtca in širše družbe.

### ***1.3. PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI NAŠEGA VRTCA:***

V prihajajočem obdobju se bomo intenzivneje posvečali nekaterim prednostnim ciljem, ki jih bomo integrirali v naše vsakdanje delo v vrtcu. Predvsem bomo pozornost posvečali naslednjim elementom:

#### **1. Otroke bomo navajali na samostojnost z razvijanjem delovnih in učnih navad.**

Naš cilj je otroke pripravljati na življenje, jih pripraviti na vstop v šolo.

#### **2. Narava – »tretji vzgojitelj«, kjer lahko na najbolj zdrav način in preko izkustvenega učenja pri otroku razvijamo gibalne spretnosti, individualne sposobnosti v sodelovanju z ostalimi otroki in udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa preko izkustvenega učenja.**

Izkoristili bomo bližnjo in daljno okolico vrtca, ki nam omogoča veliko igre, dela in učenja na prostem. V delo vrtca bomo redno vnašali elemente **Fit pedagogike**, ki temelji na učenju skozi različne gibalne dejavnosti.

#### **3. Učenje veščin prepoznavanja čustev in upravljanja z njimi.**

## **2. ORGANIZACIJA DELA**

V letošnjem šol. letu imamo v vrtcu 8 oddelkov, v katere je trenutno vključenih 144 otrok od 1. do 5. leta starosti. Imamo 4 oddelke prvega starostnega obdobja, 4 oddelke drugega starostnega obdobja. Skupine so oblikovane v skladu s predpisanimi normativi, ob upoštevanju zahtev Mestne občine Koper (v nadaljevanju MOK) po čim večji vključenosti otrok. Kljub temu pa moramo pri vključevanju otrok upoštevati tudi normative ob vključitvi otrok s posebnimi potrebami. Tako imamo v dveh skupinah vključene otroke s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP), ki imajo v odločbi zapisano, da je predvideno manjše število otrok v skupinah, v katere so vključeni (v skladu z odločbo OPP). Sočasnost strokovnih delavk v posameznih skupinah je urejena z Zakonom o vrtcih.

**Finančna sredstva** za vzgojnovarstveno delo v vrtcu Škofije zagotavljajo:

- MOK – Urad za družbene dejavnosti Koper in
- starši z deležem plačil, ki je določen in preračunan s strani centra za socialno delo Koper (v nadaljevanju CSD Koper).

## 2.1. OKOLIŠ VRTCA

V vrtec Škofije so vključeni otroci iz MOK, praviloma iz KS Škofije. Vpis v vrtec poteka v tajništvu od septembra do vključno februarja, ko poteka uradni vpis v vse vrtece na področju MOK. Objavljen bo v javnih medijih. Vloge, ki prispejo po zaključku uradnega razpisa o vpisu (po februarju), se štejejo kot nepravočasno oddane. Otrok zato pridobi manj točk za sprejem v vrtec. Komisija, ki jo skliče Urad za družbene dejavnosti MOK zaseda v aprilu, takrat se sestavi lista sprejetih in nesprejetih otrok, ki je objavljena maja meseca.

## 2.2. RAZPORED OTROK PO SKUPINAH IN PODATKI O ZAPOSLENIH

Število otrok po posameznih skupinah:

Oddelek	Št. otrok
POLŽI	14
ČEBELE	14
PIKAPOLONICE	14
METULJI	13
ŽABICE	17
RIBE	24
MRAVLJE	24
SOVE	24
<b>SKUPAJ</b>	<b>144</b>

### PEDAGOŠKO OSEBJE

VZGOJITELJICE				
Ime in priimek	Oddelek	Del. razm.	Strokovni izpit	Opombe
Rojc Anja	PIKAPOLONICE	NDČ	DA	100 %
Bubnič Lorena	METULJI	NDČ	DA	100 %
Ferfolja Sonja	ŽABE	NDČ	DA	100 % (organizacijska vodja vrtca)
Hribar Suzana / (Katja Pohlen)	MRAVLJE	NDČ DČ (nad.)	DA DA	100%
Klobas Tatjana	ČEBELE	NDČ	DA	100 %
Mutnica Belma	POLŽI	NDČ	DA	100 %
Oražem Petra	RIBE	NDČ	DA	100 %
Počkaj Šturman Leonida	SOVE	NDČ	DA	100 %

Opomba: Mravlje bo vodila dipl. vzg. predšolskih otrok, ki nadomešča dipl. vzg. Suzano Hribar.

**VZGOJITELJICE PREDŠOLSКИH OTROK - POMOČNICE  
VZGOJITELJIC**

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovno razm.	Strokovni izpit	Opombe
Balažic Sanja	MRAVLJE	NDČ	DA	100 %
Boškin Andrejka (Maja Peric)	pomoč v vseh skupinah	NDČ DČ	DA DA	100 % 100 % (nad.)
Bužan Tjaša	SOVE	NDČ DČ	DA	50 % 50 % (nad. odsotnosti)
Cunja Almira	ŽABE	NDČ	DA	100 %
Cupin Alexia	POLŽI	NDČ	DA	100 %
Gunjač Ines	pomoč v vseh skupinah	DČ	DA	60 %
Jerman Monika	ČEBELE	NDČ	DA	100 %
Marušič Lisjak Ketj	PIKAPOLONICE	NDČ	DA	100 %
Ravnikar Dijana	METULJI	NDČ	DA	100 %
Vilhar Ana	RIBE	NDČ	DA	100 %

**TEHNIČNO OSEBJE**

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovno razmerje	Opombe
Ahmetović Suada	čistilka	NDČ	100 %
Bajt Alenka	kuh. pomočnik	DČ	90 %
Bembič Loredana	kuharica v šolski kuh.	NDČ	100 % (vodja šolske kuhinje)
Džehverović Minka	čistilka	NDČ	60 %
Gorenc Marjan	hišnik	NDČ	20 %, ostalo v šoli
Grdovič Čimeta	perica	NDČ	50 %, 50 % v šoli
Purger Danijel	hišnik	NDČ	25 %
Rojc Ksenija	čistilka	NDČ	100 %
Vrba Nada	kuharica v razdelilni kuhinji	NDČ	100 %

## DRUGI DELAVCI ŠOLE IN VRTCA

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovno razmerje	Opombe
Baraga Vlasta Urška	ravnateljica vrtca in šole	NDČ	
Benigar Tina	vodja šol. prehrane + ZHR	NDČ	24 %
Krebelj Zadel Nevja	tajnica VIZ	NDČ	53 % ostalo v šoli
Mekota Karmen	pomočnica ravnateljice za vrtec in svetovalna delavka	NDČ	66 %, ostalo v šoli

Med letom pride do različnih kadrovskih menjav iz objektivnih razlogov (bolniške, porodniške odsotnosti ...). Daljše odsotnosti nadomestimo z novimi delavci, krajše pokrijemo sami ali s pomočjo študentov PF Koper.

Upravni prostori za vrtec so v prostorih osnovne šole. Delovni čas tajništva je od 7.00 do 15.00.

**Uradne ure tajništva za starše so: 7.30 do 9.00 ter od 13.30 do 14.30.**

### 2.3. POSLOVALNI ČAS

a) Vrtec posluje od 6.00 do 16.30 ure.

b) Okvirni dnevni ritem dela v vrtcu :

- **6.00 do 7.00** - Zbiranje otrok vseh skupin v igralnici PIKAPOLONIC.
- **7.00 do 7.30** - Združeni sta po dve skupini otrok.
- **7.30 do 15.30** - Otroci so v matičnih igralnicah, po skupinah.  
Skupine se ponovno združujejo ob 15.30, izjemoma tudi prej.
- **15.30 do 16.00** - Skupine so združene glede na število otrok.
- **16.00 do 16.30** - Vsi otroci so združeni in čakajo na starše v igralnici PIKAPOLONIC.

Okvirni urnik se lahko med letom spreminja, glede na število otrok in trenutno situacijo. Spremljamo število otrok in v skladu s tem tudi skupine združujemo. Tako lahko pride do spremembe urnika združevanja. Starše o spremembi sproti seznanimo z obvestili na oglasnih deskah.

Za otroke je predviden počitek po kosilu; ta predvideva počitek/spanje v skladu s potrebami otrok ali umirjene dejavnosti (risanje, slikanje, poslušanje glasbe, pregledovanje slikanic in knjig, družabne in didaktične igre ...), odvisno od potreb posameznika. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo, strokovne delavke pripravijo umirjene dejavnosti v igralnici ali kotičkih na hodniku.

**Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja bomo ob zmanjšanju števila prisotnih otrok organizirali delo v združenih oddelkih. Več oddelkov otrok bomo združevali pred začetkom in koncem poslovnega časa, v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami, ko upade število prisotnih otrok. Pri starših bomo preverili potrebe glede prisotnosti otrok pred vsakimi počitnicami. Starši so o združevanju otrok obveščeni preko sporočil na oglasnih deskah. V času združevanja skrbijo za otroke vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev iz vseh oddelkov.**

## 2.4. OKVIRNI ČASOVNI RAZPORED DELA V VRTCU

- sprejem in zbiranje otrok v igralnici PIKAPOLONIC (prostočasne dejavnosti, igra po želji otrok) 6.00–7.30
- matične igralnice: dejavnosti po želji 7.30–8.00
- jutranje razgibavanje 8.00–8.30
- priprava na malico, malica, umivanje 8.30–9.30
- dejavnosti – usmerjene in prostočasne 9.30 – 11. 15
- priprava na kosilo, kosilo, pospravljanje 11.15–12.30
- počitek in umirjene dejavnosti 12.30–14.00
- popoldanska malica, igre po želji - v matičnih igralnicah 14.00–15.30

### Opomba:

V času od 7.30 do 15.00 se izvajajo dejavnosti z različnih področij, ki so prilagojene in primerne starosti otrok.

Od 16.00 do 16.30 uri se otroci postopoma združujejo v igralnici PIKAPOLONIC (nestrukturirane, prostočasne dejavnosti po želji otrok, igre na prostem ...).

Delovni čas vzgojiteljic: 6 ur **neposrednega** dela v skupini.

Delovni čas pomočnic vzgojiteljic: 7 ur dnevno **neposrednega** dela v skupini.

Pomočnica ravnateljice, ki opravlja tudi dela svetovalne delavke je dosegljiva v vrtcu ob ponedeljkih, četrtek in petkih od 8. do 13.30 ure, ob torkih in sredah od 8. do 11 ure.

Mobilna specialna pedagoginja – logopedinja, Martina ZUBALIČ, bo na voljo ob ponedeljkih. Njen urnik dela je objavljen na oglasni deski in vratih kabineta, kjer poteka obravnava.

Surdopedagoginja, Mojca Ferlež bo izvajala DSP ob četrtek in petkih.

Delovni čas tehničnega osebja:

kuharica v razdelilni kuhinji od 6.30 do 14.30

kuharska pomočnica v razdelilni kuhinji od 9.00 do 16.00

čistilka od 6.00 do 13.00

čistilka od 13.00 do 21.00

čistilka od 13.00 do 21.00

perica od 10.00 do 14.00

hišnik od 6.30 do 14.30 (za vrtec in šolo)

hišnik od 7.00 do 13.00 (torek in četrtek)



## **2.5. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK ZA TEKOČE IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so odgovorne in zadolžene za urejanje in dopolnjevanje didaktičnega materiala in sredstev.

### **Področja:**

- strokovna in otroška knjižnica (omara)
- športni rekviziti
- AV sredstva
- glasbeni rekviziti
- VNP, hodniki, veliko skladišče
- malo skladišče, likovni mat.
- zbornica
- civilna zaščita (CZ) in omarica PP
- skladišče za igrače (prizidek)
- urejanje hodnikov, večnamenskega prostora
- perilo
- oglasne deske

### **Odgovorne osebe:**

Lorena Bubnič  
Keti Marušič, Dijana Ravnika  
Sonja Ferfolja,  
Katja Pohlen, Tatjana Klobas  
Alexia Cupin  
Anja Rojc  
Dijana Ravnikar, Petra Oražem  
Monika Jerman, Belma Mutnica  
Leonida Počkaj Šturman  
Maja Peric, Ines Gunjač  
vsaka pom. vzg. poskrbi za svojo skupino  
Belma Mutnica, Tjaša Bužan

Za urejanje, vzdrževanje in higieno igrač so zadolžene pomočnice vzgojiteljic, vsaka v svoji skupini. Poleg razpoložljivih sredstev v vrtcu, se bomo posluževali vzgojnih pripomočkov in sredstev iz šole. Tudi vrtec bo po potrebi odstopil določene pripomočke oz. prostore šoli in obratno.

## **2.6. PREHRANA V VRTCU**

Otroci v vrtcu preživijo dve tretjini svojega aktivnega časa, zato prehrana v vrtcu pokrije 70 do 75 % dnevni energijskih in hranilnih potreb otroka. V tem obdobju se otrokom izoblikujejo prehranske navade zato se v vrtcu še posebej trudimo, da otroke spodbujamo k zdravemu prehranjevanju, k poskušanju novih jedi in živil ter primerni kulturi pri prehranjevanju. Otroci v vrtcu imajo na voljo tri glavne obroke, jutranja malica, kosilo in popoldanska malica, ne glede na to ali je vključen v poldnevni ali celodnevni program. V dopoldanskem času jim ponudimo še sadno malico, ki je sestavljena iz različnega svežega ali suhega sadja (občasno in starosti primerno). Kruh, vodo ali nesladkano pijačo (čaj) imajo otroci stalno na razpolago.

Jedilnike pripravlja vodja šolske prehrane (Tina Benigar) v sodelovanju s kuharicami. Tedenski jedilniki so objavljeni v garderobah in na spletni strani šole. Komisija za prehrano, ki se sestaja po potrebi, spremlja kakovost in ostalo problematiko v zvezi s prehrano. Predstavniki vrtca v komisiji za šolsko prehrano je vzgojiteljica, Lorena Bubnič. Po potrebi kuhinja pripravlja tudi dietno prehrano (npr. za otroke z alergijami), vendar le, če starši predložijo zdravniško potrdilo (obrazec dobijo pri vzgojiteljicah) in navodila glede diete (pogovor z vodjo prehrane). V vrtcu upoštevamo le medicinsko indicirane diete, alternativnih diet pa ne. Starši otrok, ki ne jedo svinjine, dobijo obrazec na spletu ali pri strokovnih delavkah. Starši so dolžni strokovno delavko obvestiti, ko otrok z dieto preneha.

Kosila pripravljamo v šolski kuhinji in jih nato v termo posodah dostavimo v vrtec. Kuharica v razdelilni kuhinji v vrtcu samostojno pripravlja dopoldansko in popoldansko malico. V kuhinji upoštevamo načela dobre higienske prakse, skrbimo za čistočo rok, opreme in prostorov, skrbimo za neprekinjeno hladno oziroma toplo verigo, nadzorujemo kakovost surovin in omejujemo različna tveganja s sistemom HACCP. Upoštevamo, da je čas od priprave do serviranja hrane čim krajši. Če je

le mogoče, uporabljamo sezonska, sveža, lokalna in ekološka živila. Izvajamo stalen nadzor nad kvaliteto hrane in pazimo, da nabavljamo hrano z najmanjšo vsebnostjo aditivov. Splošni seznam aditivov v določenih skupinah jedi je objavljen na spletni strani. Na jedilniku sproti označimo alergene, ki jih določena jed vsebuje.

V vrtec se ne sme prinašati doma izdelanega peciva, tort ali druge hrane. Hrana, ki jo prinesejo starši ob rojstnih dnevih otrok, mora imeti deklaracijo z razvidnim rokom trajanja, izvorom in navedbo sestavin. Nabor hrane, prigrizkov, ki jo otrok lahko prinese v vrtec ob posebnih priložnostih, je objavljen v publikaciji.

## **2.7. IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE PROGRAMA**

Realizacija nabav je odvisna od finančnih sredstev. Nabavo sredstev vodi ravnateljica v sodelovanju s strokovnimi delavkami vrtca. Nekaj sredstev za nabave pridobimo preko sklada šole in vrtca.

Glede na to, da je bil dograjen nov prizidek vrtca (2015), razširjeno igrišče, energetsko sanirana stara stavba vrtca, obnovljena razdelilna kuhinja v vrtcu ni večjih potreb po investicijah. Na ustanovitelja smo naslovili vlogo po zamenjavi svetil v igralnicah starega dela vrtca ter postavitvi streh nad terasami starega dela.

Poleti 2019 smo le prepleskali posamezne površine v novem in starem delu vrtca.

Ostalo drobno opremo dokupimo v dogovoru s strokovnim osebjem. Učila in učne pripomočke kupujemo v vrtcu preko celega leta.

Sproti tudi dokupimo potrebe pripomočke za vrtčevsko kuhinjo ter za delo vseh tehničnih delavcev (hišnik, čistilka, perica).

Redno tudi vzdržujemo igrišče in obnavljamo igrala. V letu 2019 smo nabavili nov vgradni trampolin in obnovili vrtno sedežne garniture ter nabavili novo mivko za peskovnik.

## **3. PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE IN VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO**

### **3.1. VPIS V VRTEC IN PROGRAMI**

V vrtcu sta organizirana celodnevno varstvo in vzgoja otrok od 11. meseca do vstopa v šolo. **Starši lahko otroke vključijo v poldnevni vzgojni program 4-6 ur ali celodnevni 6 - 8 ur, ki je lahko tudi daljši, vendar ne dlje kot 9 ur. Program, ki ga bo otrok obiskoval označijo starši v pogodbi, ki jo sklenejo z vrtcem. V obeh programih je otrok deležen treh obrokov prehrane.**

Morebitno spremembo programa sporočijo starši v pisni obliki na pripravljenem obrazcu, ki je na spletni strani vrtca/šole. Lahko ga dobijo tudi pri vzgojiteljici matične skupine. Izpolnjen obrazec nato oddajo v tajništvo šole. **Sprememba programa velja s prvim dnevom v naslednjem mesecu.**

**Izpis otroka morajo starši sporočiti vsaj 15 dni pred nameranim datumom izpisa na obrazcu »Izpisnica«, ki ga dobijo v tajništvo šole ali na spletni strani.**

Vpis otrok v vrtec poteka v tajništvu. Za tekoče šol. leto lahko starši vpišejo otroka kadarkoli, sistem ga nato uvrsti na čakalni seznam.

Od septembra 2019 do februarja 2020, ko bo uradni poziv k vpisu in zaključek vpisa za naslednje šol. leto, pa vpisujemo otroke za šol. leto 2020/21. Po preteku uradnega poziva k vpisu v vrtec, se oddane vloge štejejo kot nepravočasne, zato je tem otrokom dodeljeno manj točk. Vse vloge se vnese v program, ki je povezan z MOK. Vloge so točkovane in po sistemu večjega števila zbranih točk se vzpostavi prednostna lista sprejema in čakalna vrsta.

Enkrat v aprilu se sestane komisija, imenovana s strani Urada za družbene dejavnosti na MOK, pregleda morebitne nepravilnosti pri prednostnem seznamu za sprejem novincev, objavi listo sprejetih otrok in otrok na čakalni listi – s šiframi.

Starši v maju oz. juniju prejmejo sklep in pogodbo v podpis.

Starši otrok, ki v vrtec niso sprejeti, lahko na čakalni listi vidijo, na katerem mestu je njihov otrok za morebitno naknadno vključitev v vrtec.

Oblikovanje skupin za naslednje šolsko leto poteka v poletnih mesecih. Pri tem upoštevamo Pravilnik o normativih in standardih in skupine oblikujemo v skladu s tem. V kateri skupini bo otrok naslednje leto, starše obvestimo pisno. Javno seznamov otrok ne obešamo. V pisnem obvestilu tudi povabimo starše na individualne razgovore s strokovnima delavkama.

V vseh oddelkih poteka celodnevno vzgojno delo upoštevajoč načela Kurikula za vrtec. Nekatere strokovne delavke v svoje delo z otroki, vključujejo elemente po vzgojnem konceptu Reggio Emilia. Poleg splošnih globalnih ciljev, ki jih predpisuje kurikulum za vrtece, tako vnašajo v svoje delo tudi cilje iz vzgojnega koncepta Reggio Emilia, za katerega so pridobile certifikat po petletnem izobraževanju. Kot smo zapisali v prednostnih nalogah in ciljnih bomo otroke navajali na samostojnost z razvijanjem delovnih in učnih navad, ker je naš cilj otroke pripravljati na življenje, na vstop v šolo. Izkoristili bomo umeščenost vrtca, ki nam omogoča veliko igre, dela in učenja na prostem, da bomo pri otrokih razvijali gibalne spretnosti (od grobe do fine motorike). Posebno pozornost bomo posvečali tudi učenju veščin prepoznavanja čustev in upravljanja z njimi.

Vzgojiteljice zasledujejo cilje in opravljajo naloge na podlagi individualnega letnega delovnega načrta (LDN skupine). LDN skupine je/so priloga LDN vrtca. Starše ob začetku in zaključku šol. leta povabimo, da z idejami in predlogi sooblikujejo LDN, kar lahko storijo tudi prek elektronske pošte šole. Predloge in pobude upoštevamo v okviru zmožnosti.

### **3.2. NADSTANDARDNI PROGRAM VRTCA**

#### **• TRADICIONALNO LETOVANJE OTROK**

Namenjeno je šoloobveznim otrokom.

Cilji:

- Spoznavanje ožjega in širšega okolja.
- Razvijanje samostojnosti otrok.
- Bivanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok v naravnem okolju.

Datum: **maj 2020**

Predvidene spremljevalke in organizatorke: **Leonida P. Šturman (vodja)**, Sanja Balažic, Katja Pohlen, Tjaša Bužan. Število spremljevalk je odvisno od števila prijavljenih otrok (na 8 otrok je predvidena 1 spremljevalka). Končno odločitev glede spremljevalk sprejme ga. ravnateljica. Kraj izvedbe letovanja bomo določili naknadno.

### **3.3. RAZŠIRJENE DEJAVNOSTI VRTCA**

#### **• ŠPORTNI PROGRAM »MALI SONČEK«**

Mali sonček se imenuje športni program, ki je namenjen otrokom od 2. do 6. leta. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Z njim bogatimo področje gibanja v vrtcu, tako da vključujemo sodobne gibalno/športne vsebine. Poudarek je na igri, vadbi, ki sta prijetni in

prilagojeni otroku. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, tem je potrebno posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge, oz. oblike in metode dela. Izvajali ga bomo od oktobra, 2019 do maja, 2020.

Cilji:

- spoznati športne panoge in se v njih preizkusiti
- razviti željo po športnem udejstvovanju
- spoznati pomen pravil pri izvajanju športne dejavnosti
- naučiti se poskrbeti za svojo varnost med športom

Za uspešen in nemoten potek izvajanja dejavnosti bosta poskrbeli vzgojiteljici **Anja Rojc** in **Almira Cunja**, ob pomoči ostalih strokovnih delavk in zunanjih sodelavcev.

## • GLEDALIŠKA VZGOJA

V tem letu načrtujemo 2–4 plačljive gledališke predstave, od tega je ena predstava predvidena v gledališču Koper. V združni dom in v vrtec bomo povabili kulturnike, ki bodo pripravili gledališke igre, primerne za predšolsko obdobje.

Cilji:

- razvijanje otroške domišljije s pomočjo umetnosti in dramatizacije,
- razvijanje ustvarjalnosti in občutkov,
- spodbujanje socialnega, čustvenega in intelektualnega razvoja,
- bonton na kulturnih prireditvah.

Igrico – gledališko predstavo bodo pripravile tudi naše strokovne delavke. Namenjena bo otrokom vrta in ostalim otrokom Škofij. S predstavo bodo strokovne delavke zbirale sredstva za sklad šole in vrta. Kot vsako leto bodo nastopale tudi izven vrta in v podjetjih, saj se je izkazalo, da so njihove predstave zelo iskane na novoletnih prireditvah za otroke.

**Vodja je Katja Pohlen**, sodelujejo še: Sonja Ferfolja, Maja Peric, Keti Marušič, Monika Jerman, Belma Mutnica, Petra Oražem, Almira Cunja, Tatjana Klobas, Dijana Ravnikar, Sanja Balažic, Alexia Cupin, Leonida Š. Počkaj, Ana Vilhar, Lorena Bubnič.

Za organizacijo gledaliških predstav in podobnih kulturnih dogodkov sta zadolženi **Lorena Bubnič** in **Sonja Ferfolja**.

## • TEČAJ PLAVANJA – 10 ur (za šoloobvezne otroke)

Izvedba plavalnega tečaja je bila v lanskem šol. letu na zavidljivi ravni, zato jo bomo ohranili v enaki obliki, v sodelovanju z istimi partnerji.

Rok: v dogovoru s Plavalna šola Proera Matjaž Markič. Predvidoma bo konec marca/začetek aprila 2020 v Žusterni. Financer je MOK preko razpisov za športne programe predšolske mladine in starši šoloobveznih otrok.

Cilji:

- premagati strah pred vodo
- osvojiti osnove plavanja
- sproščeno gibanje v vodi
- upoštevanje pravil

## • KLIČI 112

Rok: vse leto, od septembra, 2019 do junija, 2020 - intenzivno pa v tednu otroka.

Povezali se bomo s starši otrok, ki opravljajo poklic policista in jih povabili v vrtec, da nam predstavijo delo, spregovorijo o varnem gibanju v prometu, o dresuri policijskih psov. Načrtujemo tudi srečanje z zunanjimi sodelavci: z gasilci in s prehospitalno enoto. Za starejši skupini bo organiziran sprehod po vasi v spremstvu policistov. Tudi tako se bodo otroci seznanjali z varno hojo v naselju. Vsebine varnosti v prometu bodo stalnica dogajanja v vrtcu.

Cilji:

- Spoznati osnovna pravila v cestnem prometu,
- učiti se poskrbeti za lastno varnost v cestnem prometu,
- naučeno tudi v praksi preizkusiti.

Koordinator za prometne vsebine je **Monika Jerman**.

### • HUMANITARNE DEJAVNOSTI

Nekaj svojega časa in energije bomo namenili zbiralnim akcijam za ljudi in živali, skratka za vse, ki potrebujejo pomoč. Potekale bodo po potrebi, skozi vse leto. Z dosedanjimi dobrimi praksami (zbiralna akcija oblačil, igrač in pripomočkov za osebno higieno) bomo nadaljevali, jih po potrebi nadgradili. V povezavi z Rdečim križem in Društvom prijateljev mladine bomo sodelovali v akcijah tudi izven našega kraja. Decembra se bomo pridružili projektu BOŽIČEK ZA EN DAN, v katerem sodeluje več različnih organizacij in s katerim vsako leto osrečijo veliko socialno ogroženih otrok iz Slovenije. V sodelovanju z Lions klubom bomo v oktobru izpeljali humanitarni dogodek "OBLEČIMO OTROKE"

Cilj:

- razvijati empatijo, sočutje in solidarnost.

Za izvajanje le-teh so v vrtcu zadolžene **Belma Mutnica, Monika Jerman in Karmen Mekota**, ki bo vezni člen z Alenko Črnigoj in Bernardo Baričević, ki za tovrstne akcije skrbita v šoli.

### • TAČKE POMAGAČKE - Uvajanje projekta v vrtec

S projektom želimo otrokom približati vsebine, ki jih bomo izbrali iz posameznih področij kurikulumu na drugačen način – s pomočjo psa in njegovega usposobljenega vodnika.

Globalni cilji posameznega področja dejavnosti:

- Gibanje: Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok.
- Jezik: Spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, komunikacija itn).
- Narava: Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave in spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.
  - Umetnost: Razvijanje ustvarjalnosti.
  - Družba: Seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.
  - Matematika: Doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

Koordinatorici: **Lorena Bubnič in Belma Mutnica**

### • POHODNIŠTVO (za otroke od 4. leta dalje)

V tem šol. letu načrtujemo 4 sobotne planinske pohode, za katere bomo pripravili program. Udeležijo se jih lahko otroci vrtca in njihovi starši.

Cilj:

- spoznavanje bližnje in daljne okolice,
- spoznavanje narave in varovanje njenih lepot,
- s hojo krepimo zdravje.

Vodja pohodništva je **Lorena Bubnič**, sodelujejo še Dijana Ravnikar, Monika Jerman, Sanja Balažic, Alexia Cupin.

- **NOČITEV V VRTCU**

Naša najatraktivnejša in najlepša tradicionalna prireditve bo potekala v tednu prazničnih dejavnosti, ob zaključku decembra 2019. Program pripravijo in vodijo: **Anja Rojc, Dijana Ravnikar**, Alexia Cupin, Maja Peric, Petra Oražem, Katja Pohlen, Sanja Balažic, Lorena Bubnič, Monika Jerman, Belma Mutnica, Ana Vilhar. Sodeluje tudi delavec kuhinje.

Opomba: število delavk, ki bodo prenočevale v vrtcu, je odvisno od števila otrok.

- **ZELENI NAHRBTNIK (EKO PROJEKT – v sodelovanju z DPM)**

Zeleni nahrbtnik potuje iz vrtca v vrtec. V njem je Zmajček Jurček, ki otrokom na ustrezen način posreduje znanje o skrbi za okolje, in jim poda ekološko nalogo. Najpomembnejši cilj je razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave. V vsakem vrtcu ostane Zmajček Jurček teden dni. Pri izmenjavi nahrbtnika je najlepše in najdragocenejše, da jo opravijo otroci sami. Sodelujejo skupine drugega straostnega obdobja. Zaključne prireditve pa se udeležijo le šoloobvezni otroci.

Sicer se otroci čez leto seznanjajo z ekološkimi vsebinami preko različnih dejavnosti: zbiranje kartuš, papirja, urejanje okolice vrtca, ločeno zbiranje odpadkov, gibanje in varovanje narave ...

Vodja bo **Tjaša Bužan**.

- **ZDRAVSTVENA VZGOJA, VARNO S SONCEM**

S skrbjo za zdravje moramo začeti čim prej in to preko gibanja, prehrane, higiene ...

Z dejavnostmi v okviru kurikula otroci spoznavajo svoje telo, življenjski cikel ter zdrav in varen način življenja. Naše dejavnosti bomo povezovale in dopolnjevale s programom »Varno s soncem«, izvajale pa vseskozi, saj so za zdravje otrok neposredno zadolžene vse strokovne delavke, posredno pa vsi delavci vrtca. V sodelovanju z ZD Koper bomo izvajali delavnice za otroke.

Teme bodo:

- Higiena rok, Prehrana in Gibanje za mlajše otroke.
- Higiena, Poškodbe in Poklic Medicinske sestre za starejše otroke.

Vodita **Sonja Ferfolja, Tina Benigar**

- **BRALNI NAHRBTNIK**

Dejavnost je namenjena razvijanju otrokovega zanimanja za pisno besedo, širjenju besednega zaklada in utrjevanju vezi med otrokom, starši in vrtcem. Otrok prebrano knjižico predstavi vrstnikom v skupini (prilagojeno starosti).

Dejavnost vodijo matične vzgojiteljice in pomočnice vseh skupin 2. starostnega obdobja. Po skupinah se odločajo za bralni nahrbtnik.

- **CICIŽUR**

Cilji: razvijanje motoričnih spretnosti, socializacije in zdrave tekmovalnosti.

Dogovor je, da vsako leto organizacijo CICIŽURA prevzame en od vrtcev ob šoli. Kot vsako leto bo to tradicionalno srečanje potekalo pomladi 2020. Letošnje šol. leto bo organizirano v Dekanijah.

Udeležili se ga bodo šoloobvezni otroci.

CICIŽUR organizirajo vrtci ob šolah, namenjen je druženju, igram, zabavnim tekmovanjem, razvijanju socializacije tako otrok, kot strokovnih delavk.

Vodja dejavnosti v okviru CICIŽURA je **Karmen Mekota**. Pomagajo ji strokovne delavke najstarejših skupin.

### **3.4. OBOGATITVENI PROGRAM VRTCA**

#### **• OTROŠKA GLASBENA DELAVNICA**

Cilji: Razvijanje veselja do petja.

Navajanje na ubrano petje in ne kričanje.

Spoznavanje ljudskih in otroških pesmic.

Pri petju se bodo otroci spoznavali različne stile petja otroških pesmic, se družili s pesmijo.

Dejavnost bo vodila učiteljica glasbenega pouka: **Valentina Baričič**. Potekala bo ob petkih.

#### **• VRTEC V GOZDU - NARAVI**

Ti cilji se v okviru gibalnih dejavnosti prepletajo skozi vse leto, tudi pri gibanju na prostem in med tedenskimi vadbenimi urami.

Gozd je izvrstno učno okolje, kjer se otrok sreča s številnimi izzivi. Ti se spreminjajo glede na okoliščine, in zanje lahko otrok poišče vsakokrat drugačno rešitev. V njem so neskončne možnosti za izkustveno in senzorično učenje, pridobivanje zaupanja v svoje telo preko naravnih oblik gibanja ter sklepanje in poglobljanje socialnih veščin.

Dejavnosti se izvajajo po skupinah.

Vodje skupne razstave: **Lorena Bubnič, Maja Peric, Dijana Ravnikar in Leonida P. Šturman**

#### **• ANGLEŠČINA SKOZI IGRO**

Otroci se sproščeno učijo in zabavajo ob poslušanju govora, branega besedila, pesmi, ob dramatizaciji, socialnih in besednih igrah, ustvarjalnih delavnicah itn.

Cilji:

- so poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,

Dejavnost bo potekala enkrat tedensko, po kosilu. Izvajali jo bomo za otroke skupin Sove ter Mravlje, izmenično.

Dejavnost bo vodila učiteljica TJA iz šole, **Ina Jurinčič**.

#### **• ITALIJANŠČINA SKOZI IGRO**

Spoznavajo jezik okolja skozi igro, pesmi in brana besedila.

Cilji:

- so poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika

Izvajala jo bo učiteljica **Nina Vehar**, enkrat tedensko v skupinah predšolskih otrok.

- **ŠPORTNA DEJAVNOST**

Nekatere skupine bodo sodelovale v projektu SIMBIOZA GIBA; gibanje s starimi starši. Vsaka skupina bo oblikovala svoj program, prilagojen udeležencem. Potekalo bo v oktobru 2019.

- **DEJAVNOSTI ZA RAZVIJANJE VSEH ČUTIL V SENZORNI SOBI**

V vrtcu smo na novo opremili senzorno sobo z različnimi rekviziti za razvijanje čutil. Otroci celega vrtca se bodo v njej lahko igrali in sproščali.

- **GIBALNE URICE ZA PREDŠOLSKE OTROKE VRTCA ŠKOFIJE**

Vadba bo potekala enkrat tedensko po eno šolsko uro v telovadnici vrtca, ob lepem vremenu na igrišču. Športni program za predšolske otroke bo sledil naslednjim ciljem:

- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja,
- razvijanje moči, natančnosti, hitrosti, gibljivosti in vztrajnosti,
- pridobivanje navad za pravilno izbiro oblačil in obutev za različne gibalne dejavnosti,
- spoznavanje, da gibanje vpliva na njihovo zdravje in dobro počutje.

Dejavnosti s katerimi bomo sledili ciljem:

- načrtovane vadbene ure z ali brez uporabe rekvizitov,
- igre un gibanje naprostem, pohodi v okolici vrtca/šole,
- gibalne in rajalne igre,
- igre z žogo.

Mravlje in Sove bodo imele gibalne urice ob ponedeljkih pred zajtrkom (vodi jih **Meta Piki**), Metulji, Žabe in Ribe pa ob petkih pred kosilom (vodila jih bo **Sandra Grbec**).

- **VADBENE URICE PO SKUPINAH :**

Dejavnosti s katerimi bomo sledili ciljem bodo potekale v večnamenskem prostoru vrtca po naslednjem razporedu:

Cilji so zastavljeni v skladu s prednostnimi nalogami in cilji našega vrtca:

- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja, razvijanje moči, natančnosti, hitrosti, gibljivosti in vztrajnosti in samostojnosti. Razvijanje grobe in fine motorike, ob tem spoznavajo, da gibanje vpliva na njihovo zdravje in dobro počutje.

Vodijo jih strokovne delavke vrtca.

ponedeljek:	POLŽI /ČEBELE
torek:	PIKAPOLONICE/METULJI
sreda:	ŽABICE/ RIBE
četrtek:	MRAVLJE
petek:	SOVE



- **DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI PONUDNIKI:**

Otrokom bomo na osnovi prispelih ponudb omogočili obiskovanje popoldanskih dejavnosti npr. ples, tuji jeziki, športne dejavnosti, yoga za starše in otroke ... Organizirane in izvajane bodo glede na povpraševanje in interes.

Dejavnosti zunanjih sodelavcev so plačljive in potekajo po delovnem času vrtca (od 17.00 dalje). Ponudbe zunanjih izvajalcev so objavljene na oglasni deski. Največ jih bo v septembru, ko se nato oblikujejo skupine in opredeli časovni termin izvedbe posamezne dejavnosti, ki se navadno odvijajo v prostorih vrtca.

### **3.5. OBOGATITVENE PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI VRTCA** (organizacija v sodelovanju s KS, okoljem in drugimi)

<b>Datum</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Vodja</b>	<b>Kraj</b>	<b>Opombe</b>
Znan naknadno	Nedeljski kolesarski dopoldan	upravni odbor sklada šole in vrtca	Škofije	
Simbioza giba	Druženje vseh generacij	Strokovne delavke	Škofije	posamezne skupine
Teden otroka 7.- 13. oktober	TEMA: NAŠE PRAVICE	<b>Lorena Bubnič, Anja Rojc</b> in strokovne sodelavke	vrtec	vse skupine
Oktober, 2019 (v tednu otroka)	Evakuacija	Balažic Sanja	vrtec	PGD Dekani
12. 10. 2019	Praznik oljk in vina	<b>Marušič K., Oražem P.,</b> Klobas T, Cunja A, Ravnikar D., Ferfolja S., Pohlen K., Balažic S., Lorena Bubnič, Rojc A., Vilhar A, Monika Jerman, Maja Peric.	Škofije	Vrtec in KS Škofije
oktober 2019	Jesenska veselica - peka kostanja	vse strokovne delavke	Vrtec	
25. 10. 2019	Dan mrtvih – komemoracija	Rihter, Kuk, Baričič	Ob spomeniku	udeležita se starejši skupini (v sodelovanju s šolo)
december 2019	Decembrsko praznovanje	<b>Keti M. Lisjak, Ana Vilhar</b> in vse ostale strokovne delavke	Telovadnica vrtca	
december 2019	Ustvarjalni popoldan, delavnice	<b>Lorena Bubnič, Dijana, Alexia</b> in vse strokovne delavke	V vrtcu ali (odvisno od vremena)	starši
februar 2020	Kulturni teden	<b>Sonja Ferfolja</b>	Telovadnica vrtca	Abram in druge učiteljice RS

februar 2020	Pustovanje	<b>Katja Pohlen, Leonida P. Šturman</b>	Koper	Udeležba na pustni povorki
april 2020	Srečanje s starimi starši	<b>Sonja Ferfolja in (Ana Vilhar), Tatjana Klobas</b>	Škofije	
april 2020	Naravoslovni dan – planetarij	<b>Sanja Balažic</b>	Vrtec/šola	Čelhar
maj 2020	Koper praznuje z otroki	<b>Leonida P. Šturman, Katja Pohlen</b>	Koper	
oktober 2019 in maj 2020	Debeli Rtič	<b>Sonja Ferfolja</b>	Debeli Rtič	
junij 2020	Zaključna srečanja s starši	Strok. delavke v skupini	Škofije	

## **4. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA**

### ***4.1. IZOBRAŽEVANJA IN SREČANJA ZA STROKOVNE DELAVCE***

Vrtci ob šoli se povezujemo, sodelujemo in si pomagamo tudi tako, da organiziramo skupna strokovna izobraževanja, ker si s tem delimo stroške. Vsako leto prevzame organizacijo strokovnih izobraževanj vrtec, ki je na vrsti za organizacijo CICIŽURA. Predvidoma bo izobraževanje v januarju, 2020. Tema bo dorečena naknadno, glede na potrebe in želje strokovnih delavk v vrtcih.

Načrtujemo, da se bomo udeležili tudi študijskih skupin, ki jih organizira Zavod za šolstvo OE Koper. Udeležba bo odvisna od aktualnosti in uporabnosti teme in predavateljev.

Pred začetkom šolskega leta (po potrebi med letom), se izvede obvezno izobraževanje iz varstva pri delu. Izvaja ga UNIVAR d.o.o. Nekatere strokovne delavke bodo opravljale izobraževanja iz prve pomoči. Za vse strokovne delavce bomo izpeljali tudi usposabljanje za zaposlene v VIZ na **temo: Protokol ravnanja ob zaznavi nasilja v družini**. Nadaljevali bomo tudi z izobraževanji na temo **FIT pedagogika**, ki jih organizira in vodi kineziologinja, ga. Barbara Konda.

**FIT pedagogika datumi izobraževanja:**

- **8. oktober:** delavnice v 3 skupinah, seminar od 16.00 do 19.00.
- **13. marec:** delavnice v 3 skupinah, seminar od 16.00 do 19.00.
- **31. marec, Fit4kid dan:** vse strokovne delavke izvajajo dejavnosti z uporabo Fit pedagogike (priprave na delo predhodno pregleda ga. Konda).

## ZBORI VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC

VSEBINA	ROK	NOSILCI
Obravnava in sprejem LDN za leto 2019/20. Priprava na oddelčne roditeljske sestanke.	26. avgust 2019	ravnateljica in org. vodja vrtca
Pedagoške konference (organizacija predavanj, aktualnosti, strokovne razprave).	od sept. 2019 do julija 2020	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, zun. sodelavci
Pregled realizacije nalog v okviru LDN. Smernice za nadaljnje delo. Poletna organizacija dela.	konec junija in avgusta 2020	ravnateljica, pomočnica ravn., org. vodja vrtca

### AKTIV VZGOJITELJIC

Predvidoma ob sredah ob 13. uri bodo potekali sestanki vzgojiteljic, ki jih bo vodila vodja, **Sonja Ferfolja**. Takrat si strokovne delavke medsebojno izmenjajo mnenja, izkušnje, načrtujejo dela in naloge za tekoči teden na nivoju vrtca.

#### Namen:

- Skupno načrtovanje in evalviranje dela (tekoče naloge, sprotno informiranje, izmenjava mnenj).
- Priprava skupnih vzgojnih in drugih dejavnosti za celoten vrtec.
- Analiza dela po opravljenih dejavnostih.
- Sprotno reševanje težav.
- Medsebojno informiranje.
- Seznanitev in obravnava novosti s področja zakonodaje.
- Predlogi za izboljšave, spremembe, nabave, odprava pomanjkljivosti ...

Vsaka vzgojiteljica je pri načrtovanju samostojna. Upoštevati mora načela kurikuluma in poleg splošnih ciljev tudi cilje, ki smo si jih zadali kot skupno nalogo. Pri načrtovanju dela v skupini je potrebno tesno sodelovanje s pomočnico vzgojiteljice. Dobro sodelovanje vzgojiteljice in pomočnice je tudi osnovni pogoj za učinkovito, spodbudno in za otroke varno delo v skupini.

#### Opomba:

Pri svojem delu se vzgojiteljice povezujejo z vzgojiteljicami drugih skupin, s strokovnimi delavkami drugih vrtcev in ostalih institucij, vezanih na vzgojno izobraževalno delo ter z učiteljicami 1. razreda.

### AKTIV POMOČNIC VZGOJITELJIC

**Sestanki s pomočnicami vzgojiteljic bodo praviloma ob četrtnih ob 13. uri. Vodja sestankov aktiva pomočnic vzgojiteljic je Keti Marušič Lisjak.**

Namen: pregled opravljenega dela in kratkoročno načrtovanje,  
reševanje organizacijskih težav,  
predlogi, pobude,  
obravnavanje novosti s področja zakonodaje,  
strokovna rast, povezovanje strokovnega osebja ...

**Opomba:** vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se tedensko srečujejo na skupnih sestankih, ko načrtujejo delo v oddelku. Ga. ravnateljica in njena pomočnica se bosta aktivov udeleževali po potrebi.

## **4.2. MENTORSTVO VZGOJITELJIC ŠTUDENTOM IN DIJAKOM**

Po dogovoru s srednjimi šolami, LU in fakultetami (PeF Koper) pedagoške smeri nudi naš vrtec mentorstvo dijakom in študentom programa Predšolska vzgoja.

V oktobru 2019 pridejo dijaki/nje 3. letnika PV, SŠ Izola, ki bodo pod mentorstvom vzgojiteljic skupine Žabe, Ribe, Mravelje in Pikapolonice, spoznavali elemente RE.

<b>MENTOR</b>	<b>ŠTUDENT/DIJAK</b>	<b>datum izvedbe</b>
Bubnič Lorena	Dijakinje SŠ Izola	oktober 2019, marec 2020
Klobas Tatjana	Dijakinje SŠ Izola	oktober 2019, marec 2020
Mutnica Belma	Dijakinja SŠ Izola, RE	oktober 2019, marec 2020
Oražem Petra	Dijakinje SŠ Izola	januar 2020
Pohlen Katja	Dijakinje SŠ Izola	november 2019
Rojc Anja	Dijakinje SŠ Izola, LU	november 2019 in januar 2020
Šturman Počkaj Leonida	Dijakinje SŠ Izola	oktober 2019 in marec 2020

### **Opombe:**

Mentorstvo dijakom in študentom se določa tudi med letom, to zlasti velja za slušatelje LU Koper smer predšolska vzgoja.

Morebitni vzgojitelji predšolskih otrok - začetniki in pomočniki vzgojitelji predšolskih otrok - začetniki se bodo urili pri mentoricah: Lorena Bubnič, Leonida P. Šturman, Katja Pohlen, Belmi Mutnica, Sonji Ferfolja. Mentorica začetnikom je lahko vzgojiteljica, ki ima naziv mentor vsaj 3 leta.

## **5. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI**

Sodelovanje s starši pri vsakodnevem življenju in delu vrtca vzpostavlja komunikacijsko mrežo, ki vodi k boljšemu znanju in učinkovitejšemu sodelovanju pri iskanju najboljših vzgojnih metod, vsebin in vrednot vrtca in družine. Starši in vzgojitelji sodelujemo na vseh področjih, ki zadevajo otroka, s čimer spodbujamo njegov optimalni razvoj in napredek. Namen sodelovanja:

- v življenje in delo vrtca vključiti vse starše,
- zadovoljevati potrebe in pričakovanja udeležencev,
- razvijati oblike, ki omogočajo razvoj medsebojnega zaupanja.

Velik del sodelovanja je namenjen izmenjavi informacij o življenju otroka doma in v vrtcu. Gre za vzajemni proces, v katerem so starši in vzgojitelji po pogovoru in dogovorih pripravljene ravnati v otrokovo korist. Sodelovanje s starši poteka s pomočjo formalnih in neformalnih oblik. Vsak odderek izvede najmanj 2 roditeljska sestanka, mesečne pogovorne urice, vsaj eno neformalno srečanje ter eno srečanje s starimi starši.

### **5.1. RODITELJSKI SESTANKI PO POSAMEZNIH SKUPINAH**

Vsebine ostalih roditeljskih sestankov bodo vezane predvsem na delo v oddelku, realizacijo letnega načrta, predloge, pobude, morebitne težave in potrebe, ki se bodo pojavile med letom.

Prisluhnili bomo potrebam in željam staršev pri organizaciji predavanj, delavnic, razgovorov in jih organizirali na njihovo pobudo.

	<b>Skupina</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Kdaj</b>	<b>Izvajalec</b>
1.	Vse skupine	<b>Predstavitve organizacije in dela v vrtcu ter posameznih skupinah</b>	sept. 2019	<b>Vse strokovne delavke</b>
2.	Mravlje in Sove	<b>Kako pripraviti otroka na šolo</b>	januar 2020	<b>Spec. pedagoginja, Suzana Germek</b>
3.	Mravlje in Sove	<b>Seznanitev z delom in gradivom za 1. razred (predmetnik, pripomočki, priprava na šolo v poletnih mesecih).</b>	junij 2020	<b>Učiteljice 1. r., ravnateljica</b>
4.	Vse skupine	<b>Analiza vzgojnega dela v oddelku. Predstavitve rezultatov in evalvacija dela.</b>	junij 2020	<b>Strokovne delavke oddelka.</b>
5.	RS za starše novincev	<b>Priprava otroka in staršev na vstop v vrtec.</b>	junij 2020	<b>Karmen Mekota in Sonja Ferfolja</b>

**Organizirali bomo predavanja za vse starše na temo RAZVAJENOST ALI STISKA (Božena Abrozius).**

**Opomba:**

Dodatna predavanja, delavnice za starše bomo organizirali na pobudo staršev, v kolikor se bo izkazala potreba. Predloge se lahko posreduje predstavniku staršev ali pomočnici ravnateljice, ga. Karmen Mekota, ki je zadolžena za organizacijo izobraževanj za starše in strokovno osebje.

## **5.2. POGOVORNE URICE**

Na njih bomo s starši spregovorili o individualnem razvoju in posebnostih posameznega otroka, o njegovem počutju in aktivnostih v vrtcu. Govorilne ure potekajo po spodnjem razporedu, od 16.00 do 17.00 ure, ter po dogovoru s starši z matičnimi vzgojiteljicami. Starše vabimo ali pa pridejo na lastno željo.

**POLŽI – prvi ponedeljek v mesecu**  
**ČEBELE – drugi torek v mesecu**  
**PIKAPOLONICE – drugi torek v mesecu**  
**METULJI – prvi torek mesecu**  
**ŽABE - drugi torek v mesecu**  
**RIBE - drugi torek v mesecu**  
**MRAVLJE – drugi četrtek v mesecu**  
**SOVE - drugi torek v mesecu**

## **5.3. ODPRTE URICE**

Po skupinah se bodo organizirale tudi drugačne, neformalne oblike srečanj s starši in starimi starši. V sklopu teh srečanj jih bomo aktivno vključevali v vzgojno delo ter skupno prispevali k dobremu počutju otrok v vrtcu (predstavitve poklicev, domačije, konjičkov, igrač, iger ...).

Odprte ure načrtuje vsaka skupina v svojem letnem načrtu in po dogovoru s starši.

## 5.4. SVET STARŠEV

Sestava: en delegat iz vsakega oddelka (8 delegatov). Delegati se bodo sestajali v sestavi sveta staršev šole, najmanj dvakrat letno. Prvi sklic opravi ga. ravnateljica. **Ostale sestanke skliče predsednik sveta staršev.** Predstavniki sveta staršev vrtca se bodo lahko sestali neodvisno od sveta staršev šole, če bodo to želeli oz. se bo izkazala potreba.

Obravnavali bodo:

- predloge LDN in podali svoje mnenje,
- pobude za nove oblike dela s starši,
- imenovali predstavnike v svet zavoda,
- novosti iz svežnja šolske in vrtčevske zakonodaje,
- poročilo o delu v tekočem šolskem letu,
- predloge za nadstandard,
- drugo nepredvideno delo.

**Člani sveta staršev po oddelkih:**

Oddelek	Delegat
POLŽI	Nataša Batagelj Ndior
ČEBELE	Iris Kokot
PIKAPOLONICE	Tea Lazar
METULJI	Taja Bonbek Štahr
ŽABICE	Maja Dolenšek
RIBE	Belkisa Vuković
MRAVLJE	Tanja Požar
SOVE	Marjana Rezar Česnik

## 5.5. SKLAD ŠOLE IN VRTCA

Predsednik UO sklada je učitelj, Branko Filipič. Namen sklada je pridobivanje in zagotavljanje sredstev za dodatne dejavnosti šole in vrtca, za nakup nadstandardne opreme, za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa, pomoč otrokom in učencem iz socialno šibkejših okolij ...

Ob začetku vsakega šol. leta se pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev (pravnih in fizičnih oseb, donacij, sponzorstev in drugih virov).

Ustanovljen je bil junija 2003. Sestavlja ga 7 članov, od tega 4 predstavniki **staršev** iz šole/vrtca ter 3 **strokovni delavci šole in vrtca**. Člani sklada kot predstavniki staršev so: Petra Kačič Bratož, Ana Žele, Tomaž Ojo, ter Branko Filipič, Mirjana Pisk in Metka Pikl, kot predstavniki vrtca/šole. Članstvo v upravnem odboru se lahko opravlja več mandatov. Osrednja dogodka, ki ju organizira UO sklada sta božično novoletni koncert in kolesarski dopoldan.

## **6. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM**

### **6.1. SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO**

Pri tem pomagajo in sodelujejo svetovalna služba, aktiv učiteljic razredne stopnje in nekateri predmetni učitelji. Sodelovanje bo potekalo v obliki:

- medsebojnih hospitacij,
- medsebojnih obiskov otrok,
- skupnih prireditev, skupno izvajanje dejavnosti za otroke in šolarje,
- nekatera predavanja za starše,
- predstavitve primerov dobre prakse,
- ostalih dejavnosti v skladu z LDN.

<b>OBLIKA</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ROK</b>	<b>NOSILCI</b>	<b>OPOMBE</b>
Skupni ogledi predstav (tudi s šolo)	<b>Lutkovne, gledališke predstave</b>	vse leto	<b>Sonja Ferfolja,</b>	sofinanciranje staršev, skupaj s šolo
Praznični teden	<b>Nastop šolskega pevskega zbora</b>	december, 2019	<b>Program režira Ana Vilhar, vodi ga Ketj Marušič L.</b>	V sodelovanju s šolo
Ogledi knjižnice	<b>Razstave, knjižnica</b>	februar	<b>Strokovne delavke</b>	Knjižničarka, ga. Snežana Jeras
Športni program "Mali sonček"	<b>Športne dejavnosti</b>	jesen 2019 do junij 2020	<b>Strokovne delavke v matičnih skupinah</b>	Učiteljici ŠPO Metka Pikel in Sandra Grbec pomagata občasno
Zaključek bralnega znamenja	<b>Podelitev priznanj</b>	junij, 2020	<b>Leonida P. Šturman, Katja Pohlen</b>	Gosta določimo naknadno v sodelovanju s šolsko knjižničarko.
Obiski otrok v 1. razredu	<b>Ogled učne ure v šoli.</b>	maj, junij, 2020	<b>Katja Pohlen, Leonida P. Šturman</b>	Učiteljice 1. razreda
Kulturni teden	<b>Nastop šolarjev za otroke</b>	februar 2020	<b>Sonja Ferfolja</b>	sodelovanje šolarjev in učiteljev – Abram, Baričič

### **6.2. SODELOVANJE S KRAJEM**

- s KS Škofije in društvi, ki delujejo v kraju - sodelovanje na različnih prireditvah, obiski razstav, donatorstvo, povabila na dejavnosti v vrtec (KD Istrski grmič, Društvo upokojencev, Društvo Dobra volja ...),
- z oddelkom policije - prometna varnost, obnašanje v prometu, varna vožnja v avtomobilu, obisk vrtca z vozili in psi, predstavitev poklica,
- PGD Dekani - obisk vrtca in predstavitev poklica, opreme in vozila, pomoč pri izvedbi
- evakuacije, požarna varnost ...
- z zdravstveno službo za preventivo (zobozdravstvena preventiva, sodelovanje in svetovanje ob morebitnem pojavu nalezljivih bolezni, predstavitev poklica ...),

- z delovnimi organizacijami (obiski delovnih organizacij, manjših privatnih podjetij, delavnic, predstavitev ...)
- z zasebniki, obrtniki (obiski na delovnem mestu) in obrtnikov v vrtcu,
- s krajanji (ogledi in obiski, sodelovanje na različnih prireditvah)
- z upokojenci KS Škofije.
- razstava v združenem domu Škofije ob zaključku šolskega leta ...

### **6.3. SODELOVANJE S ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOSTJO**

Nabor zvez, društev in institucij, s katerimi redno in kontinuirano sodelujemo.

- Športna zveza MOK (sodelovanje na razpisih in program Mali sonček)
- AMZS – prometna varnost
- Policija Koper in PU Koper
- Plavalno šola Proera (M. Markič – plavalni mojster)
- PGD Dekani
- Sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (OI Koper)
- Zvezo prijateljev mladine - novoletna prireditev, Teden otroka, Zmajček Jurček
- Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper – aktivnosti za razvijanje bralne kulture, spoznavanje potujoče knjižnice
- Pokrajinski muzej Koper – delavnice v vrtcu ali v muzeju
- Gledališče Koper – ogled predstave in predstavitev gledališkega zaodrja
- Krajevna organizacija RK
- RK na Debelem rtiču – tradicionalno druženje in izvedba skupnega programa

## **7. OPIS DEL IN NALOG DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV**

### **7.1. PROGRAM RAVNATELJIČINEGA DELA**

- Vzpodbuja in spremlja uresničevanje prednostnih nalog vrtca.
- Pripravi letni delovni načrt vrtca in publikacijo (v sodelovanju s strokovnimi delavkami in pomočnico ravnateljice ter organizacijsko vodjo).
- Pripravi in evalvira sistemizacijo, izdela kadrovski načrt.
- Skrbi za ustrezno kadrovsko zasedbo. Odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev. Sodeluje pri razrješevanju morebitnih sporov.
- Svetuje in pomaga strokovnemu osebju pri načrtovanju in izvajanju posameznih nalog na vseh področjih vzgojnega dela.
- Spremlja in svetuje administrativno tehničnemu osebju pri njegovem delu ter to delo spremlja.
- Skrbi za strokovno rast vseh delavcev vrtca.
- Predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive.
- Odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede.
- Nadzira finančno poslovanje vrtca, priprave finančnih načrtov, spremlja in evalvira realizacije.
- Spremlja mentorstvo za začetnike, praktikante.
- Obvešča starše o delu vrtca in o spremembah.
- Zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.
- Zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela.



- Izvaja nadzor nad upoštevanjem zakonov in predpisov, ki so pomembni za življenje in delo vrtca ter varno bivanje v njem.
- Skrbi za povezovanje vrtca z lokalnim okoljem.
- Skrbi za ustrezne materialne pogoje za delo v vrtcu.
- Sodeluje z ustanoviteljem pri vseh investicijskih in vzdrževalnih delih v vrtcu.
- Skrbi za varno in zdravo okolje za vse delavce in uporabnike prostorov.
- Opravlja drugo nepredvideno delo.

### **Tekoče pregledovanje pedagoške dokumentacije**

Pregled in analiza pedagoške dokumentacije ob začetku leta in evalvacija dela ob zaključku šol. leta, vmes pa spremljanje izvajanja vzgojnih nalog.

### **Hospitacijska dejavnost**

Namen je izmenjava izkušenj, dvigovanje kakovosti dela v vrtcu z evalvacijo in samoevalvacija po izvedenih nastopih, hospitacijah.

### **Spremljanje načrtovanega dela**

Mesečna analiza opravljenega dela in ob zaključku celoletnega dela (konec junija 2020).

Pri pedagoškem vodenju in nadzoru v vrtcu ravnateljici pomagata pomočnica ravnateljice, Karmen Mekota, ki je opravljala tudi delo svetovalne delavke in organizacijska vodja, Sonja Ferfolja.

Kot poslovodni organ je odgovorna za zakonitost delovanja šole in vrtca.

## ***7.2. POMOČNICA RAVNATELJICE IN SVETOVALNA DELAVKA***

Delo pomočnice ravnateljice in svetovalne delavke opravlja Karmen Mekota. Pomočnico ravnateljice imenuje ravnatelj.

### **Naloge pomočnika ravnatelja so:**

- Sodeluje pri načrtovanju in spremljanju vzgojnega dela,
- sodeluje pri uvajanju novosti v vzgojno prakso,
- spremlja delo v skupinah, zlasti v starejših skupinah, kjer potekajo priprave otrok na šolo,
- opravlja postopek vpisa otrok v vrtec, ki poteka preko MOK,
- sodeluje v komisiji za sprejem otrok v vrtec na ravni MOK,
- sodeluje pri oblikovanju vzgojnih skupin,
- po potrebi organizira individualne/skupinske razgovore s starši in strokovnimi delavci vrtca,
- usmerja starše pri iskanju pomoči ob vzgojnih in razvojnih težavah,
- koordinira mentorstvo študentkam in dijakinjam na praksi,
- skrbi za organizacijo strokovnega izobraževanja v vrtcu,
- sodeluje pri načrtovanju in pripravi LDN in publikacije vrtca,
- vzdržuje mrežo sodelovanja z zunanjimi strokovnimi sodelavci,
- pomaga pri oblikovanju individualizirane letne priprave in opravlja drugo nepredvideno delo vezano na stroko,
- spremlja pobude s strani delavcev vrtca in staršev glede izboljšav življenja in dela v vrtcu,
- skupaj z ravnateljico usklajuje dopuste.

### **Naloge svetovalne delavke:**

- Sodelovanje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji letnega delovnega načrta ter pripravi javnih razpisov za projekte,
- načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalviranje dela, organizacija in izvajanje nalog po letnem delovnem načrtu,
- vodenje in sodelovanje pri razvojnih nalogah vrtca,
- vodenje strokovnih skupin, strokovnih aktivov in projektov,
- sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju dela otrok s posebnimi potrebami,
- delo za otroke z različnimi težavami,
- vpis in sprejem otrok,
- vodenje dokumentacije,
- druge naloge.

### **7.3. ORGANIZACIJSKA VODJA**

Organizacijsko vodjo izbere ravnateljica v dogovoru z ostalimi strokovnimi delavkami. V tem šol. letu je vodja Sonja Ferfolja. Načeloma je organizacijsko vodenje omejeno na 4 leta, lahko pa poteka dlje. Naloge organizacijske vodje so:

- Ureja nadomeščanja, pripravi urnik dela strokovnih delavk.
- Vodi skupno dokumentacijo vrtca v zvezi z delovnim časom delavk.
- Vodi vrtčevsko kroniko.
- Zbira predloge za izboljšave, nabave, javlja okvare in opravlja drugo nepredvideno delo.

### **7.4. ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO - HIGIENSKEGA REŽIMA**

Zadolžitve organizatorke prehrane in zdravstveno higienskega režima so:

- načrtovanje jedilnikov in dietnih jedilnikov,
- nabava dietnih živil, kontrola dobave živil, cen, porabe živil,
- sodelovanje s starši otrok, ki imajo diete,
- pregled igral in vrtčevskega igrišča,
- interni higienski nadzor kuhinje in HACCP sistema in izobraževanje kadra o higieni živil,
- organizacija in spremljanje izvajanja zdravstveno higienskega režima v vrtcu,
- spremljanje in ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni,
- vodenje kuhinjskih delavcev, vzdrževalcev in peric,
- sodelovanje z vsemi udeleženci vrtca ter z zunanjimi institucijami,
- druge naloge.

## 8. ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI

- Center za usposabljanje Elvira Vatovec – Strunjan in CKSG Portorož (po potrebi).
- Logopedinja, Mojca Ferlež iz CKSG Portorož, ki bo imela obravnave v vrtcu ob četrkih in petkih (za šolo in vrtec). Logopedinja dela individualno z otroki, ki imajo motnje v govornem razvoju. Svetuje vzgojiteljicam in staršem, sodeluje in se posvetuje s svetovalno delavko šole in vrtca.
- **Zdravstvena služba**, Preventivne delavnice vodi višja medicinska sestra iz ZD Koper.
- **Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper.**
- PU Koper – kriminalistični preventivni oddelek (g. Cvetko Kokalj).
- Sistematični preventivni pregledi zob: Zobna ambulanta Olmo – dr. Nives Krebelj Škof.
  - Ščetkanje zob (fluorizacija).
- Druge zunanje institucije za katere presodimo, da bodo prispevale h kvalitetnejšemu delu in boljšemu počutju v vrtcu.

## **9. PRILOGE K LDN**

Letni individualni načrti za vzgojno delo v posameznih oddelkih vrtca

Kadrovski in finančni načrt

Program dela logopednije

Program dela svetovalne delavke

Program dela pomočnice ravnateljice

Program preventivne zdravstvene službe

Odlok o ustanovitvi

Predlog sistemizacije za šolsko leto 2019/2020

Letni delovni načrt je obravnaval in sprejel svet šole na svoji seji dne 9. 10. 2019.

Predsednica sveta šole  
Mirjam Skok

Ravnateljica  
Vlasta Urška Baraga