

OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE  
VRTEC ŠKOFIJE

SP. ŠKOFIJE 40D,  
ŠKOFIJE

# LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOL. LETO 2020/21

*VIZIJA VRTCA ŠKOFIJE*

*»VAREN VRTEC, KI OMOGOČA IN RAZVIJA USTVARJALNOST  
OTROK NA VSEH PODROČJIH TER KREPI VEZI MED VRTCEM,  
DRUŽINO IN OKOLJEM.«*

# KAZALO

1.	UVOD.....	3
1.1.	NAMEN, POMEN, NAČRTOVANJE LDN IN ZAKONSKE PODLAGE ZANJ .....	3
1.2.	NAČELA IN CILJI KURIKULUMA .....	3
1.3.	PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI NAŠEGA VRTCA: .....	4
2.	ORGANIZACIJA DELA .....	5
2.1.	OKOLIŠ VRTCA .....	5
2.2.	RAZPORED OTROK PO SKUPINAH IN PODATKI O ZAPOSLENIH.....	5
2.3.	PEDAGOŠKO OSEBJE .....	5
2.4.	POSLOVALNI ČAS .....	7
2.5.	OKVIRNI ČASOVNI RAZPORED DELA V VRTCU .....	8
2.6.	ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK ZA TEKOČE IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	9
2.7.	PREHRANA V VRTCU .....	10
2.8.	IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE PROGRAMA.....	10
3.	PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE IN VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO .....	11
3.1.	VPIS V VRTEC IN PROGRAMI.....	11
3.2.	NADSTANDARDNI PROGRAM VRTCA.....	12
3.3.	RAZŠIRJENE DEJAVNOSTI VRTCA .....	12
3.4.	OBOGATITVENI PROGRAM VRTCA.....	16
3.5.	OBOGATITVENE PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI VRTCA.....	18
4.	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA.....	19
4.1.	IZOBRAŽEVANJA IN SREČANJA ZA STROKOVNE DELAVCE .....	19
4.2.	ZBORI VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC.....	20
4.3.	MENTORSTVO VZGOJITELJIC ŠTUDENTOM IN DIJAKOM.....	20
5.	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI .....	21
5.1.	RODITELJSKI SESTANKI PO POSAMEZNIH SKUPINAH .....	21
5.2.	POGOVORNE URICE .....	22
5.3.	ODPRTE URICE .....	22
5.4.	SVET STARŠEV.....	22
5.5.	SKLAD ŠOLE IN VRTCA.....	23
6.	PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM.....	23
6.1.	SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO .....	24
6.2.	SODELOVANJE S KRAJEM .....	24
6.3.	SODELOVANJE S ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOSTJO .....	25
7.	OPIS DEL IN NALOG DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV .....	25
7.1.	PROGRAM DELA RAVNATELJICE ŠOLE IN VRTCA .....	25
7.2.	POMOČNICA RAVNATELJICE IN SVETOVALNA DELAVKA.....	26
7.3.	ORGANIZACIJSKA VODJA.....	27
7.4.	ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA.....	27
8.	ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI.....	27
9.	PRILOGE K LDN.....	28

## 1. UVOD

### 1.1. NAMEN, POMEN, NAČRTOVANJE LDN IN ZAKONSKE PODLAGE ZANJ

Vrtec Škofije deluje kot sestavni del Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, s katero imata skupno upravno in pedagoško organizacijo. Tako je letni delovni načrt (v nadaljevanju besedila LDN) vrtca sestavni del LDN šole.

LDN sodi med obvezno dokumentacijo po 21. členu Zakona o vrtcih. Z dokumentom se zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev in načel predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v kurikulumu in z Zakonom o vrtcih. V njem je določena vsebina, določen je obseg, program in organizacija vzgoje in varstva ter pogoji za njegovo izvedbo v času od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021. Zapisana je tudi osnova za financiranje programa in delovanja vrtca.

Z LDN omogočamo staršem, strokovnim organom in financerju vključevanje v življenje in delo v vrtcu (s strokovnimi vložki, vsak iz svojega področja), širšemu družbenemu okolju pa vpogled.

Osnove za načrtovanje vzgojno-varstvenega dela so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti tako na republiški kot občinski ravni.
- Odlok o ustanovitvi.
- Akt o sistemizaciji in sistemizacija delovnih mest.
- Kadrovski in finančni načrt.
- Kurikulum za vrtec.
- Sklep o plačilu predšolske vzgoje v MO Koper.
- Letni načrti strokovnih delavcev.
- Letno poročilo.
- Materialni in kadrovski pogoji ter potrebe okolja.

**LDN vrtca je dokument, ki se s predlogi, pobudami in idejami oblikuje ob začetku šolskega leta in ga svet staršev in zavoda potrdi predvidoma v septembru tekočega leta. Obenem pa je to »živ« dokument, v katerem je predvideno, da se dejavnosti prilagajajo razmeram in potrebam v tekočem šolskem letu, zato se po potrebi lahko tudi nekoliko spremeni. Zasnovan in zapisan je v skladu s splošnimi načeli in cilji kurikulumu za vrtce, upoštevajoč vzgojno izobraževalno naravnost in cilje našega vrtca.**

V vrtcu redno spremljamo priporočila NIJZ glede ravnanja v času nalezljivih bolezni in v skladu s tem tudi prilagodimo izvedbo različnih dejavnosti. Ker je v preteklem šolskem letu bil vrtec dva meseca zaprt in tudi kasneje ni bilo mogoče izpeljati načrtovanih dejavnosti, bomo le-te v okviru možnosti izpeljali v šolskem letu 2020/21 ob upoštevanju navodil NIJZ in MIZŠ.

Tako je letošnji letni delovni načrt **le okviren** in ga bomo prilagajali zdravstveno-higienskim ukrepom, ki bodo veljali v državi. Skupnih večjih dogodkov v vrtcu ne načrtujemo. Različne dejavnosti se bodo izvajale le v okviru posamezne skupine ob razumnem upoštevanju navodil.

### 1.2. NAČELA IN CILJI KURIKULUMA

Oblikovanje letnega delovnega načrta je sodelovalni in povezovalni proces, v katerem sodelujejo vsi udeleženci pedagoškega procesa. Zavedamo se, da vsi delavci in uporabniki vrtca soustvarjamo socialno in kulturno okolje, ki vpliva na razvoj posameznega otroka.

Osnovni namen strokovnih delavcev vrtca: vzgojiteljic, njihovih pomočnic in drugih strokovnih delavcev vrtca, je ustvarjanje spodbudnega okolja za razvoj otrok (skupine in posameznika). To temelji

na poznavanju razvojne psihologije, pedagogike, kurikulumu in spremljanju otrokovega razvoja, poznavanju njihovih interesov, razvijanju močnih področij.

Dodana vrednost vrtčevske vzgoje je interakcija, ki se odvija znotraj skupine sovrstnikov, s tem pridobivajo socialne veščine, ki so za oblikovanje zdrave osebnosti še kako pomembne.

Oddelčno načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela izhaja iz javno veljavnega programa, Kurikuluma za vrtce, ki temelji na poznavanju otrok in njihovih specifičnih potreb. Načela kurikulumu so podlaga in vodilo vzgojno-izobraževalnega dela pri zastavljanju ciljev. Pri tem upoštevamo vizijo, poslanstvo in vrednote vrtca.

Strokovni delavci uresničujemo načela in cilje s pomočjo spodbudnega učnega okolja in z izbiro raznolikih materialov za igro, ki je temelj otrokovega življenja in učenja. Pri vzgojno izobraževalnem delu upoštevamo, da so poleg strukturiranih igrač vedno prisotni naravni, nestrukturirani materiali. Dejavnosti so organizirane tako, da se prepletajo igra, usmerjene dejavnosti in prostočasne dejavnosti, v katerih imajo otroci aktivno vlogo. Žal bodo spontano otroško igro v tem šolskem letu omejevala priporočila zdravstvene stroke.

Precejšen del programa zajema dnevna rutina, ki obsega organizacijo vsakdanjega življenja in način komunikacije v vrtcu. Otrokom prinaša predvidljiv dnevni red, ta pa daje občutek varnosti in stabilnosti. Elementi dnevne rutine se prepletajo z vsemi dejavnostmi, preko katerih otroci pridobivajo izkušnje, znanja, spretnosti in navade, ki jim pomagajo pri uspešnem vključevanju v življenje, v družbo.

V času bivanja in dela v vrtcu bomo pozornost posvečali razvijanju in utrjevanju temeljnih vrednot pri delu z otroki, s starši in s sodelavci. Ključno za razvoj zdravih odnosov je spoštovanje drug drugega, strpnost, odgovornost, znanje, predvsem pa spoštljiva vsakodnevna komunikacija med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega dela, kjerkoli in kadarkoli, kajti vrtec je institucija, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokom moramo zagotavljati možnosti za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved ali narodno pripadnost. Za uresničevanje tega je nujno upoštevanje in sprejemanje razlik, vzgoja za strpnost, solidarnost in odgovornost, kar moramo vseskozi integrirati v delovanje našega vrtca.

Svetovni nazor je v javnih vrtcih nevtralen. Upoštevajoč načela načrtujemo naloge tako, da poskrbimo za uravnotežen razvoj posameznega otroka, ki je del skupnosti vrtca in širše družbe.

### **1.3. PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI NAŠEGA VRTCA:**

V prihajajočem obdobju se bomo intenzivneje posvečali nekaterim prednostnim ciljem, ki jih bomo integrirali v naše vsakdanje delo v vrtcu. Glede na to, da zaradi epidemije Covida-19 kar nekaj zadanih nalog v letu 2019/20 nismo realizirali, bomo tudi v tem šolskem letu pozornost namenili naslednjim nalogam:

#### **1. Navajanje otrok na samostojnost z razvijanjem delovnih in učnih navad.**

Naš cilj je otroke pripravljati na življenje, jih pripraviti na vstop v šolo.

#### **2. Narava – »tretji vzgojitelj«, kjer lahko na najbolj zdrav način in preko izkustvenega učenja pri otroku razvijamo gibalne spretnosti, individualne sposobnosti v sodelovanju z ostalimi otroki in udeleženci-vzgojno izobraževalnega procesa preko izkustvenega učenja.**

Izkoristili bomo bližnjo in daljno okolico vrtca, ki nam omogoča veliko igre, dela in učenja na prostem. V delo vrtca bomo redno vnašali elemente **Fit pedagogike**, ki temelji na učenju skozi različne gibalne dejavnosti. V tem letu bomo tudi izpeljali še izobraževanja, ki so bila predvidena za preteklo leto.

#### **3. Učenje veščin prepoznavanja čustev in upravljanja z njimi.**

## **2. ORGANIZACIJA DELA**

V letošnjem šol. letu imamo v vrtcu 8 oddelkov, v katere je trenutno vključenih 141 otrok od 1. do 6. leta starosti. Imamo 4 oddelke prvega starostnega obdobja, 4 oddelke drugega starostnega obdobja. Skupine so oblikovane v skladu s predpisanimi normativi, ob upoštevanju zahtev Mestne občine Koper (v nadaljevanju MOK) po čim večji vključenosti otrok. Kljub temu pa moramo pri oblikovanju oddelkov upoštevati tudi normative ob morebitni vključitvi otrok s posebnimi potrebami. Tako imamo v treh skupinah vključene otroke s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP). V nekaterih skupinah imajo v odločbi zapisano zmanjšanje števila otrok v skupini (v skladu z odločbo OPP), v eni pa dodatno osebo. Sočasnost strokovnih delavk v posameznih skupinah je urejena z Zakonom o vrtcih.

**Finančna sredstva** za vzgojnovarstveno delo v vrtcu Škofije zagotavljajo:

- MOK – Urad za družbene dejavnosti Koper in
- starši z deležem plačila, ki je določen in preračunan s strani centra za socialno delo Koper (v nadaljevanju CSD Koper).

### **2.1. OKOLIŠ VRTCA**

V vrtec Škofije so vključeni otroci iz MOK, praviloma iz KS Škofije. Vpis v vrtec poteka v tajništvu od septembra do vključno februarja, ko je uradni vpis v vse vrtce na področju MOK. Razpis je vsako leto objavljen v javnih medijih. Vloge, ki prispejo po zaključku uradnega razpisa o vpisu (po februarju), se štejejo kot nepravočasno oddane. Otrok zato pridobi manj točk za sprejem v vrtec. Komisija, ki jo skliče Urad za družbene dejavnosti MOK, zaseda v aprilu. Takrat se sestavi lista sprejetih in nesprejetih otrok, ki je objavljena maja meseca.

### **2.2. RAZPORED OTROK PO SKUPINAH IN PODATKI O ZAPOSLENIH**

Število otrok po posameznih skupinah:

<b>Oddelek</b>	<b>Št. otrok</b>
POLŽI	12
ČEBELE	14
PIKAPOLONICE	14
METULJI	14
ŽABICE	20
RIBE	19
MRAVLJE	24
SOVE	24
<b>SKUPAJ</b>	<b>141</b>

### **2.3. PEDAGOŠKO OSEBJE**

<b>VZGOJITELJICE</b>				
<b>Ime in priimek</b>	<b>Oddelek</b>	<b>Delovno razmerje</b>	<b>Strokovni izpit</b>	<b>Opombe</b>
Klobas Tatjana	PIKAPOLONICE	NDČ	DA	100 %
Rojc Anja	METULJI	NDČ	DA	100 %
Bubnič Lorena	ŽABE	NDČ	DA	100 %
Šturman Počkaj Leonida	MRAVLJE	NDČ	DA	100 %
Mutnica Belma	ČEBELE	NDČ	DA	100 %
Oražem Petra	POLŽI	NDČ	DA	100 %
Ferfolja Sonja	RIBE	NDČ	DA	100 % (organizacijska vodja vrta)
Pohlen Katja	SOVE	NDČ/DČ	DA	100 %
<b>VZGOJITELJICE PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNICE VZGOJITELJIC</b>				
<b>Ime in priimek</b>	<b>Oddelek</b>	<b>Delovno razmerje</b>	<b>Strokovni izpit</b>	<b>Opombe</b>
Bužan Tjaša	MRAVLJE	NDČ DČ	DA	50 % 50 %
Cunja Almira	RIBE	NDČ	DA	100 %
Lesnik Valentina (nadomešča)	SOVE	DČ	DA	100 %
Ravnikar Dijana	ŽABE	NDČ	DA	100 %
Bržan Ines (nadomeščanje)	POLŽI	DČ	DA	100 %
Gunjač Ines	za vse skupine	NDČ	DA	60 %
Peric Maja (nadomeščanje)	ČEBELE	DČ	DA	100 %
Jerman Monika	PIKAPOLONICE	NDČ	DA	100 %
Vilhar Ana	METULJI	NDČ	DA	100 %
Sabina Jerman (nadomeščanje)	za vse skupine	DČ	DA	100 %

**Opomba:** V vrtcu imamo zaposleno tudi strokovno delavko v okviru evropskega projekta (Evropski strukturni skladi) »Prva zaposlitev«. Akcijo financira tako EU kot MIZŠ. Ta akcija je zelo dobrodošla za strokovno delavko kot tudi za vrtec. V okviru zaposlitve se vzgojitelj – začetnik pripravlja na pristop k strokovnemu izpitu. Mentorica trenutni vzgojiteljici začetnici je Sonja

Ferfolja. V jesenskem času se bomo ponovno prijavili na razpis in upamo, da bo naša vloga tudi pozitivno rešena.

### TEHNIČNO OSEBJE

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovno razmerje	Opombe
Ahmetović Suada	čistilka	NDČ	100 %
Bajt Alenka	kuh. pomočnik	DČ	87,5 %
Bembič Loredana	kuharica v šolski kuh.	NDČ	100 % (vodja šolske kuhinje)
Džehverović Minka	čistilka	NDČ	60 %
Gorenc Marjan	hišnik	NDČ	100 %, za šolo in vrtec
Grdovič Čimeta	perica	NDČ	50 %, 50 % v šoli
Purger Danijel	hišnik	NDČ	25 %
Rojc Ksenija	čistilka	NDČ	100 %
Vrba Nada	kuharica v razdelilni kuhinji	NDČ	100 %

### DRUGI DELAVCI ŠOLE IN VRTCA

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovno razmerje	Opombe
Baraga Vlasta Urška	ravnateljica vrtca in šole	NDČ	100 %
Benigar Tina	vodja šol. prehrane + ZHR	NDČ	24 %
Krebelj Zadel Nevja	tajnica VIZ	NDČ	100 %
Mekota Karmen	pomočnica ravnateljice za vrtec in svetovalna delavka	NDČ	66 %, ostalo v šoli
Brejc Nevenka	administrator	NDČ	87 %
Gec Kristina	spremljevalka otroka s posebnimi potrebami	DČ	100 %

Med letom pride do različnih kadrovskih menjav iz objektivnih razlogov (bolniške, porodniške odsotnosti ...). Daljše odsotnosti nadomestimo z novimi delavci, krajše pokrijemo sami ali s pomočjo študentov PF Koper.

Upravni prostori za vrtec so v prostorih osnovne šole. Delovni čas tajništva je od 7.00 do 15.00.

**Uradne ure tajništva za starše so: 7.30 do 9.00 ter od 13.30 do 14.30.**

#### 2.4. POSLOVALNI ČAS

a) **Vrtec posluje od 6.30 do 16.30 ure.**

b) Okvirni dnevni ritem dela v vrtcu:

- **6.30 do 7.00** - Zbiranje otrok vseh skupin v igralnici PIKAPOLONIC.
- **7.00 do 7.30** - Združeni sta po dve skupini otrok.
- **7.30 do 15.30** - Otroci so v matičnih igralnicah, po skupinah.  
Skupine se ponovno združujejo ob 15.30, izjemoma tudi prej.
- **15.30 do 16.00** - Skupine so združene glede na število otrok.
- **16.00 do 16.30** - Vsi otroci so združeni in čakajo na starše v igralnici PIKAPOLONIC.

Okvirni urnik se lahko med letom spreminja, glede na število otrok in trenutno situacijo. Spremljamo število otrok in v skladu s tem tudi skupine združujemo. Tako lahko pride do spremembe urnika združevanja. Starše o spremembi sprti seznanimo z obvestili na oglasnih deskah.

Za otroke je predviden počitek po kosilu; ta predvideva počitek/spanje v skladu s potrebami otrok ali umirjene dejavnosti (risanje, slikanje, poslušanje glasbe, pregledovanje slikanic in knjig, družabne in didaktične igre ...), odvisno od potreb posameznika. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo, strokovne delavke pripravijo umirjene dejavnosti v igralnici ali kotičkih na hodniku.

**Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja bomo ob zmanjšanju števila prisotnih otrok organizirali delo v združenih oddelkih. Več oddelkov otrok bomo združevali pred začetkom in koncem poslovnega časa, v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami, ko upade število prisotnih otrok. Pri starših bomo preverili potrebe glede prisotnosti otrok pred vsakimi počitnicami. Starši so o združevanju otrok obveščeni preko sporočil na oglasnih deskah. V času združevanja skrbijo za otroke vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev iz vseh oddelkov. Strokovne delavke vodijo točno evidenco prisotnih otrok v času združevanja.**

## 2.5. OKVIRNI ČASOVNI RAZPORED DELA V VRTCU

- |   |             |
|---|-------------|
| ● sprejem in zbiranje otrok v igralnici PIKAPOLONIC (prostočasne dejavnosti, igra po želji otrok) | 6.30–7.00   |
| ● matične igralnice: dejavnosti po želji  | 7.00–8.00   |
| ● igre po želji   | 8.00–8.30   |
| ● priprava na malico, malica, umivanje  | 8.30–9.30   |
| ● dejavnosti – usmerjene in prostočasne   | 9.30–11. 15 |
| ● priprava na kosilo, kosilo, pospravljanje   | 11.15–12.30 |
| ● počitek in umirjene dejavnosti  | 12.30–14.00 |
| ● popoldanska malica, igre po želji - v matičnih igralnicah                                       | 14.00–15.30 |

**Opomba: V času od 7.30 do 15.00 se izvajajo dejavnosti z različnih področij, ki so prilagojene in primerne starosti otrok.**



Od 16.00 do 16.30 uri se otroci postopoma združujejo v igralnici PIKAPOLONIC (nestrukturirane, prostočasne dejavnosti po želji otrok, igre na prostem ...).

Urnik vrta lahko med letom tudi spremenimo, kar je odvisno od potreb staršev ter števila otrok.

Delovni čas vzgojiteljic: 6 ur **neposrednega** dela v skupini.

Delovni čas pomočnic vzgojiteljic: 7 ur dnevno **neposrednega** dela v skupini.

Pomočnica ravnateljice, ki opravlja tudi dela svetovalne delavke je za starše dosegljiva v vrtcu ob ponedeljkih in torkih od 8.30 do 11.00 in četrtek od 10.00. do 12.30.

Mobilna specialna pedagoginja – logopedinja Martina ZUBALIČ bo na voljo ob četrtek. Njen urnik dela je objavljen na oglasni deski in vratih kabineta, kjer potekajo obravnave.

Mobilna socialna pedagoginja, Barbara Grižon, bo v vrtcu ob petkih zjutraj.

Od 1. 9. 2020 dalje imamo v vrtcu vsako sredo (3 šolske ure) tudi psihologinjo, Marjetko **Zadnik Rostan**, iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Koper. Njena naloga bo opazovanje in prepoznavanje morebitnih posebnosti otrok in nanje opozoriti starše in strokovne delavke.

Svetovala bo in pomagala pri razvojnih odstopanjih in vzgojnih zagatah.

### **Delovni čas tehničnega osebja:**

kuharica v razdelilni kuhinji od 6.30 do 14.30

kuharska pomočnica v razdelilni kuhinji od 9.00 do 16.00

čistilka od 6.00 do 11.00

čistilka od 12.30 do 20.30

perica od 10.00 do 14.00

hišnik od 6.30 do 14.30 (za vrtec in šolo)

hišnik od 7.00 do 13.00 (torek in četrtek)

## **2.6. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK ZA TEKOČE IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so odgovorne in zadolžene za urejanje in dopolnjevanje didaktičnega materiala in sredstev.

### **Področja:**

- strokovna in otroška knjižnica (omara)
- športni rekviziti
- AV sredstva
- glasbeni rekviziti
- VNP, hodniki, veliko skladišče
- malo skladišče - likovni material
- zbornica
- civilna zaščita (CZ) in omarica PP
- skladišče za igrače (prizidek)
- urejanje hodnikov, večnamenskega prostora
- perilo
- oglasne deske

### **Odgovorne osebe:**

Lorena Bubnič  
Dijana Ravnikar  
Sonja Ferfolja,  
Katja Pohlen, Tatjana Klobas  
Maja Lipovšek, Sabina Jerman  
Anja Rojc  
Petra Oražem  
Monika Jerman, Belma Mutnica  
Leonida Počkaj Šturman  
Maja Peric, Ines Gunjač/Sabina Jerman  
vsaka pom. vzg. poskrbi za svojo skupino  
Belma Mutnica (spodnji del),  
Tjaša Bužan (zgornji del)

Za urejanje, vzdrževanje in higieno igrač so zadolžene pomočnice vzgojiteljic, vsaka v svoji skupini.

Poleg razpoložljivih sredstev v vrtcu, se bomo posluževali vzgojnih pripomočkov in sredstev iz šole. Tudi vrtec bo po potrebi odstopil določene pripomočke oz. prostore šoli in obratno.

## **2.7. PREHRANA V VRTCU**

Otroci v vrtcu preživijo dve tretjini svojega aktivnega časa, zato prehrana v vrtcu pokrije 70 do 75 % dnevni energijskih in hranilnih potreb otroka. V tem obdobju se otrokom izoblikujejo prehranske navade, zato se v vrtcu še posebej trudimo, da otroke spodbujamo k zdravemu prehranjevanju, k poskušanju novih jedi in živil ter primerni kulturi pri prehranjevanju. Otroci v vrtcu imajo na voljo tri glavne obroke: jutranja malica, kosilo in popoldanska malica (ne glede na to ali je vključen v poldnevni ali celodnevni program). V dopoldanskem času jim ponudimo še sadno malico, ki je sestavljena iz različnega svežega ali suhega sadja (občasno in starosti primerno). Kruh, vodo ali nesladkano pijačo (čaj) imajo otroci stalno na razpolago.

Jedilnike pripravlja vodja šolske prehrane (Tina Benigar) v sodelovanju s kuharji. Tedenski jedilniki so objavljeni v garderobah in na spletni strani šole. Komisija za prehrano, ki se sestaja po potrebi, spremlja kakovost in ostalo problematiko v zvezi s prehrano. Predstavniki vrtca v komisiji za šolsko prehrano je vzgojiteljica, Lorena Bubnič. Po potrebi kuhinja pripravlja tudi dietno prehrano, vendar le, če starši predložijo potrdilo o medicinsko indicirani dieti (obrazec dobijo na spletu ali pri strokovnih delavkah) in navodila glede diete (pogovor z vodjo prehrane). V vrtcu upoštevamo le medicinsko indicirane diete, alternativnih diet pa ne. Starši otrok, ki ne jedo svinjine, dobijo obrazec na spletu ali pri strokovnih delavkah, brez izpolnjenega obrazca želje ne upoštevamo. Starši so dolžni strokovno delavko obvestiti, ko otrok z indicirano dieto preneha ter v vrtec prinesiti pisno potrdilo o ukinitvi diete.

Kosila pripravljamo v šolski kuhinji in jih nato v termo posodah dostavimo v vrtec. Kuharica v razdelilni kuhinji v vrtcu praviloma samostojno pripravlja dopoldansko in popoldansko malico. V kuhinji upoštevamo načela dobre higienske prakse, skrbimo za čistočo rok, opreme in prostorov, skrbimo za neprekinjeno hladno oziroma toplo verigo, nadzorujemo kakovost surovin in omejujemo različna tveganja s sistemom HACCP. Upoštevamo, da je čas od priprave do serviranja hrane čim krajši. Če je le mogoče, uporabljamo sezonska, sveža, lokalna in ekološka živila. Izvajamo stalen nadzor nad kvaliteto hrane in pazimo, da nabavljamo hrano z najmanjšo vsebnostjo aditivov. Splošni seznam aditivov v določenih skupinah jedi je objavljen na spletni strani. Na jedilniku sproti označimo alergene, ki jih določena jed vsebuje.

V vrtec se ne sme prinašati doma izdelanega peciva, tort ali druge hrane. Hrana, ki jo prinesejo starši ob rojstnih dnevih otrok, mora imeti deklaracijo z razvidnim rokom trajanja, izvorom in navedbo sestavin. Nabor hrane, prigrizkov, ki jo otrok lahko prinese v vrtec ob posebnih priložnostih, je objavljen v publikaciji. Glede na posebne zdravstveno higienske razmere v tem trenutku smo staršem dali navodilo, da v vrtec prinesejo darilce za vsakega otroka posebej pakirano ali pa neko skupno darilo za celotno skupino. Prinesejo ga vsaj tri dni pred otrokovim rojstnim dnevom. Strokovne delavke prineseno shranijo na varno mesto in otrokom razdelijo na določen dan (rojstni dan).

## **2.8. IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE PROGRAMA**

Realizacija nabav je odvisna od finančnih sredstev. Nabavo sredstev vodi ravnateljica v sodelovanju s strokovnimi delavkami vrtca. Nekaj sredstev za nabave pridobimo preko sklada šole in vrtca.

Glede na to, da je bil dograjen nov prizidek vrtca (2015), razširjeno igrišče, energetsko sanirana stara stavba vrtca, obnovljena razdelilna kuhinja v vrtcu ni večjih potreb po investicijah. Na vrtčevskem igrišču smo zamenjali del dotrajane varovalne mreže ter v celoti zamenjali luči v starem delu vrtca. V spomladanskem času smo pobrusili in prelakirali vse igralnice, v novem in starem delu. Dobra

pridobitev je bila tudi postavitve rolo zaves v telovadnici. V telovadnici smo postavili tudi veliko projekcijsko platno in stropni projektor.

Ostalo drobno opremo dokupimo v dogovoru s strokovnim osebjem. Učila in učne pripomočke kupujemo v vrtcu preko celega leta.

Sproti tudi dokupimo potrebe pripomočke za vrtčevsko kuhinjo ter za delo vseh tehničnih delavcev (hišnik, čistilka, perica).

Redno vzdržujemo igrišče in obnavljamo igrala. V tem letu smo opravili tudi letni pregled igral in ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

### **3. PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE IN VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO**

#### **3.1. VPIS V VRTEC IN PROGRAMI**

V vrtcu sta organizirana celodnevno varstvo in vzgoja za otroke od 11. meseca do vstopa v šolo. **Starši imajo možnost otroke vključiti v poldnevni vzgojni program 4-6 ur ali celodnevni 6 - 8 ur, ki je lahko tudi daljši, vendar ne dlje kot 9 ur. Program, ki ga bo otrok obiskoval označijo starši v pogodbi, ki jo sklenejo z vrtcem. V obeh programih je otrok deležen treh obrokov prehrane.**

Morebitno spremembo programa sporočijo starši v pisni obliki na pripravljenem obrazcu, ki je na spletni strani vrtca/šole. Lahko ga dobijo tudi pri vzgojiteljici matične skupine. Izpolnjen obrazec nato oddajo v tajništvo šole. **Sprememba programa velja s prvim dnevom v naslednjem mesecu.**

**Izpis otroka morajo starši sporočiti vsaj 15 dni pred nameranim datumom izpisa na obrazcu »Izpisnica«, ki ga dobijo v tajništvu šole ali na spletni strani.**

Vpis otrok v vrtec poteka v tajništvu. Za tekoče šol. leto lahko starši vpišejo otroka kadarkoli, sistem ga nato uvrsti na čakalni seznam.

Od septembra 2020 do februarja 2021, ko bo uradni poziv k vpisu in zaključek vpisa za naslednje šol. leto, pa vpisujemo otroke za šol. leto 2021/22. Po preteku uradnega poziva k vpisu v vrtce, se oddane vloge štejejo kot nepravočasne, zato je tem otrokom dodeljeno manj točk. Vse vloge se vnese v program, ki je povezan z MOK. Vloge so točkovane in po sistemu večjega števila zbranih točk se vzpostavi prednostna lista sprejema in čakalna vrsta.

V aprilu se sestane komisija, imenovana s strani Urada za družbene dejavnosti na MOK, pregleda morebitne nepravilnosti pri prednostnem seznamu za sprejem novincev, objavi listo sprejetih otrok in otrok na čakalni listi – s šiframi.

V maju oz. juniju prejmejo starši sklep in pogodbo v podpis. Dogaja se, da vsi otroci ne dobijo mesta v vrtcu, v tem primeru starši teh otrok na čakalni listi vidijo, na katerem mestu je njihov otrok za morebitno naknadno vključitev v vrtce.

Oblikovanje skupin za naslednje šolsko leto poteka v poletnih mesecih. Pri tem upoštevamo Pravilnik o normativih in standardih in skupine oblikujemo v skladu s tem. V kateri skupini bo otrok naslednje leto, starše obvestimo pisno. Seznamov otrok na oglasne deske ne obešamo. V pisnem obvestilu tudi povabimo starše na individualne razgovore s strokovnima delavkama.

V vseh oddelkih poteka celodnevno vzgojno delo upoštevajoč načela Kurikula za vrtce. Nekatere strokovne delavke v svoje delo z otroki, vključujejo elemente po vzgojnem konceptu Reggio Emilia. Poleg splošnih globalnih ciljev, ki jih predpisuje kurikulum za vrtce, tako vnašajo v svoje delo tudi cilje iz vzgojnega koncepta Reggio Emilia, za katerega so pridobile certifikat po petletnem izobraževanju. Ne glede po katerem vzgojnem konceptu delujejo strokovne delavke, pa morajo vse slediti skupnim prednostnim nalogam in cilju: otroke navajati na samostojnost z razvijanjem delovnih in učnih navad - cilj je otroke pripravljati na življenje, na vstop v šolo, upoštevajoč njegove potencialne, ki jih razvijamo skozi različna področja dejavnosti.

Igrišče vrtca nam omogoča veliko igre, dela in učenja na prostem. Tako lahko pri otrokih razvijamo gibalne spretnosti (od grobe do fine motorike). Posebno pozornost posvečamo in bomo še naprej posvečali - učenju veččin prepoznavanja čustev in upravljanja z njimi.

Vzgojiteljice zasledujejo cilje in opravljajo naloge na podlagi individualnega letnega delovnega načrta (LDN skupine). LDN skupine je/so priloga LDN vrtca. Starše ob začetku in zaključku šol. leta povabimo, da z idejami in predlogi sooblikujejo LDN, kar lahko storijo tudi prek elektronske pošte šole. Predloge in pobude upoštevamo v okviru zmožnosti.

### 3.2. NADSTANDARDNI PROGRAM VRTCA

- **TRADICIONALNO LETOVANJE OTROK** letos tega programa ne bomo izpeljali, zaradi negotovih zdravstvenih razmer v Sloveniji.
- Če se bo epidemiološka situacija umirila, ga bomo ponovno izpeljali v naslednjem šolskem letu.

### 3.3. RAZŠIRJENE DEJAVNOSTI VRTCA

- **ŠPORTNI PROGRAM »MALI SONČEK«**

Mali sonček se imenuje športni program, ki je namenjen otrokom od 2. do 6. leta. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Z njim bogatimo področje gibanja v vrtcu, tako da vključujemo sodobne gibalno-športne vsebine. Poudarek je na igri, vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, tem je potrebno posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge, oz. oblike in metode dela. Izvajali ga bomo od oktobra, 2020 do maja, 2021.

Cilji:

- spoznati športne panoge in se v njih preizkusiti,
- razviti željo po športnem udejstvovanju,
- spoznati pomen pravil pri izvajanju športne dejavnosti,
- naučiti se poskrbeti za svojo varnost med športom.

Za uspešen in nemoten potek izvajanja dejavnosti bosta poskrbeli vzgojiteljici **Anja Rojc** in **Almira Cunja**, ob pomoči ostalih strokovnih delavk in zunanjih sodelavcev.

- **GLEDALIŠKA VZGOJA**

V tem letu načrtujemo 2–4 plačljive gledališke predstave, od tega je ena predstava predvidena v gledališču Koper. V združni dom in v vrtec povabimo kulturnike, ki predstavijo gledališke igre, primerne za predšolsko obdobje.

Cilji:

- razvijanje otroške domišljije s pomočjo umetnosti in dramatizacije,
- razvijanje ustvarjalnosti in občutkov,
- spodbujanje socialnega, čustvenega in intelektualnega razvoja,
- bonton na kulturnih prireditvah.

Igrico – gledališko predstavo bodo pripravile tudi naše strokovne delavke (če bodo razmere to omogočale). Namenjena bo otrokom vrtca in ostalim otrokom Škofij. Kot vsako leto bodo nastopile tudi izven vrtca in v podjetjih, če bo povpraševanje in epidemiološka slika ugodna.

**Vodja pri pripravi igrice je Katja Pohlen**, sodelujejo še: Maja Peric, Monika Jerman, Belma Mutnica, Petra Oražem, Almira Cunja, Tatjana Klobas, Dijana Ravnikar, Ana Vilhar, Ines Bržan, Valentina Lesnik, Sonja Ferfolja, Sabina Jerman.

Za organizacijo gledaliških predstav in podobnih kulturnih dogodkov je zadolžena **Sonja Ferfolja**.

### ● **TEČAJ PLAVANJA – 10 ur (za šoloobvezne otroke)**

Izvedba plavalnega tečaja je bila v lanskem šol. letu na zavidljivi ravni, zato jo bomo ohranili v enaki obliki, v sodelovanju z istimi partnerji.

Rok: v dogovoru s Plavalna šola Proera Matjaž Markič. Predvidoma bo konec marca/začetek aprila 2021 v Žusterni ali drugi primerni lokaciji. Tečaj bomo izpeljali le, če bodo to omogočale epidemiološke razmere. Če v vrtcu izvedba tečaja ne bo možna, ga bomo izpeljali v 1. razredu. Financer je delno MOK preko razpisov za športne programe predšolske mladine in starši šoloobveznih otrok.

Cilji:

- premagati strah pred vodo
- osvojiti osnove plavanja
- sproščeno gibanje v vodi
- upoštevanje pravil

### ● **KLIČI 112**

#### **Rok: vse leto, od septembra, 2020 do junija, 2021 - intenzivno pa v tednu otroka.**

Povezali se bomo s starši otrok, ki opravljajo poklic policista in jih povabili v vrtec, da nam predstavijo delo, spregovorijo o varnem gibanju v prometu, o dresuri policijskih psov. Načrtujemo tudi srečanje z zunanjimi sodelavci: z gasilci in s prehospitalno enoto. Za starejši skupini bo organiziran sprehod po vasi v spremstvu policistov. Tudi tako se bodo otroci seznanjali z varno hojo v naselju. Vsebine varnosti v prometu bodo stalnica dogajanja v vrtcu.

Vsebine bom izpeljali tudi v Tednu mobilnosti (september), po skupinah. Povabili bomo tudi starše in jih spodbudili, da vsaj en teden v čim večjem številu pridejo v vrtec z otroki peš. Program obeležitve tedna mobilnosti bo izdelala vsaka skupina zase.

V okviru Tedna mobilnosti bomo otroke in starše spodbudili, da pridejo v vrtec peš. Izvajali bomo tudi dejavnosti v okviru trajnostne mobilnosti. Pri tem se bomo povezovali s koordinatorico projekta trajnostna mobilnost v šoli Sandro Grbec.

Cilji:

- Spoznati osnovna pravila v cestnem prometu,
- učiti se poskrbeti za lastno varnost v cestnem prometu,
- naučeno tudi v praksi preizkusiti.

Koordinator za prometne vsebine je **Monika Jerman in Valentina Lesnik**.

### ● **HUMANITARNE DEJAVNOSTI**

Nekaj svojega časa in energije bomo namenili zbiralnim akcijam za ljudi in živali, skratka za vse, ki potrebujejo pomoč. Potekale bodo po potrebi, glede na zmožnosti izvedbe, skozi vse leto. Izmenjava otroških oblačil se je izkazala kot zelo dobra praksa, letos jo bomo izvedli, v kolikor nam bodo okoliščine dopuščale, predvidoma v tednu otroka. Med drugim nameravamo organizirati zbiralno akcijo gumijastih škornjev, ki bo potekala konec šolskega leta. Akcijo bo vodila vzgojiteljica Tatjana Klobas, ki bo več informacij podala pred začetkom akcije.

Z Lions clubom bomo predvidoma izpeljali akcijo "Podarimo si otroška oblačila". Potekala v Tednu otroka.

V povezavi z Rdečim križem in Društvom prijateljev mladine bomo sodelovali v akcijah tudi izven našega kraja. Decembra se bomo pridružili projektu BOŽIČEK ZA EN DAN, v katerem sodeluje več različnih organizacij in s katerim vsako leto osrečijo veliko socialno ogroženih otrok iz Slovenije. Izpeljali bomo humanitarni dogodek zbiranje hrane za zavetišče za živali.

Cilj:

- razvijati empatijo, sočutje in solidarnost.

Za izvajanje le-teh so v vrtcu zadolžene **Belma Mutnica, Leonida P. Šturman, Monika Jerman in Karmen Mekota**, ki bo vezni člen z Alenko Črnigoj in Bernardo Baričevič, ki za tovrstne akcije skrbita v šoli.

#### ● **POHODNIŠTVO (za otroke od 4. leta dalje)**

V tem šol. letu načrtujemo 4 sobotne planinske pohode, za katere bomo pripravili program. Udeležijo se jih lahko otroci vrtca in njihovi starši.

Cilj:

- spoznavanje bližnje in daljne okolice,
- spoznavanje narave in varovanje njenih lepot,
- s hojo krepimo zdravje.

Vodja pohodništva je **Lorena Bubnič**, sodelujejo še Dijana Ravnikar, Monika Jerman, Anja Rojc, Ana Vilhar, Valentina Lesnik

#### ● **NOČITEV V VRTCU v kolikor bodo dovoljevale razmere**

Naša najatraktivnejša in najlepša tradicionalna prireditev bo, če bo mogoče, potekala v tednu prazničnih dejavnosti, ob zaključku decembra 2020. Program pripravijo in vodijo: **Dijana Ravnikar in Valentina Lesnik**, sodelujejo še Leonida P. Šturman, Tjaša Bužan, Ines Bržan, Katja Pohlen, Monika Jerman, Belma Mutnica, Ana Vilhar. Sodeluje tudi delavec kuhinje.

**Opomba:** število delavk, ki bodo prenočile v vrtcu, je odvisno od števila otrok.

#### ● **ZELENI NAHRBTNIK (EKO PROJEKT – v sodelovanju z DPM)**

Zeleni nahrbtnik potuje iz vrtca v vrtec. V njem je Zmajček Jurček, ki otrokom na ustrezen način posreduje znanje o skrbi za okolje, in jim poda ekološko nalogo. Najpomembnejši cilj je razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave. V vsakem vrtcu ostane Zmajček Jurček teden dni. Sodelujejo skupine drugega starostnega obdobja. Zaključne prireditve pa se udeležijo le šoloobvezni otroci.

Sicer se otroci čez leto seznanjajo z ekološkimi vsebinami preko različnih dejavnosti: zbiranje kartuš, papirja, urejanje okolice vrtca, ločeno zbiranje odpadkov, varovanje narave in gibanje v njej ...

**Tema bo znana naknadno.**

Vodja bo **Tjaša Bužan**.

- **ZDRAVSTVENA VZGOJA, VARNO S SONCEM**

S skrbjo za zdravje moramo začeti čim prej in to preko gibanja, prehrane, higiene ...

Z dejavnostmi v okviru kurikula otroci spoznavajo svoje telo, življenjski cikel ter zdrav in varen način življenja. Naše dejavnosti povezujemo in dopolnjujemo s programom »Varno s soncem«, izvajamo jih preko celega leta, saj so za zdravje otrok neposredno zadolžene vse strokovne delavke, posredno pa vsi delavci vrtca. V sodelovanju z ZD Koper bomo izvajali delavnice za otroke.

Teme bodo:

**PIKAPOLONICE IN METULJI**

- Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezní,
- zdrava prehrana in gibanje

**ŽABE IN RIBE**

- Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezní,
- zdrava prehrana in gibanje,
- varnost in preprečevanje poškodb.

**MRAVLJE IN SOVE**

- Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezní,
- varnost in preprečevanje poškodb,
- poklic Medicinske sestre »Jaz v ambulanti«.

Vodita **Sonja Ferfolja, Tina Benigar, Monika Jerman**

- **BRALNI NAHRBTNIK v skladu s predpisi, razmerami**

Dejavnost je namenjena razvijanju otrokovega zanimanja za pisno besedo, širjenju besednega zaklada in utrjevanju vezi med otrokom, starši in vrtcem. Otrok prebrano knjižico predstavi vrstnikom v skupini (prilagojeno starosti).

Dejavnost vodijo matične vzgojiteljice in pomočnice vseh skupin 2. starostnega obdobja. Ostali tudi lahko, v kolikor to želijo (Čebele bodo). Po skupinah se odločajo za bralni nahrbtnik ali knjižnico znotraj skupine. Obliko določi strokovno osebje v skupini v dogovoru s starši.

- **CICIŽUR**

CICIŽUR organizirajo vrtci ob šolah, namenjen je druženju, igram, zabavnim tekmovanjem, razvijanju socializacije tako otrok, kot strokovnih delavk.

**V dogovoru z vrtci ob šoli bo v tem šolskem letu Cicižur odpovedan. Naslednje šol. leto, ko se bodo razmere in negotovost v zvezi s pandemijo Covida-19 normalizirale, bo Cicižur izvedel vrtec pri OŠ Dekani. Oni bi ga namreč morali organizirati v prejšnjem letu, a ga niso, ker so bile VIZ zaprti.**

Cilji: razvijanje motoričnih spretnosti, socializacije in zdrave tekmovalnosti. Udeležijo se ga šoloobvezni otroci.

### **3.4. OBOGATITVENI PROGRAM VRTCA**

#### **• OTROŠKA GLASBENA DELAVNICA**

Cilji: Razvijanje veselja do petja.

Navajanje na ubrano petje in ne kričanje.

Spoznavanje ljudskih in otroških pesmic.

Pri petju se bodo otroci spoznavali različne stile petja otroških pesmic, se družili s pesmijo.

Dejavnost bo vodila učiteljica glasbenega pouka: **Valentina Baričič, urnik je odvisen od urnika učiteljice.**

#### **• VRTEC V GOZDU - NARAVI**

V lanskem letu načrtovanih dejavnosti nismo uresničili in upamo, da jih bomo v tem letu.

Gozd je izvrstno učno okolje, kjer se otrok sreča s številnimi izzivi. Ti se spreminjajo glede na okoliščine in za izzive lahko otrok poišče vsakokrat drugačno rešitev. V otroku so neskončne možnosti za izkustveno in senzorično učenje, pridobivanje zaupanja v svoje telo preko naravnih oblik gibanja. Otrok ima veliko možnosti za razvijanje socialnih veščin.

Dejavnosti se izvajajo po skupinah.

Ob koncu šolskega leta načrtujemo izvedbo razstave v združenem domu (če bodo okoliščine to omogočale).

Vodje skupne razstave: **Lorena Bubnič, Maja Peric, Dijana Ravnikar in Leonida P. Šturman.**

#### **• ANGLEŠČINA SKOZI IGRO**

Otroci se sproščeno učijo in zabavajo ob poslušanju govora, branega besedila, pesmi, ob dramatizaciji, socialnih in besednih igrah, ustvarjalnih delavnicah itn.

Cilji:

- so poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,

Dejavnost bo potekala enkrat tedensko oz. na 14 dni. Izvajali jo bomo za otroke skupin Sove ter Mravlje, izmenično.

Dejavnost bo vodila učiteljica TJA iz šole, **Ina Jurinčič.**

#### **• ŠPORTNA DEJAVNOST**



Nekatere skupine bodo sodelovale v projektu SIMBIOZA GIBA; gibanje s starimi starši. Vsaka skupina bo oblikovala svoj program, prilagojen udeležencem. Potekalo bo v oktobru 2020. Formalno se v projekt ne vključujemo.

### • DEJAVNOSTI ZA RAZVIJANJE VSEH ČUTIL V SENZORNI SOBI

V vrtcu smo opremili senzorno sobo z različnimi rekviziti za razvijanje čutil. Otroci celega vrtca se bodo v njej lahko igrali in sproščali, imeli bomo delavnice. Žal je urnik uporabe senzorne sobe omejen, saj v njej poteka individualno delo z OPP, ki ga izvajajo zunanje strokovne delavke. Urnik strokovnih delavk: ob sredah psihologinja Marjetka Zadnik Rostan, v četrtek imata DSP logopedinja Martina Zubalič in socialna pedagoginja Barbara Grižon, ob petkih do 10.30 ima DSP Barbara Grižon.

### • GIBALNE URICE ZA PREDŠOLSKE OTROKE VRTCA ŠKOFIJE

Vadba bo potekala enkrat tedensko po eno šolsko uro v telovadnici vrtca, ob lepem vremenu na igrišču. Športni program za predšolske otroke bo sledil naslednjim ciljem:

- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja,
- razvijanje moči, natančnosti, hitrosti, gibljivosti in vztrajnosti,
- pridobivanje navad za pravilno izbiro oblačil in obutev za različne gibalne dejavnosti,
- spoznavanje, da gibanje vpliva na njihovo zdravje in dobro počutje.

Dejavnosti, s katerimi bomo sledili ciljem:

- načrtovane vadbene ure z ali brez uporabe rekvizitov,
- igre in gibanje na prostem, pohodi v okolici vrtca/šole,
- gibalne in rajalne igre,
- igre z žogo.

Mravlje in Sove bodo imele gibalne urice ob ponedeljkih pred zajtrkom (vodi jih **Meta Piki**), Metulji, Žabe in Ribe pa ob petkih pred kosilom (vodila jih bo **Sandra Grbec**).

### • VADBENE URICE PO SKUPINAH :

Dejavnosti, s katerimi bomo sledili ciljem, bodo potekale v večnamenskem prostoru vrtca po naslednjem razporedu:

Vodijo jih strokovne delavke vrtca.

ponedeljek:	POLŽI /ČEBELE
torek:	PIKAPOLONICE/METULJI
sreda:	ŽABICE/ RIBE
četrtek:	MRAVLJE
petek:	SOVE

Cilji so zastavljeni v skladu s prednostnimi nalogami in cilji našega vrtca:

- Sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja, razvijanje moči, natančnosti, hitrosti, gibljivosti in vztrajnosti in samostojnosti,

- razvijanje grobe in fine motorike, ob tem spoznavajo, da gibanje vpliva na njihovo zdravje in dobro počutje.
- **DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI PONUDNIKI:**

Otrokom bomo na osnovi prispelih ponudb omogočili obiskovanje popoldanskih dejavnosti npr. ples, tuji jeziki, športne dejavnosti ... Organizirane in izvajane bodo glede na povpraševanje in interes. Dejavnosti zunanjih sodelavcev so plačljive in potekajo po delovnem času vrtca (od 17.00 dalje). Ponudbe zunanjih izvajalcev so objavljene na oglasni deski.

### 3.5. OBOGATITVENE PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI VRTCA (organizacija v sodelovanju s KS, okoljem in drugimi)

Datum	Vsebina	Vodja	Kraj	Opombe
maj 2021	Nedeljski kolesarski dopoldan	upravni odbor sklada šole in vrtca	Škofije	
Simbioza giba	Druženje vseh generacij	Strokovne delavke	Škofije	posamezne skupine
Teden otroka 5.- 9. oktober	TEMA: Odgovor je pogovor	vse strokovne sodelavke	vrtec	vse skupine
oktober, 2020 (v tednu otroka)	Evakuacija	Valentina Lesnik	vrtec	PGD Dekani
oktober 2020	Jesenska veselica - peka kostanja	vse strokovne delavke	vrtec	
23. 10. 2020	Dan mrtvih – komemoracija		ob spomeniku	udeležita se starejši skupini (v sodelovanju s šolo)
december 2020	Decembrsko praznovanje	?? in vse ostale strokovne delavke	telovadnica vrtca	
december 2020	Ustvarjalni popoldan, delavnice, po skupinah	vse strokovne delavke	vrtec	starši
februar 2021	Kulturni teden po skupinah	<b>Sonja Ferfolja oziroma vse strokovne delavke</b>	Telovadnica vrtca	Abram I. in druge učiteljice RS
februar 2021	Pustovanje	<b>Katja Pohlen, Leonida P. Šturman</b>	Koper	Udeležba na pustni povorki, če bo organizirana
marec 2021	Špargljada	<b>Belma M., Lorena B., Maja P., Dijana R., Monika J.</b>		
april 2021	Srečanje s starimi starši (po skupinah)	<b>Sonja Ferfolja in Tatjana Klobas vse strokovne</b>	Škofije	

april/maj 2021	Kolesarski dopoldan	<b>UO sklada</b>		
april 2021	Naravoslovni dan – planetarij	Almira Cunja	vrtec/šola	Čelhar
maj 2021	Koper praznuje z otroki	<b>Leonida P. Šturman, Katja Pohlen</b>	Koper	če bo organizirano
maj 2021	Debeli Rtič	<b>Sonja Ferfolja</b>	Debeli Rtič	
junij 2021	Zaključna razstava		Škofije	zadružni dom
junij 2021	Zaključna srečanja s starši	Strok. delavke v skupini	Škofije	

#### **4. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA**

##### **4.1. IZOBRAŽEVANJA IN SREČANJA ZA STROKOVNE DELAVCE**

Vrtci ob šoli se povezujemo, sodelujemo in si pomagamo tudi tako, da organiziramo skupna strokovna izobraževanja, ker si s tem delimo stroške. Vsako leto prevzame organizacijo strokovnih izobraževanj vrtec, ki je na vrsti za organizacijo CICIŽURA. V tem šolskem letu Cicižur zaradi razmer in negotovosti odpade, zato bomo tudi izobraževanje organizirali v ožjem krogu, v našem vrtcu, za naše strokovne delavke. Izobraževanje bo namenjeno delu z otroci z MAS, izvedle ga bodo strokovne delavke CKSG Portorož.

Vse strokovne delavke se bodo udeležile 8 urnega tečaja prve pomoči, ki ga bo izpeljal bolničar Rdečega križa.

Načrtujemo, da se bomo udeležili tudi študijskih skupin, ki jih organizira Zavod za šolstvo OE Koper. Udeležba bo odvisna od aktualnosti in uporabnosti teme in predavateljev.

Pred začetkom šolskega leta (po potrebi med letom), se izpelje obvezno izobraževanje iz varstva pri delu. Izvaja ga UNIVAR d. o. o.

Za vse strokovne delavce bomo izpeljali tudi izobraževanje na temo varovanja osebnih podatkov. Nadaljevali bomo tudi z izobraževanji na temo **FIT pedagogika**, ki jih organizira in vodi kineziologinja, ga. Barbara Konda, izobraževanja, ki jih nismo realizirali v preteklem šolskem letu.

<b>VSEBINA</b>	<b>ROK</b>	<b>NOSILCI</b>
Obravnava in sprejem LDN za leto 2020/21. Priprava na oddelčne roditeljske sestanke.	24. avgust 2020	ravnateljica in org. vodja vrtca
Pedagoške konference (organizacija predavanj, aktualnosti, strokovne razprave).	od sept. 2020 do julija 2021	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, zun. sodelavci
Pregled realizacije nalog v okviru LDN. Smernice za nadaljnje delo. Poletna organizacija dela.	konec junija in avgusta 2021	ravnateljica, pomočnica ravn., org. vodja vrtca

## 4.2. ZBORI VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC

### AKTIV VZGOJITELJIC

Predvidoma ob sredah ob 13. uri bodo potekali sestanki vzgojiteljic, ki jih bo vodila vodja, **Sonja Ferfolja**. Takrat si strokovne delavke medsebojno izmenjajo mnenja, izkušnje, načrtujejo dela in naloge za tekoči teden na nivoju vrtca.

#### Namen:

- Skupno načrtovanje in evalviranje dela (tekoče naloge, sprotno informiranje, izmenjava mnenj).
- Priprava skupnih vzgojnih in drugih dejavnosti za celoten vrtec.
- Analiza dela po opravljenih dejavnostih.
- Sprotno reševanje težav.
- Medsebojno informiranje.
- Seznanitev in obravnava novosti s področja zakonodaje.
- Predlogi zaboljšave, spremembe, nabave, odprava pomanjkljivosti ...

Vsaka vzgojiteljica je pri načrtovanju samostojna. Upoštevati mora načela kurikuluma in poleg splošnih ciljev tudi cilje, ki smo si jih zadali kot skupno nalogo. Pri načrtovanju dela v skupini je potrebno tesno sodelovanje s pomočnico vzgojiteljice. Dobro sodelovanje vzgojiteljice in pomočnice je tudi osnovni pogoj za učinkovito, spodbudno in za otroke varno delo v skupini.

#### Opomba:

Pri svojem delu se vzgojiteljice povezujejo z vzgojiteljicami drugih skupin, s strokovnimi delavkami drugih vrtcev in ostalih institucij, vezanih na vzgojno izobraževalno delo ter z učiteljicami 1. razreda.

### AKTIV POMOČNIC VZGOJITELJIC

**Sestanki s pomočnicami vzgojiteljic bodo praviloma ob četrkih ob 13. uri. Vodja sestankov Monika Jerman**

Namen: pregled opravljenega dela in kratkoročno načrtovanje,  
reševanje organizacijskih težav,  
predlogi, pobude,  
obravnava novosti s področja zakonodaje,  
strokovna rast, povezovanje strokovnega osebja ...

**Opomba:** vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se tedensko srečujejo na skupnih sestankih, ko načrtujejo delo v oddelku. Ga. ravnateljica in njena pomočnica se bosta aktivov udeleževali po potrebi.

## 4.3. MENTORSTVO VZGOJITELJIC ŠTUDENTOM IN DIJAKOM

Po dogovoru s srednjimi šolami, LU in fakultetami (PeF Koper) pedagoške smeri nudi naš vrtec mentorstvo dijakom in študentom programa Predšolska vzgoja. Izvedba prakse, hospitacijskih nastopov in tudi določitev mentorjev bo odvisna od epidemiošolskih razmer v državi.

<b>MENTOR</b>	<b>ŠTUDENT/DIJAK</b>	<b>datum izvedbe</b>
Bubnič Lorena	2 dijakinji SŠ Izola	november 2020, april 2021 in februar 2021
Pohlen Katja	Dijakinja SŠ Izola	november 2020, april 2021
Rojc Anja	2 dijakinji SŠ Izola, LU	februar, 2021

### **Opombe:**

Mentorstvo dijakom in študentom se določa tudi med letom, to zlasti velja za slušatelje LU Koper smer predšolska vzgoja.

Morebitni vzgojitelji predšolskih otrok - začetniki in pomočniki vzgojitelji predšolskih otrok, ki se pripravljajo na strokovni izpit, se bodo urili pri mentoricah: Loreni Bubnič, Leonidi P. Šturman, Katji Pohlen, Belmi Mutnica. Pri Sonji Ferfolja se tako usposablja Anja Maraž, ki se pripravlja na strokovni izpit v okviru prve zaposlitve.

Mentorica vzgojiteljem začetnikom (npr. Prva zaposlitev) je lahko vzgojiteljica, ki ima naziv mentor vsaj 3 leta.

## **5. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI**

Sodelovanje s starši, pri vsakodnevem življenju in delu vrtca, vzpostavlja komunikacijsko mrežo, ki vodi k boljšemu znanju in učinkovitejšemu sodelovanju pri iskanju najboljših vzgojnih metod, vsebin in vrednot vrtca in družine. Starši in vzgojitelji sodelujemo na vseh področjih, ki pomembno vplivajo na otroka, s čimer spodbujamo njegov optimalni razvoj in napredek. Namen sodelovanja:

- v življenje in delo vrtca vključiti vse starše, oz. čim več staršev,
- zadovoljevati potrebe in pričakovanja udeležencev,
- razvijati oblike, ki omogočajo razvoj medsebojnega zaupanja.

Velik del sodelovanja je namenjen izmenjavi informacij o življenju otroka doma in v vrtcu. Gre za vzajemni proces, v katerem so starši in vzgojitelji, po pogovoru in dogovorih, pripravljani ravnati v otrokovo korist. Sodelovanje s starši poteka s pomočjo formalnih in neformalnih oblik. Vsak oddelek izvede najmanj 2 roditeljska sestanka, mesečne pogovorne urice, vsaj eno neformalno srečanje ter eno srečanje s starimi starši.

### **5.1. RODITELJSKI SESTANKI PO POSAMEZNIH SKUPINAH**

Vsebine roditeljskih sestankov bodo vezane predvsem na delo v oddelku, realizacijo letnega načrta, predloge, pobude, morebitne težave in potrebe, ki se bodo pojavile med letom.

Prisluhnili bomo potrebam in željam staršev pri organizaciji predavanj, delavnic, razgovorov in jih organizirali na njihovo pobudo. Le-te naj predstavnik v svetu staršev preda strokovni delavki v skupini ali jih posreduje po elektronski pošti svetovalni delavki in pomočnici ravnateljice Karmen Mekota, ki je zadolžena za organizacijo izobraževanj za starše in strokovno osebje.

	<b>Skupina</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Kdaj</b>	<b>Izvajalec</b>
--	----------------	----------------	-------------	------------------

1.	Vse skupine	<b>Predstavitve organizacije in dela v vrtcu ter posameznih skupinah</b>	sept. 2020	<b>vse strokovne delavke</b>
2.	Mravlje in Sove	<b>Kako pripraviti otroka na šolo</b>	januar/februar 2021	<b>spec. pedagoginja, Suzana Germek</b>
3.	Mravlje in Sove	<b>Seznanitev z delom in gradivom za 1. razred (predmetnik, pripomočki, priprava na šolo v poletnih mesecih).</b>	junij 2021	<b>učiteljice 1. r., ravnateljica</b>
4.	Vse skupine	<b>Analiza vzgojnega dela v oddelku. Predstavitve rezultatov in evalvacija dela.</b>	junij 2021	<b>strokovne delavke oddelka</b>
5.	RS za starše novincev	<b>Priprava otroka in staršev na vstop v vrtec.</b>	junij 2021	<b>Karmen Mekota in Sonja Ferfolja</b>

**Po potrebi in na pobudo staršev lahko organiziramo roditeljski sestanek tudi med letom.**

## **5.2. POGOVORNE URICE**

Na njih bomo s starši spregovorili o individualnem razvoju in posebnostih posameznega otroka, o njegovem počutju in aktivnostih v vrtcu. Govorilne ure potekajo po spodnjem razporedu, od 16.00 do 17.00 ure, ter po dogovoru s starši z matičnimi vzgojiteljicami. Starše vabimo ali pa pridejo na lastno željo.

POLŽI – **prvi torek** v mesecu  
 ČEBELE – **prvi ponedeljek** v mesecu  
 PIKAPOLONICE – **drugi torek** v mesecu  
 METULJI – **drugi torek** v mesecu  
 ŽABE - **drugi torek** v mesecu  
 RIBE - **drugi torek** v mesecu  
 MRAVLJE – **prvi torek** v mesecu  
 SOVE - **drugi ponedeljek** v mesecu

## **5.3. ODPRTE URICE**

Po skupinah se bodo organizirale tudi drugačne, neformalne oblike srečanj s starši in starimi starši. V sklopu teh srečanj (predstavitve poklicev, obisk domačije, predstavitve konjičkov, igrač, iger ...) jih bomo aktivno vključevali v vzgojno delo in tako skupno prispevali k dobremu počutju otrok v vrtcu. Odprte ure načrtuje vsaka skupina v svojem letnem načrtu, v dogovoru s starši.

## **5.4. SVET STARŠEV**

Sestava: en delegat iz vsakega oddelka (8 delegatov). Delegati se bodo sestajali v sestavi sveta staršev šole, najmanj dvakrat letno. Prvi sklic opravi ga. ravnateljica. **Ostale sestanke skliče predsednik sveta staršev.** Predstavniki sveta staršev vrtca se bodo lahko sestali neodvisno od sveta staršev šole, če bodo to želeli oz. se bo izkazala potreba.

Obravnavali bodo:

- Predloge LDN in podali svoje mnenje,
- pobude za nove oblike dela s starši,
- imenovali predstavnike v svet zavoda,
- novosti iz svežnja šolske in vrtčevske zakonodaje,
- poročilo o delu v tekočem šolskem letu,
- predloge za nadstandard,
- drugo nepredvideno delo.

**Člani sveta staršev po oddelkih:**

<b>Oddelek</b>	<b>Delegat</b>
POLŽI	<b>Dejna Đulić</b>
ČEBELE	<b>Nataša Batagelj Ndior</b>
PIKAPOLONICE	<b>Nina Mohorko</b>
METULJI	<b>Tea Lazar</b>
ŽABICE	<b>Taja Bonbek Štahr</b>
RIBE	<b>Maja Dolenšek</b>
MRAVLJE	<b>Belkisa Vuković</b>
SOVE	<b>Taja Bonbek Štahr</b>

## **5.5. SKLAD ŠOLE IN VRTCA**

Predsednik UO sklada je učitelj, Branko Filipič. Namen sklada je pridobivanje in zagotavljanje sredstev za dodatne dejavnosti šole in vrtca, za nakup nadstandardne opreme, za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa, pomoč otrokom in učencem iz socialno šibkejših okolij ...

Ob začetku vsakega šol. leta se pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev (pravnih in fizičnih oseb, donacij, sponzorstev in drugih virov).

Ustanovljen je bil junija 2003. Sestavlja ga 7 članov, od tega 4 predstavniki **staršev** iz šole/vrtca ter 3 **strokovni delavci šole in vrtca**. Člani sklada kot predstavniki staršev so: Petra Kačič Bratož, Ana Žele, Tomaž Ojo, ter Branko Filipič, Mirjana Pisk in Metka Pikl, kot predstavniki vrtca/šole. Članstvo v upravnem odboru se lahko opravlja več mandatov. Osrednja dogodka, ki ju organizira UO sklada sta božično-novoletni koncert in kolesarski dopoldan.

## **6. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM**

## 6.1. SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO

Pri tem pomagajo in sodelujejo svetovalna služba, aktiv učiteljic razredne stopnje in nekateri predmetni učitelji. Sodelovanje bo potekalo v obliki:

- medsebojnih hospitacij,
- medsebojnih obiskov otrok v skladu s smernicami NIJZ ,
- skupnih prireditev, skupno izvajanje dejavnosti za otroke in šolarje, kolikor bo mogoče v danih razmerah,
- nekatera predavanja za starše,
- predstavitve primerov dobre prakse,
- ostalih dejavnosti v skladu z LDN.

OBLIKA	VSEBINA	ROK	NOSILCI	OPOMBE
Skupni ogledi predstav (tudi s šolo)	<b>Lutkovne, gledališke predstave</b>	vse leto	<b>Sonja Ferfolja,</b>	sofinanciranje staršev, skupaj s šolo
Praznični teden	<b>Nastop šolskega pevskega zbora</b>	december		v sodelovanju s šolo
Ogledi knjižnice	<b>Razstave, knjižnica</b>	februar	<b>Strokovne delavke</b>	knjižničarka, ga. Snežana Jeras
Športni program "Mali sonček"	<b>Športne dejavnosti</b>	jesen 2020 do junij 2021	<b>Strokovne delavke v matičnih skupinah</b>	učiteljici ŠPO Metka Pikl in Sandra Grbec pomagata občasno
Obiski otrok v 1. razredu	<b>Ogled učne ure v šoli.</b>	maj, junij, 2021	<b>Katja Pohlen, Leonida P. Šturman</b>	učiteljice 1. razreda
Kulturni teden	<b>Nastop šolarjev za otroke</b>	februar 2021	<b>Sonja Ferfolja</b>	sodelovanje šolarjev in učiteljev – Abram, Baričič

## 6.2. SODELOVANJE S KRAJEM

- s KS Škofije in društvi, ki delujejo v kraju - sodelovanje na različnih prireditvah, obiski razstav, donatorstvo, povabila na dejavnosti v vrtec (KD Istrski grmič, Društvo upokojencev, Društvo Dobra volja ...),
- z oddelkom policije - prometna varnost, obnašanje v prometu, varna vožnja v avtomobilu, obisk vrtca z vozili in psi, predstavitev poklica,
- PGD Dekani - obisk vrtca in predstavitev poklica, opreme in vozila, pomoč pri izvedbi
- evakuacije, požarna varnost ...



- z zdravstveno službo za preventivo (zobozdravstvena preventiva, sodelovanje in svetovanje ob morebitnem pojavu nalezljivih bolezni, predstavitev poklica ...),
- z delovnimi organizacijami (obiski delovnih organizacij, manjših privatnih podjetij, delavnic, predstavitev ...)
- z zasebniki, obrtniki (obiski na delovnem mestu) in obrtnikov v vrtcu,
- s krajanji (ogledi in obiski, sodelovanje na različnih prireditvah),
- z upokojenci KS Škofije,
- razstava v združenem domu Škofije ob zaključku šolskega leta ...

### **6.3. SODELOVANJE S ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOSTJO**

Nabor zvez, društev in institucij, s katerimi redno in kontinuirano sodelujemo.

- KS Škofije in društva v KS Škofije  
Obalni vrtci pri osnovnih šolah
- Športna zveza MOK (sodelovanje na razpisih in program Mali sonček)
- AMZS – prometna varnost
- Policija Koper in PU Koper
- Plavalno šola Proera (M. Markič – plavalni mojster)
- PGD Dekani
- Sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (OI Koper)
- Zvezo prijateljev mladine - novoletna prireditev, Teden otroka, Zmajček Jurček
- Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper – aktivnosti za razvijanje bralne kulture, spoznavanje potujoče knjižnice
- Pokrajinski muzej Koper – delavnice v vrtcu ali v muzeju
- Gledališče Koper – ogled predstave in predstavitev gledališkega zaodrja
- Krajevna organizacija RK
- RK na Debelem rtiču – tradicionalno druženje in izvedba skupnega programa
- Srednja šola Izola
- Pedagoška fakulteta Koper

## **7. OPIS DEL IN NALOG DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV**

### **7.1. PROGRAM DELA RAVNATELJICE ŠOLE IN VRTCA**

- Vzpodbuja in spremlja uresničevanje prednostnih nalog vrtca.
- Pripravi letni delovni načrt vrtca in publikacijo (v sodelovanju s strokovnimi delavkami in pomočnico ravnateljice ter organizacijsko vodjo).
- Pripravi in evalvira sistemizacijo, izdelava kadrovskega načrta.
- Skrbi za ustrezno kadrovske zasledbe. Odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev. Sodeluje pri razreševanju morebitnih sporov.
- Svetuje in pomaga strokovnemu osebju pri načrtovanju in izvajanju posameznih nalog na vseh področjih vzgojnega dela.
- Spremlja in svetuje administrativno tehničnemu osebju pri njegovem delu ter to delo spremlja.
- Skrbi za strokovno rast vseh delavcev vrtca.

- Predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive.
- Odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede.
- Ugotavlja delovno uspešnost zaposlenih.
- Nadzira finančno poslovanje vrtca, priprave finančnih načrtov.
- Spremlja in evalvira realizacijo finančnega načrta ter skrbi za racionalno porabo sredstev.
- Spremlja mentorstvo za začetnike, praktikante.
- Obvešča starše o delu vrtca in o spremembah.
- Zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.
- Zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela.
- Izvaja nadzor nad upoštevanjem zakonov in predpisov, ki so pomembni za življenje in delo vrtca ter varno bivanje v njem.
- Skrbi za povezovanje vrtca z lokalnim okoljem.
- Skrbi za ustrezne materialne pogoje za delo v vrtcu.
- Sodeluje z ustanoviteljem pri vseh investicijskih in vzdrževalnih delih v vrtcu.
- Skrbi za varno in zdravo okolje za vse delavce in uporabnike prostorov.
- Opravlja drugo nepredvideno delo.

### **Tekoče pregledovanje pedagoške dokumentacije**

Pregled in analiza pedagoške dokumentacije ob začetku leta in evalvacija dela ob zaključku šol. leta, vmes pa spremljanje izvajanja vzgojnih nalog.

### **Hospitacijska dejavnost**

Namen je izmenjava izkušenj, dvigovanje kakovosti dela v vrtcu z evalvacijo in samoevalvacija po izvedenih nastopih, hospitacijah.

### **Spremljanje načrtovanega dela**

Mesečna analiza opravljenega dela in ob zaključku celoletnega dela (konec junija 2020).

Pri pedagoškem vodenju in nadzoru v vrtcu ravnateljici pomagata pomočnica ravnateljice, Karmen Mekota, ki je opravlja tudi delo svetovalne delavke in organizacijska vodja, Sonja Ferfolja.

Kot poslovodni organ je odgovorna za zakonitost delovanja šole in vrtca.

## **7.2. POMOČNICA RAVNATELJICE IN SVETOVALNA DELAVKA**

Delo pomočnice ravnateljice in svetovalne delavke opravlja Karmen Mekota. Pomočnico ravnateljice imenuje ravnatelj.

### **Njene naloge so da:**

- Sodeluje pri načrtovanju in spremljanju vzgojnega dela,
- sodeluje pri uvajanju novosti v vzgojno prakso,
- spremlja delo v skupinah, zlasti v starejših skupinah, kjer potekajo priprave otrok na šolo,
- opravlja postopek vpisa otrok v vrtec, ki poteka preko MOK,
- sodeluje v komisiji za sprejem otrok v vrtec na ravni MOK,
- sodeluje pri oblikovanju vzgojnih skupin,
- po potrebi organizira individualne/skupinske razgovore s starši in strokovnimi delavci vrtca,
- usmerja starše pri iskanju pomoči ob vzgojnih in razvojnih težavah,
- koordinira mentorstvo študentkam in dijakinjam na praksi,
- skrbi za organizacijo strokovnega izobraževanja v vrtcu,
- sodeluje pri načrtovanju in pripravi LDN in publikacije vrtca,
- vzdržuje mrežo sodelovanja z zunanjimi strokovnimi sodelavci,
- pomaga pri oblikovanju individualiziranih letnih načrtih in opravlja drugo nepredvideno delo vezano na stroko,

- spremlja pobude s strani delavcev vrtca in staršev glede izboljšav življenja in dela v vrtcu,
- skupaj z ravnateljico usklajuje dopuste.

#### **Naloge svetovalne delavke:**

- Sodelovanje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji letnega delovnega načrta ter pripravi javnih razpisov za projekte,
- načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalviranje dela, organizacija in izvajanje nalog po letnem delovnem načrtu,
- vodenje in sodelovanje pri razvojnih nalogah vrtca,
- vodenje strokovnih skupin, strokovnih aktivov in projektov,
- sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju dela otrok s posebnimi potrebami,
- delo za otroke z različnimi težavami,
- vpis in sprejem otrok,
- vodenje dokumentacije,
- druge naloge.

### **7.3. ORGANIZACIJSKA VODJA**

Organizacijsko vodjo izbere ravnateljica v dogovoru z ostalimi strokovnimi delavkami. V tem šol. letu je vodja Sonja Ferfolja. Načeloma je organizacijsko vodenje omejeno na 4 leta, lahko pa poteka dlje. Naloge organizacijske vodje so:

- Ureja nadomeščanja, pripravi urnik dela strokovnih delavk.
- Vodi skupno dokumentacijo vrtca v zvezi z delovnim časom delavk.
- Vodi vrtčevsko kroniko.
- Zbira predloge za izboljšave, nabave, javlja okvare in opravlja drugo nepredvideno delo.

### **7.4. ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA**

Zadolžitve organizatorke prehrane in zdravstveno higienskega režima so:

- načrtovanje jedilnikov in dietnih jedilnikov,
- nabava dietnih živil, kontrola dobave živil, cen, porabe živil,
- sodelovanje s starši otrok, ki imajo diete,
- pregled igral in vrtčevskega igrišča,
- interni higienski nadzor kuhinje in HACCP sistema in izobraževanje kadra o higieni živil,
- organizacija in spremljanje izvajanja zdravstveno higienskega režima v vrtcu,
- spremljanje in ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni,
- vodenje kuhinjskih delavcev, vzdrževalcev in peric,
- sodelovanje z vsemi udeleženci vrtca ter z zunanjimi institucijami,
- sodelovanje pri pripravi razpisa za javno naročilo živil,
- druge naloge.

## **8. ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI**

- Center za usposabljanje Elvira Vatovec – Strunjan in CKSG Portorož.
- Logopedinja, Martina Zubalič iz CKSG Portorož, ki bo imela obravnave v vrtcu ob četrtkih . Logopedinja dela individualno z otroki, ki imajo motnje v govornem razvoju. Svetuje vzgojiteljicam in staršem, sodeluje in se posvetuje s svetovalno delavko šole in vrtca.
- **Zdravstvena služba**, Preventivne delavnice vodi višja medicinska sestra iz ZD Koper.
- **Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper (psihologinja, ga. Marjetka Zadnik Rostan).**
- PU Koper – kriminalistični preventivni oddelek (g. Cvetko Kokalj).
- Sistematični preventivni pregledi zob: Zobna ambulanta Olmo – dr. Nives Krebelj Škof.
- Druge zunanje institucije za katere presodimo, da bodo prispevale h kvalitetnejšemu delu in boljšemu počutju v vrtcu.

## **9. PRILOGE K LDN**

Letni individualni načrti za vzgojno delo v posameznih oddelkih vrtca

Kadrovski in finančni načrt

Program dela logopedinje

Program dela specialne pedagoginje/inkluzivne pedagoginje

Program dela svetovalne delavke

Program dela pomočnice ravnateljice

Program preventivne zdravstvene službe

Odlok o ustanovitvi

Predlog sistemizacije za šolsko leto 2020/2021

Letni delovni načrt je obravnaval in sprejel svet šole na svoji seji dne, 14. 10. 2020

Predsednica sveta šole,

Mirjam Skok

Ravnateljica,

Vlasta Urška Baraga