

OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE
VRTEC ŠKOFIJE

SP. ŠKOFIJE 40D
ŠKOFIJE

LETNI DELOVNI NAČRT **VRTCA** **ZA ŠOL. LETO 2022/23**

VIZIJA VRTCA ŠKOFIJE

»VAREN VRTEC, KI OMOGOČA IN RAZVIJA
USTVARJALNOST OTROK NA VSEH PODROČJIH
TER KREPI VEZI MED VRTCEM, DRUŽINO IN OKOLJEM.«

UVOD

NAMEN, POMEN, NAČRTOVANJE LDN IN ZAKONSKE PODLAGE ZANJ

Vrtec Škofije deluje kot sestavni del Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, s katero imata skupno upravno in pedagoško organizacijo. Tako je letni delovni načrt (v nadaljevanju besedila LDN) vrtca sestavni del LDN šole. LDN sodi med obvezno dokumentacijo po 21. členu Zakona o vrtcih. Z dokumentom se zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev in načel predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v kurikulumu in z Zakonom o vrtcih. V njem je določena vsebina, določen je obseg, program in organizacija vzgoje in varstva ter pogoji za njegovo izvedbo v času od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023. Zapisana je tudi osnova za financiranje programa in delovanja vrtca.

Z LDN omogočamo staršem, strokovnim organom in financerju vključevanje v življenje in delo v vrtcu (s strokovnimi vložki, vsak iz svojega področja), širšemu družbenemu okolju pa vpogled.

LDN je "živ" dokument, ki ga tekom leta prilagajamo morebitnim aktualnostim, objektivnim razmeram (zdravstvene, kadrovske, nepredvidene situacije ...). O morebitnih spremembah pri delovanju vrtca bomo sproti obveščali preko spletne strani vrtca.

Osnove za načrtovanje vzgojno-varstvenega dela so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti tako na republiški kot občinski ravni.
- Odlok o ustanovitvi.
- Akt o sistemizaciji in sistemizacija delovnih mest.
- Kadrovski in finančni načrt.
- Kurikulum za vrtec.
- Sklep o plačilu predšolske vzgoje v MO Koper.
- Letni načrti strokovnih delavcev.
- Letno poročilo.
- Materialni in kadrovski pogoji ter potrebe okolja.
- Navodila NIJZ in Ministrstva za zdravje.
- Okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

LDN vrtca je dokument, ki se oblikuje ob začetku šolskega leta in ga nato svet staršev in zavoda potrdi za tekoče leto. To je »živ« dokument, v katerem je predvideno, da se dejavnosti, ki so oblikovane na podlagi podanih predlogov in pobud, prilagajajo razmeram in potrebam v tekočem šolskem letu, zato se po potrebi lahko tudi nekoliko spremeni. Zasnovan in zapisan je v skladu s splošnimi načeli in cilji kurikulumu za vrtce, upoštevajoč vzgojno izobraževalno naravnost in cilje našega vrtca.

V vrtcu redno spremljamo priporočila NIJZ glede ravnanja v času nalezljivih bolezni in v skladu s tem prilagajamo izvedbo dejavnosti. Žal so bile dejavnosti vrtca v preteklih šolskih letih močno okrnjene.

Vsekakor se bomo potrudili, da bivanje v vrtcu otrokom prilagodimo na način, da jim bo lepo ne glede na morebitne ukrepe NIJZ in da bodo pri tem vsebine dejavnosti pestre in zabavne, varne in zdrave.

Zato je LDN zgolj **okviren dokument, ki ga bomo** prilagajali zdravstveno higienskemu režimu med letom. Ponovno bomo uvedli nekatere skupne dogodke, ki vključujejo tudi otroke iz drugih vrtcev, starše, stare starše ... Nekatere dejavnosti se bodo izvajale le v okviru posamezne skupine. Nekatere dejavnosti bomo načrtovali na nivoju vrtca kot celote.

Ne glede na zdravstvene razmere, pa na starše in obiskovalce apeliramo, da dosledno upoštevajo naša navodila in pravila.

NAČELA IN CILJI KURIKULUMA

Oblikovanje letnega delovnega načrta je sodelovalni in povezovalni proces, v katerem sodelujejo vsi udeleženci pedagoškega procesa. Zavedamo se, da vsi delavci in uporabniki vrtca soustvarjamo socialno in kulturno okolje, ki vpliva na razvoj posameznega otroka.

Osnovni namen strokovnih delavcev vrtca: vzgojiteljic, njihovih pomočnic in drugih strokovnih delavcev vrtca, je ustvarjanje spodbudnega okolja za razvoj otrok (skupine in posameznika). To temelji na poznavanju razvojne psihologije, pedagogike za otroke, kurikulumu, spremljanju razvoja otrok, poznavanju njihovih interesov, razvijanju močnih področij.

Dodana vrednost vrtčevske vzgoje je interakcija, ki se odvija znotraj skupine sovrstnikov, s tem pridobivajo socialne veščine, ki so pomembne za oblikovanje zdrave osebnosti.

Oddelčno načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela izhaja iz javno veljavnega programa, Kurikuluma za vrtce, ki temelji na spremljanju razvoja otrok, poznavanju njihovih specifičnih potreb. Načela kurikulumu so podlaga in vodilo vzgojno-izobraževalnega dela pri zastavljanju ciljev. Pri tem upoštevamo vizijo strokovnih delavcev našega vrtca, poslanstvo in vrednote.

Strokovni delavci uresničujemo načela in cilje s pomočjo spodbudnega učnega okolja in z izbiro raznolikih materialov za igro, ki je temelj otrokovega življenja in učenja. Pri vzgojno izobraževalnem delu upoštevamo, da so poleg strukturiranih igrač vedno prisotni naravni, nestrukturirani materiali. Dejavnosti so organizirane tako, da se prepletajo igra, usmerjene dejavnosti in prostočasne dejavnosti, v katerih imajo otroci aktivno vlogo. Najbrž bodo spontano otroško igro tudi v tem šolskem letu omejevala priporočila zdravstvene stroke.

Precejšen del programa zajema dnevna rutina, ki obsega organizacijo vsakdanjega življenja in način komunikacije v vrtcu. Otrokom prinaša predvidljiv dnevni red, ta pa daje občutek varnosti in stabilnosti. Elementi dnevne rutine se prepletajo z vsemi dejavnostmi, preko katerih otroci pridobivajo izkušnje, znanja, spretnosti in navade, ki jim pomagajo pri uspešnem vključevanju v življenje, v družbo.

V času bivanja in dela v vrtcu bomo pozornost posvečali razvijanju in utrjevanju temeljnih vrednot pri delu z otroki, s starši in s sodelavci. Ključne za razvoj zdravih odnosov so spoštovanje drug drugega, strpnost, odgovornost, znanje, predvsem pa spoštljiva vsakodnevna komunikacija med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega dela, kjerkoli in kadarkoli, kajti vrtec je institucija, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokom moramo zagotavljati možnosti za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved ali narodno pripadnost. Za uresničevanje tega je nujno upoštevanje in sprejemanje razlik, vzgoja za strpnost, solidarnost in odgovornost, kar moramo vseskozi integrirati v delovanje našega vrtca.

Svetovni nazor je v javnih vrtcih nevtralen. Upoštevajoč načela načrtujemo naloge tako, da poskrbimo za uravnotežen razvoj posameznega otroka, ki je del skupnosti vrtca in širše družbe.

PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI NAŠEGA VRTCA:

1. Navajanje otrok na samostojnost z razvijanjem delovnih in učnih navad. Naš cilj je otroke pripravljati na vstop v šolo, na življenje.??? Konkretizirati

2. Navajanje na skrb za varno in zdravo življenje (poudarek na gibalnih dejavnosti in izkoriščanje okoljskih danosti ...). Izkoristili bomo bližnjo in daljno okolico vrtca, ki nam omogoča veliko igre, dela in učenja na

prostem. V delo vrtca bomo redno vnašali elemente **Fit pedagogike**, ki temelji na učenju skozi različne gibalne dejavnosti. Vloga igre v predšolskem obdobju.

3. Učenje veščin prepoznavanja čustev in upravljanja z njimi (čustvene in socialne inteligence). V času korona krize in obdobju po krizi je to področje toliko bolj pomembno. Razvijanju čustvene inteligence bomo v prihajajočem obdobju posvetili še več pozornosti, energije, časa.

ORGANIZACIJA DELA

V letošnjem šol. letu imamo v vrtcu 8 oddelkov, v katere je trenutno vključenih 138 otrok od 1. do 6. leta starosti. Imamo 4 oddelke prvega starostnega obdobja, 4 oddelkov drugega starostnega obdobja. Skupine so oblikovane v skladu s predpisanimi normativi, ob upoštevanju zahtev Mestne občine Koper (v nadaljevanju MOK) po čim večji vključenosti otrok. Kljub temu pa moramo pri oblikovanju oddelkov upoštevati tudi normative ob morebitni vključitvi otrok s posebnimi potrebami. Tako imamo v treh skupinah vključene otroke s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP). Sočasnost strokovnih delavk v posameznih skupinah je urejena z Zakonom o vrtcih.

Finančna sredstva za vzgojno, varstveno in izobraževalno delo v vrtcu Škofije zagotavljajo:

- MOK – Urad za družbene dejavnosti Koper in
- starši z deležem plačil, ki je določen s strani Centra za socialno delo Koper (v nadaljevanju CSD Koper).

OKOLIŠ VRTCA

V vrtec Škofije so vključeni otroci iz MOK, praviloma iz KS Škofije. Vpis v vrtec poteka v tajništvu od septembra do vključno februarja, ko je uradni vpis v vse vrtce na področju MOK. Razpis je vsako leto objavljen v javnih medijih. Vloge, ki prispejo po zaključku uradnega razpisa o vpisu (po februarju), se štejejo kot nepravočasno oddane. Otrok zato pridobi manj točk za sprejem v vrtec. Komisija, ki jo skliče Urad za družbene dejavnosti MOK, zaseda v aprilu. Takrat se sestavi lista sprejetih in nesprejetih otrok, ki je objavljena maja meseca.

RAZPORED OTROK PO SKUPINAH IN PODATKI O ZAPOSLENIH

Število otrok po posameznih skupinah:

	SKUPINA	ŠT. OTROK
1.	POLŽI	14
2.	ČEBELE	12
3.	PIKAPOLONICE	14
4.	METULJI	14
5.	RIBE	24
6.	ŽABE	18
7.	MRAVLJE	22
8.	SOVE	22

PEDAGOŠKO OSEBJE

VZGOJITELJICE				
Ime in priimek	Oddelek	Del. razm.	Strokovni izpit	Opombe
Klobas Tatjana	ČEBELE	NDČ	DA	100 %
Balažic Sanja (nadomešča Pohlen Katjo)	PIKAPOLONICE	NDČ	DA	100 %
Bubnič Lorena	SOVE	NDČ	DA	100 %
Počkaj Leonida	MRAVLJE	NDČ	DA	100% (organizacijska vodja vrtca)
Mutnica Belma	ŽABE	NDČ	DA	100 %
Oražem Petra	POLŽI	NDČ	DA	100 %
Ferfolja Sonja	RIBE	NDČ	DA	100 %
Rojc Anja	METULJI	NDČ	DA	100%
VZGOJITELJICE PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNICE VZGOJITELJIC				
Ime in priimek	Delovno mesto	Delovno razmerje	Strokovni izpit	Opombe
Vilhar Ana	RIBE	NDČ	DA	100 %
Ravnikar Dijana	SOVE	NDČ	DA	100 %
Cunja Almira	PIKAPOLONICE	NDČ	DA	100 %
Peric Maja	METULJI	NDČ	DA	100 %
Jerman Monika	POLŽI	NDČ	DA	100 %
Cupin Alexia	ŽABE	NDČ	DA	100 %
Sara Stanić (nadomeščanje)	MRAVLJE	DČ	DA	100 %
Bužan Tjaša	ČEBELE	NDČ	DA	100 %
Boškin Andrejka	Za vse skupine	NDČ	DA	100 %
Gunjač Ines	Za vse skupine	NDČ	DA	60 %

TEHNIČNO OSEBJE			
Ime in priimek	Delovno mesto	Delovno razmerje	Opombe
Ahmetović Suada	čistilka	NDČ	100 %
Grabar Suzana	čistilka - nadomeščanje	DČ	100 %
Džehverović Minka	čistilka	NDČ	60 %
Gorenc Marjan	hišnik	NDČ	100 %, za šolo in vrtec
Grdovič Čimeta	perica	NDČ	50 %, 50 % v šoli
Purger Danijel	hišnik	NDČ	25 %
Kocjančič Nadja	čistilka	NDČ	100 %
Siba Osmani (nad. Vrba Nado)	kuharica	DČ NDČ	100 %
Mavsar Bojan	kuhar	NDČ	100 %

DRUGI DELAVCI ŠOLE IN VRTCA			
Ime in priimek	Delovno mesto	Delovno razmerje	Opombe
Baraga Vlasta Urška	v. d. ravnateljice vrtca in šole	NDČ	100 %
Nika Renko	vodja šol. prehrane + ZHR	DČ	24 %
Krebelj Zadel Nevja	tajnica VIZ	NDČ	100%
Mekota Karmen	pomočnica ravnateljice za vrtec, svetovalna delavka in DSP	NDČ	100 %
Brejc Nevenka	administrator	NDČ	87 %
Milaković Nevenka	spremljevalka otroka s posebnimi potrebami	DČ	100 %

Med letom prihaja do različnih kadrovskih menjav iz objektivnih razlogov (bolniške, porodniške odsotnosti ...). Daljše odsotnosti nadomestimo z novimi delavci, krajše pokrijemo sami ali s pomočjo študentov PF Koper. Upravni prostori za vrtec so v prostorih OŠ – v športni dvorani BURJA. Delovni čas tajništva je od 7.00 do 15.00.

Uradne ure tajništva za starše so: 7.30 do 9.00 ter od 13.30 do 14.30.

POSLOVALNI ČAS

a) **Vrtec posluje od 6.30 do 16.30 ure.**

b) Okvirni dnevni ritem dela v vrtcu:

- **6.30 do 7.00** - Zbiranje otrok vseh skupin v določeni igralnici.
- **7.00 do 7.30** - Združeni sta po dve skupini otrok.
- **7.30 do 15.30** - Otroci so v matičnih igralnicah, po skupinah.
Skupine se ponovno združujejo ob 15.30, izjemoma tudi prej.
- **15.30 do 16.00** - Skupine so združene glede na število otrok.
- **16.00 do 16.30** - Otroci so združeni in čakajo na starše v igralnici, kjer poteka tudi jutranje zbiranje.

Okvirni urnik se lahko med letom spreminja, glede na situacijo in število otrok. Skozi šol. leto spremljamo dinamiko prihodov in odhodov otrok in v skladu s tem skupine združujemo. Tako lahko pride do spremembe urnika združevanja, o čemer starše sproti seznanjamo z obvestili na oglasnih deskah.

Po kosilu je načrtovan počitek za otroke; ta predvideva počitek/spanje v skladu s potrebami otrok ali umirjene dejavnosti (risanje, slikanje, poslušanje glasbe, pregledovanje slikanic in knjig, družabne in didaktične igre ...), odvisno od potreb posameznika. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo, strokovne delavke pripravijo umirjene dejavnosti v igralnici ali kotičkih na hodniku.

Gospodarno in racionalno poslovanja nas zavezuje, da ob zmanjšanem številu prisotnih otrok organiziramo delo tako, da otroke različnih oddelkov združimo. To naredimo dnevno pred začetkom in koncem poslovnega časa vrtca, pred daljšimi prazniki in med šolskimi počitnicami. V navedenih situacijah namreč znatno upade število otrok v vrtcu. Vsekakor pa vedno pred počitnicami in daljšimi prazniki, pri starših preverimo potrebe po vključevanju otrok v vrtec. Glede na število otrok nato oblikujemočasne skupine, kjer so združeni otroci različnih oddelkov. V času združevanja skrbijo za otroke vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev iz vseh oddelkov, ki imajo nalogo, da vodijo dnevno evidenco prisotnih otrok v času združevanja.

1.1. OKVIRNI ČASOVNI RAZPORED DELA V VRTCU

- | | |
|--|--------------|
| ● sprejem in zbiranje otrok v eni od igralnic
(prostočasne dejavnosti, igra po želji otrok) | 6.30 – 7.00 |
| ● matične igralnice: dejavnosti po želji | 7.00 – 8.00 |
| ● igre po želji | 8.00 - 8.30 |
| ● priprava na malico, malica, umivanje | 8.30 – 9.30 |
| ● dejavnosti – usmerjene in prostočasne | 9.30 – 12.15 |
| ● priprava na kosilo, kosilo, pospravljanje | 11.15–12.30 |
| ● počitek in umirjene dejavnosti | 12.30–14.00 |
| ● popoldanska malica, igre po želji - v matičnih igralnicah | 14.00–15.30 |

Opomba: V času od 7.30 do 15.00 se izvajajo dejavnosti z različnih področij, ki so prilagojene in primerne starosti otrok.

Od 16.00 do 16.30 uri se otroci postopoma združujejo v igralnici za sprejem in/ali oddajo otrok (nestrukturirane, prostočasne dejavnosti po želji otrok, igre na prostem ...).
 Urnik vrtca lahko med letom tudi spremenimo, kar je odvisno od potreb staršev ter števila otrok.

Delovni čas vzgojiteljic: 6 ur **neposrednega** dela v skupini.

Delovni čas pomočnic vzgojiteljic: 7 ur dnevno **neposrednega** dela v skupini.

Pomočnica ravnateljice, ki opravlja tudi delo svetovalne delavke je za starše dosegljiva vsak dan v vrtcu od 8.00 - 11.30.

Delovni čas tehničnega osebja:

delavci v kuhinji od 6.00 do 16.00

čistilka od 8.00 do 16.00

čistilki od 12.30 do 20.30

perica od 10.00 do 14.00

hišnik od 6.30 do 14.30 (za vrtec in šolo)

hišnik od 7.00 do 13.00 (torek in četrtek)

Opomba: Urnik se lahko zaradi objektivnih razlogov tudi spremeni in prilagodi novonastalim razmeram.

ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK ZA TEKOČE IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so odgovorne in zadolžene za urejanje in dopolnjevanje didaktičnega materiala in sredstev.

Področja:	Odgovorne osebe:
strokovna in otroška knjižnica (omara)	Lorena Bubnič
športni rekviziti	Dijana Ravnikar
AV sredstva	Sonja Ferfolja, Alexia Cupin
glasbeni rekviziti	Sanja Balažic, Tatjana Klobas
VNP, hodniki, veliko skladišče	Andrejka Boškin, Sara Stanić
malo skladišče - likovni material	Anja Rojc
zbornica	Petra Oražem
civilna zaščita (CZ) in omarica PP	Monika Jerman, Belma Mutnica, Sanja Balažic
zunanje skladišče za igrače	Andrejka Boškin
perilo	vsaka pom. vzg. poskrbi za svojo skupino
oglasne deske	Leonida Počkaj in Tjaša Bužan (novi in stari del)

Za urejanje, vzdrževanje in higieno igrač so zadolžene vse pomočnice vzgojiteljic, vsaka v svoji skupini. Razpoložljiva sredstva, vzgojno izobraževalne pripomočke in prostore si bomo izmenjevali in posojali s šolo.

PREHRANA V VRTCU

Otroci v vrtcu preživijo dve tretjini svojega aktivnega časa, zato prehrana v vrtcu pokrije 70 do 75 % dnevnih energijskih in hranilnih potreb otroka. V tem obdobju se otrokom izoblikujejo prehranske navade, zato se v vrtcu še posebej trudimo, da otroke spodbujamo k zdravemu prehranjevanju, k poskušanju novih jedi in živil ter primerni kulturi pri prehranjevanju. Otroci v vrtcu imajo na voljo tri glavne obroke: jutranja malica, kosilo in popoldanska malica (ne glede na to ali je vključen v poldnevni ali celodnevni program). V dopoldanskem času jim ponudimo še sadno malico, ki je sestavljena iz različnega svežega ali suhega sadja (občasno in starosti primerno). Kruh, vodo ali nesladkano pijačo (čaj) imajo otroci stalno na razpolago.

Jedilnike pripravlja vodja šolske prehrane, Nika Renko, v sodelovanju s kuharji. Tedenski jedilniki so objavljeni v garderobah in na spletni strani šole. Komisija za prehrano, ki se sestaja po potrebi, spremlja kakovost in ostalo problematiko v zvezi s prehrano. Predstavnik vrtca v komisiji za šolsko prehrano sta vzgojiteljici Lorena Bubnič in Leonida Počkaj. Po potrebi kuhinja pripravlja tudi dietno prehrano, vendar le, če starši predložijo potrdilo o medicinsko indicirani dieti (obrazec dobijo na spletu ali pri strokovnih delavkah) in navodila glede diete (pogovor z vodjo prehrane). V vrtcu upoštevamo le medicinsko indicirane diete, alternativnih diet pa ne. Starši otrok, ki ne jedo svinjine, dobijo obrazec na spletu ali pri strokovnih delavkah, brez izpolnjenega obrazca želje ne bomo upoštevali. Starši so dolžni strokovno delavko obvestiti, ko otrok z dieto preneha ter v vrtec prinesiti pisno potrdilo o ukinitvi diete.

Zaradi graditve nove šole bomo (do zgraditve nove šole) kosila za vrtec in nižje razrede šole pripravljali v vrtčevski kuhinji in jih nato v termo posodah dostavili v šolo. V kuhinji upoštevamo načela dobre higienske prakse, skrbimo za čistočo rok, opreme in prostorov, skrbimo za neprekinjeno hladno oziroma toplo verigo, nadzorujemo kakovost surovin in omejujemo različna tveganja s sistemom HACCP. Upoštevamo, da je čas od priprave do serviranja hrane čim krajši. Če je le mogoče, uporabljamo sezonska, sveža, lokalna in ekološka živila. Izvajamo stalen nadzor nad kvaliteto hrane in pazimo, da nabavljamo hrano z najmanjšo vsebnostjo aditivov. Splošni seznam aditivov v določenih skupinah jedi je objavljen na spletni strani. Na jedilniku sproti označimo alergene, ki jih določena jed vsebuje.

V vrtec se ne sme prinašati doma izdelanega peciva, tort ali druge hrane. Glede na posebne zdravstveno higienske razmere smo staršem dali navodilo, da se v vrtec ne prinaša daril za otroke. Otroci bodo posebne, pomembne dneve obeležili na drugačen način. Slavljenec (npr. ob rojstnem dnevu) bo, ne glede na vse ukrepe, svoj dan preživel slavnostno.

IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE PROGRAMA

Realizacija nabav je odvisna od razpoložljivih finančnih sredstev s strani MOK, delno jih pridobimo tudi preko sklada šole in vrtca. Nabavo sredstev vodi ravnateljica v sodelovanju s strokovnimi delavkami vrtca.

Vrtčevsko kuhinjo smo prilagodili za pripravo obrokov za vrtec in za šolo (kosila od 1. do 4. razreda).

Obnovili smo posteljice v igralnici 1. starostnega obdobja.

V poletnih mesecih smo še sanirali parket v igralnicah, ki jih je prizadela lanske letna poplava.

Ostalo drobno opremo dokupimo v dogovoru s strokovnim osebjem. Učila in učne pripomočke kupujemo v vrtcu preko celega leta.

Sproti nabavljamo potrebne pripomočke za vrtčevsko kuhinjo ter za nemoteno delo tehničnega osebja (hišnik, čistilka, perica).

Redno vzdržujemo igrišče in obnavljamo igrala. V tem letu smo opravili tudi letni pregled igral, pri katerem ni bilo ugotovljenih večjih nepravilnosti. Manjše nepravilnosti sproti odpravljamo. Vsaj dvakrat letno opravimo pregled ustreznosti vode, predvsem zaradi morebitne prisotnosti legionele.

2. PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE IN VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO

2.1. VPIS V VRTEC IN PROGRAMI

V vrtcu sta organizirana celodnevno in poldnevno varstvo in vzgoja za otroke od 11. meseca do vstopa v šolo. **Poldnevni vzgojni program poteka 4-6 ur, celodnevni pa 6-8 ur, ki je lahko daljši, vendar ne dlje kot 9 ur. Program, ki ga bo otrok obiskoval označijo starši v pogodbi, ki jo sklenejo z vrtcem. V obeh programih je otrok deležen treh obrokov prehrane.**

Morebitno spremembo programa sporočijo starši v pisni obliki na pripravljenem obrazcu, ki je na spletni strani vrtca/šole. Lahko ga dobijo tudi pri vzgojiteljici matične skupine. Izpolnjen obrazec nato oddajo v tajništvo šole. **Sprememba programa velja s prvim dnevom v naslednjem mesecu.**

Izpis otroka iz vrtca morajo starši sporočiti vsaj 15 dni pred nameravanim datumom izpisa na obrazcu »Izpisnica«, ki ga dobijo v tajništvu šole ali na spletni strani.

Vpis otrok v vrtec poteka v tajništvu na obrazcu, ki je na voljo na spletni strani šole/vrtca. Za vse vrtce v MOK je obrazec isti. Za tekoče šol. leto lahko starši vpišejo otroka kadarkoli, sistem ga nato uvrsti na čakalni seznam.

Od septembra 2022 do februarja 2023, ko bo uradni poziv k vpisu in zaključek vpisa za naslednje šol. leto, pa vpisujemo otroke za šol. leto 2023/24. Po preteku uradnega poziva k vpisu v vrtec, se oddane vloge štejejo kot nepravočasne, zato je tem otrokom dodeljeno manj točk. Vse vloge se vnese v program, ki je povezan z MOK. Vloge so točkovane po sistemu večjega števila zbranih točk, tako se vzpostavi prednostna lista sprejema otrok in čakalna vrsta.

V aprilu se sestane komisija, imenovana s strani Urada za družbene dejavnosti na MOK, pregleda morebitne nepravilnosti pri prednostnem seznamu za sprejem novincev, objavi listo sprejetih otrok in otrok na čakalni listi – s šiframi.

V maju oz. juniju prejmejo starši sklep in pogodbo v podpis. Dogaja se, da vsi otroci ne dobijo mesta v vrtcu. Ti otroci so uvrščeni na čakalno listo.

Oblikovanje skupin za naslednje šolsko leto poteka v poletnih mesecih. Pri tem upoštevamo Pravilnik o normativih in standardih in skupine oblikujemo v skladu s tem. V kateri skupini bo otrok naslednje leto, starše obvestimo pisno. Seznamov otrok na oglasne deske ne obešamo. V pisnem obvestilu tudi povabimo starše na individualne razgovore s strokovnima delavkama. Starši se morajo zavedati, da željam posameznikov ne moremo ustreči, saj je prednostno vključitev čim večjega števila otrok, upoštevanje normativov in starost otroka.

V vseh oddelkih poteka celodnevno vzgojno delo upoštevajoč načela Kurikula za vrtec. Nekatere strokovne delavke pri delu z otroki vključujejo elemente po vzgojnem konceptu Reggio Emilia (v nadaljevanju RE). Poleg splošnih globalnih ciljev, ki jih predpisuje kurikulum za vrtce, tako vnašajo v svoje delo tudi cilje iz vzgojnega koncepta RE, za katerega so pridobile certifikat po petletnem izobraževanju. Ne glede po katerem vzgojnem konceptu delujejo strokovne delavke, pa morajo vse slediti skupnim prednostnim nalogam in cilju: otroke navajati na samostojnost z razvijanjem delovnih in učnih navad.

Naš dolgoročni cilj in prednostna naloga je otroke pripravljati na življenje, na vstop v šolo, upoštevajoč njegove potenciale, ki jih razvijamo skozi različna področja dejavnosti, s pomočjo gibalnih elementov in razvijanjem čustvene inteligence, vseskozi upoštevajoč skrb za varno in zdravo življenje (preprečevanje nalezljivih bolezni, prehrana, gibanje ...).

Pri tem imamo na voljo vrtčevsko igrišče, ki nam omogoča veliko igr, dela in učenja na prostem. Tako lahko uspešneje razvijamo gibalne spretnosti (od grobe do fine motorike). Še naprej bomo posebno pozornost posvečali učenju socialnih veščin, prepoznavanju čustev in upravljanja z njimi.

Vzgojiteljice zasledujejo cilje in opravljajo naloge na podlagi individualnega letnega delovnega načrta (LDN skupine), ki je podrejen LDN vrtca in prilagojen otrokom v oddelku. LDN skupine je/so priloga LDN vrtca.

Starše ob začetku in zaključku šol. leta vabimo, da z idejami in predlogi sooblikujejo LDN. To lahko storijo prek elektronske pošte šole. Predloge in pobude upoštevamo v okviru zmožnosti.

NADSTANDARDNI PROGRAM VRTCA

TRADICIONALNO LETOVANJE OTROK bo predvidoma v maju 2023.

- **Otrok ima možnost vzpostavljanja prijateljskih odnosov v drugem okolju in brez staršev.**
- **V tem tednu se uči samostojnosti ter premagovati različne ovire, ki se mu postavijo na poti.**

Za otroke skupine **Sove in Mravlje** / Zambratija: Monika Jerman, Belma Mutnica, **Lorena Bubnič**, Dijana Ravnikar in Sara Stanič.

NOČITEV V VRTCU

Tudi letos bomo v mesecu decembru v vrtcu otrokom pričarale posebno doživetje skozi noč. Nočitev je namenjena otrokom iz skupin Sove in Mravlje.

Ta čarobni dogodek bo potekal v tednu prazničnih dejavnosti, ob zaključku decembra 2022.

Namenjen je premagovanju strahu pred temo, navajanju na spanje z doma, na samostojnost ter ohranjanju in krepitvi čarobnega pričakovanja v teh prav posebnih dneh v letu. Večerni program je vedno zelo pester in atraktiven, seveda pa ostaja skrivnost vse do takrat.

Program pripravita in vodita **Dijana Ravnikar in Belma Mutnica**.

Sodelujejo še: Leonida Počkaj, Maja Peric, Alexia Cupin, Lorena Bubnič, Monika Jerman, Sanja Balažic, Petra Oražem, Ana Vilhar, Nevenka Milaković, Sara Stanič, Andrejka Boškin.. Sodeluje tudi delavec kuhinje.

Opomba: število delavk, ki bodo prenočile v vrtcu, je odvisno od števila otrok.

2.2. RAZŠIRJENE DEJAVNOSTI VRTCA

• **ŠPORTNI PROGRAM »MALI SONČEK«**

Gibalni/športni program Mali sonček je namenjen otrokom od 2. do 6. leta. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Z njim bogatimo področje gibanja v vrtcu, tako da vključujemo sodobne gibalno/športne vsebine. Poudarek je na igri, vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, tem je potrebno posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge, oz. oblike in metode dela. Izvajali ga bomo od oktobra 2022 do maja 2023.

Cilji:

- spoznati športne panoge in se v njih preizkusiti
- razviti željo po športnem udejstvovanju
- spoznati pomen pravil pri izvajanju športne dejavnosti
- naučiti se poskrbeti za svojo varnost med športom

Za uspešen in nemoten potek izvajanja dejavnosti bosta poskrbeli vzgojiteljici **Sanja Balažic** in **Almira Cunja**, ob pomoči ostalih strokovnih delavk in zunanjih sodelavcev.

• GLEDALIŠKA VZGOJA

V tem letu načrtujemo 2–4 plačljive gledališke predstave, od tega je ena predstava predvidena v gledališču Koper. V vrtec povabimo kulturnike, ki predstavijo gledališke igre, primerne za predšolsko obdobje.

Cilji:

- razvijanje otroške domišljije s pomočjo umetnosti in dramatizacije,
- razvijanje ustvarjalnosti in občutkov,
- spodbujanje socialnega, čustvenega in intelektualnega razvoja,
- bonton na kulturnih prireditvah.

Igrico – gledališko predstavo bodo pripravile tudi naše strokovne delavke.

Vodja pri pripravi igrice je Petra Oražem, sodelujejo še: Monika Jerman, Almira Cunja, Tatjana Klobas, Dijana Ravnihar, Ana Vilhar, Sonja Ferfolja, Sanja Balažic, Andrejka Boškin, Maja Peric, Tjaša Bužan.

Za organizacijo gledaliških predstav in podobnih kulturnih dogodkov je zadolžena **Sonja Ferfolja**.

Opomba: MO Koper bo sofinancirala ogled gledališke predstave in muzeja za otroke letnika 2017 in 2018.

• TEČAJ PLAVANJA – 10 ur (za šoloobvezne otroke)

Plavalni tečaj je namenjen šoloobveznim otrokom. Predviden je spomladi naslednje leto.

Datum in kraj bosta znana naknadno. Predvidoma ga bomo izpeljali v Acquaparku v Žusterni in bo potekal 4 dni. Del sredstev za pokrivanje plavalnega tečaja bomo pridobili preko razpisa MOK.

Cilji:

- premagati strah pred vodo
- osvojiti osnove plavanja
- sproščeno gibanje v vodi
- upoštevanje pravil

• KLIČI 112

Rok: vse leto, od septembra 2022 do junija 2023

Povezali se bomo s starši otrok, ki opravljajo poklic policista in jih povabili v vrtec, da nam predstavijo svoje delo, spregovorijo o varnem gibanju v prometu, o dresuri policijskih psov ... Načrtujemo tudi srečanje z gasilci in s prehospitalno enoto. Za starejši skupini bo organiziran sprehod po vasi v spremstvu policistov. Tako se bodo otroci preko izkustvenega učenja seznanjali z varno hojo v naselju. Vsebine varnosti v prometu bodo stalnica dogajanja v vrtcu.

Vsebine bomo izvajali tudi v okviru Tedna mobilnosti. Program obeležitve Tedna mobilnosti (premagovanje določene poti v vrtec peš in ne motorizirano) bo izdelala vsaka skupina zase (npr.: kartonček za šampiljke ...). Pri tem se bomo povezovali s koordinatorico tega projekta v šoli, Sandro Grbec.

Tudi v okviru PEŠBUSA bomo otroke in starše spodbujali, da pridejo v vrtec peš.

Cilji:

- Spoznati osnovna pravila v cestnem prometu,
- učiti se poskrbeti za lastno varnost v cestnem prometu,
- naučeno tudi v praksi preizkusiti.

Pozanimali se bomo o projektu Beli zajček in projektu Pasovček ter po zmožnostih v obeh aktivno sodelovali.

Koordinatorici za prometne vsebine sta **Monika Jerman in Belma Mutnica**.

- **HUMANITARNE DEJAVNOSTI**

Nekaj svojega časa in energije bomo namenili zbiralnim akcijam za ljudi in živali, skratka za vse, ki potrebujejo pomoč. Potekale bodo po potrebi, glede na zmožnosti izvedbe, skozi vse leto. Izmenjava otroških oblačil (z Lions klubom) se je izkazala kot zelo dobra praksa. Letos jo želimo izvesti v oktobru, v kolikor nam bodo okoliščine dopuščale. Akcija bo predvidoma 13. in 14. 10. 2022, v popoldanskem času v telovadnici vrtca.

V povezavi z Rdečim križem in Društvom prijateljev mladine bomo sodelovali v akcijah tudi izven našega kraja. Decembra se bomo pridružili projektu BOŽIČEK ZA EN DAN, v katerem sodeluje več različnih organizacij in s katerim vsako leto osrečijo veliko socialno ogroženih otrok in starostnikov iz Slovenije.

Izpeljali bomo humanitarni dogodek zbiranje hrane za zavetišče za živali in sodelovali v drugih humanitarnih akcijah, primernih za predšolske otroke.

Cilj: Razvijati empatijo, sočutje, solidarnost; trajnostni razvoj.

Za izvajanje le-teh so v vrtcu zadolžene **Monika Jerman, Belma Mutnica in Karmen Mekota**. Slednja bo vezni člen z Alenko Črnigoj in Bernardo Baričevič, ki za tovrstne akcije skrbita v šoli.

- **POHODNIŠTVO (za otroke od 4. leta dalje)**

V tem šol. letu načrtujemo 4 sobotne planinske pohode, za katere bomo pripravili program. Udeležijo se jih lahko otroci vrtca in njihovi starši.

Cilj:

- spoznavanje bližnje in daljne okolice,
- spoznavanje narave in varovanje njenih lepot,
- s hojo krepimo zdravje.

Vodja pohodništva je **Alexia Cupin**, sodelujejo še Dijana Ravnikar, Monika Jerman, Maja Peric, Ana Vilhar, Lorena Bubnič

- **ZELENI NAHRBTNIK (EKO PROJEKT – v sodelovanju z DPM)**

Zeleni nahrbtnik potuje iz vrtca v vrtec. V njem je Zmajček Jurček, ki otrokom na ustrezen način posreduje znanje o skrbi za okolje, in jim poda ekološko nalogo. **Tema bo znana naknadno.**

Najpomembnejši cilj je razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave. V vsakem vrtcu ostane Zmajček Jurček teden dni. Sodelujejo skupine drugega starostnega obdobja. Zaključne prireditve pa se udeležijo le šoloobvezni otroci.

Sicer se otroci čez leto seznanjajo z ekološkimi vsebinami preko različnih dejavnosti: zbiranje zamaškov/papirja, urejanje okolice vrtca, ločeno zbiranje odpadkov, varovanje narave in gibanje po njej ... Obnovitev čutne poti (Tatjana Klobas v sodelovanju s hišniki).

Vodja je **Alexia Cupin**.

● ZDRAVSTVENA VZGOJA

Skrb za zdravje je stalnica, ki jo privzgajamo od vstopa v vrtec dalje. To počnemo z ustreznimi gibalnimi dejavnostmi, z ustrezno prehrano, higieno ...

Z dejavnostmi v okviru kurikula otroci spoznavajo svoje telo, življenjski cikel ter zdrav in varen način življenja. Naše dejavnosti povezujemo in dopolnjujemo s programom »Varno s soncem«, izvajamo jih skozi vse leto, saj so za zdravje otrok neposredno zadolžene vse strokovne delavke, posredno tudi ostali delavci vrtca.

V sodelovanju z ZD Koper bomo izvajali delavnice za otroke, ki jih bodo zdravstvene delavke izvajale glede na zmožnosti in kadrovsko razpoložljivost. Zagotovo pa bodo izvedle delavnice na teme:

- Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni,
- varnost in preprečevanje poškodb.
- poklic Medicinske sestre "Jaz v ambulanti", kar je pravzaprav priprava otrok na sistematski pregled pred vstopom v šolo in premagovanje strahu pred zdravnikom.

● BRALNI NAHRBTNIK

Dejavnost je namenjena razvijanju otrokovega zanimanja za pisno besedo, širjenju besedišča in utrjevanju vezi med otrokom, starši in vrtcem. Otrok prebrano knjigo predstavi vrstnikom v skupini (prilagojeno starosti).

Dejavnost vodijo **matične vzgojiteljice in pomočnice vseh skupin 2. starostnega obdobja**. Ostali tudi lahko, v kolikor to želijo. Po skupinah se odločajo za bralni nahrbtnik ali knjižnico znotraj skupine. Obliko določi strokovno osebje v skupini, v dogovoru s starši.

KNJIŽNIČNA VZGOJA

- Otrok z bralno kulturo razvija bralne zmožnosti.
- Uči se pravilno ravnati s knjigami doma in v vrtcu ter pri tem vključi tudi svoje starše. Otrok si tedensko v vrtcu izposodi knjigo. Domov jo odnese v posebni torbici skupaj z izkaznico.
- Poleg bralnega nahrbtnika tudi tedenska izposoja knjige z mravljico – **Leonida Počkaj**
- Knjigobežnica – v sklopu knjižne vzgoje tudi v vrtcu bomo vpeljali knjigobežnico, za katero bo zadolžena pomočnica vzg., **Dijana Ravnikar**

OBOGATITVENI PROGRAM VRTCA

Vsebine bomo med letom dopolnili glede na razpoložljivi delovni čas učiteljev šole (šport, glasba, angleščina).

V tem trenutku te izvedbe še ne moremo zagotoviti, ker so zaradi spremenjenih pogojev dela učitelji časovno bolj obremenjeni.

● VRTEC V NARAVI

V tem času, ko je celotna družba nekoliko odtujena od naravnega okolja ter drvi v svet potrošništva in digitalizacije, se bomo skušali vrniti nazaj k naravi. Preko različnih vsebin bomo spoznavali naravne danosti našega lokalnega okolja. Preko lastne aktivnosti se bomo učili neposredno v naravnem okolju. Pri tem bomo vključili vsa čutila, tkali in krepili bomo socialne vezi.

Dejavnosti bodo razdeljene na 5 sklopov:

- GOZD
- MORJE

- OLJČNIK IN PAŠNIK,
- S PSOM NA SPREHOD
- KMETIJA

Dejavnosti se izvajajo po skupinah.

Na koncu šolskega leta bomo pripravili skupno razstavo., ki jo bomo pripravili v okviru DNEVA ODPRTIH VRAT VRTCA

Koordinira Sonja Ferfolja

• ŠPORTNA DEJAVNOST - SIMBIOZA GIBA

Nekatere skupine bodo izvajale aktivnosti v okviru Simbioze giba (skupna dejavnost s starimi starši, osvežena poslikava starih iger na tleh).

Vsaka skupina bo oblikovala svoj program, prilagojen udeležencem.

• GLASBENE URICE PO SKUPINAH

Glasbene urice otrokom omogočajo spoznavanje širokega pojma glasbe ter jim nudi učenje skozi igro, petje in ples. Otroci razvijajo svoj glasbeni posluš in zanimanje za glasbo. Skozi različne dejavnosti otroci razvijajo svoje motorične sposobnosti, svoj spomin ter občutek za sodelovanje v skupini. Izvajane bodo v vseh skupinah. Izvajala jih bo učiteljica **Valentina Baričič**

• DEJAVNOSTI ZA RAZVIJANJE VSEH ČUTIL V SENZORNI SOBI

V vrtcu smo opremili senzorno sobo z različnimi rekviziti za razvijanje čutil. Otroci celega vrtca se bodo v njej lahko igrali in sproščali, imeli bomo delavnice. Urnik uporabe senzorne sobe je omejen, saj v njej poteka tudi individualno delo z OPP, ki ga izvajajo zunanje strokovne delavke.

• VADBENE URICE PO SKUPINAH:

Dejavnosti, s katerimi bomo sledili ciljem , bodo potekale v večnamenskem prostoru vrtca po naslednjem razporedu:

Cilji so zastavljeni v skladu s prednostnimi nalogami in cilji našega vrtca:

- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja, razvijanje moči, natančnosti, hitrosti, gibljivosti, vztrajnosti in samostojnosti. Razvijanje grobe in fine motorike, ob tem spoznavajo, da gibanje vpliva na njihovo zdravje in dobro počutje.

Vodijo jih strokovne delavke vrtca.

ponedeljek:	POLŽI /ČEBELE
torek:	PIKAPOLONICE/METULJI
sreda:	ŽABICE/ RIBE
četrtek:	MRAVLJE
petek:	SOVE

● **DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI PONUDNIKI:**

Na podlagi prejetih ponudb bomo otrokom omogočili obiskovanje popoldanskih dejavnosti, kot so ples, tuji jeziki, športne dejavnosti ... Te bodo organizirane in izvajane glede na interes otrok/staršev in upoštevajoč zdravstvene razmere (priporočila NIJZ). Dejavnosti zunanjih sodelavcev so plačljive in navadno potekajo po delovnem času vrtca (od 16.30 dalje). Organizirane bodo le, če bo dovolj interesa s strani ponudnikov in staršev.

2.3. OBOGATITVENE PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI VRTCA

(organizacija v sodelovanju s KS, okoljem in drugimi)

Datum	Vsebina	Vodja	Kraj	Opombe
Simbioza giba	Druženje vseh generacij	Strokovne delavke	Škofije	posamezne skupine
Teden otroka 3.-9. oktober 22	Skupaj se imamo dobro	vse strokovne sodelavke	vrtec	vse skupine
tekem leta	Likovni natečaji		vrtec	
	Likovni natečaj »Oljka in trta«	Anja, Maja		
oktober 2022	Jesenska veselica - peka kostanja	vse strokovne delavke	vrtec	po skupinah
28. 10. 2022	Dan mrtvih – komemoracija	Turk, Rihter, Božič	ob spomeniku	udeležita predstavnik starejših skupin
december 2022	Decembrsko praznovanje »Veseli teden«	Vse strokovne delavke Koordinatoriki: Sonja in Tatjana	telovadnica vrtca	
december 2022	Ustvarjalni popoldan, delavnice, po skupinah	vse strokovne delavke	vrtec	Starši
februar 2023	Kulturni mesec po skupinah (en dan v tednu)	Sonja Ferfolja oziroma vse strokovne delavke	Telovadnica vrtca	
21. februar 2023	Pustovanje	Leonida Počkaj, Anja		Po skupinah
marec 2023	Špargljada	Belma M., Lorena B., Maja P., Dijana R., Monika J.	Škofije	Sodelovanje s krajem
april 2023	Srečanje s starimi starši	Leonida Počkaj in Tatjana Klobas vse strokovne delavke	Škofije	
pomlad 2023	Škofije tečejo	Prostovoljna udeležba	Škofije	sklad šole in vrtca
april/maj 2023	Kolesarski dopoldan	UO sklada	Škofije	v sodelovanju s šolo
april 2023	Naravoslovni dan – planetarij	Almira Cunja	vrtec/šola	
POMLAD, 2023	CICIŽUR	Leonida Počkaj, Lorena Bubnič	Dekani	Obalni vrtci ob OŠ
maj 2023	Koper praznuje z otroki	Leonida Počkaj, Lorena	Koper	
maj 2022	Morje in Koper (Bonifika)	Sanja Balažic, Dijana Ravnkar	Koper	

junij 2023	Dan odprtih vrat	Ravnatelj/ica, Leonida, Tatjana, Ana		
junij 2023	Zaključna srečanja s starši	Strok. delavke v skupini	Škofije	

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA

IZOBRAŽEVANJA IN SREČANJA ZA STROKOVNE DELAVKE

Vrtci ob šoli se povezujemo, sodelujemo in si pomagamo tudi tako, da organiziramo skupna strokovna izobraževanja in si na tak način delimo stroške.

- Vsako leto prevzame organizacijo strokovnih izobraževanj vrtec, ki je na vrsti za organizacijo CICIŽURA (skupno srečanje za otroke). Tema bo znana naknadno.
- Strokovne delavke CKSG Portorož bodo izvedle izobraževanje na temo: KAJ LAHKO V VRTCU STORIMO, DA OMILIMO GOVORNO JEZIKOVNE MOTNJE
- Predvidoma bomo organizirali izobraževanje za strokovne delavke: GOVORIM "ZDRAVO". Znano je namreč, da strokovni delavci v VIZ pogosto obremenjujemo govorne organe, ker ne znamo "pravilno" govoriti. Posledično smo podvrženi boleznim in bolniškim odsotnostim zaradi tega.
- Vse strokovne delavke se bodo udeležile 8 urnega tečaja prve pomoči, ki ga bo izpeljal bolničar Rdečega križa. V preteklem letu tega nismo mogli izpeljati.
- Načrtujemo, da se bomo udeležili tudi študijskih skupin, ki jih organizira Zavod za šolstvo OE Koper. Udeležba bo odvisna od aktualnosti in uporabnosti teme in predavateljev.
- Pred začetkom šolskega leta (po potrebi med letom), se izpelje obvezno izobraževanje iz varstva pri delu. Izvaja ga UNIVAR d.o.o.
- Krajše izobraževanje na temo »Uporaba računalniških orodij« bo pripravila vzdrževalka računalniške opreme.

VSEBINA	ROK	NOSILCI
Obravnava in sprejem LDN za leto 2022/23. Priprava na oddelčne roditeljske sestanke.	25. avgust 2022	ravnateljica in pomočnica ravnateljice
Pedagoške konference (organizacija predavanj, aktualnosti, strokovne razprave).	od sept. 2022 do julija 2023	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, zunanji strokovni sodelavci
Pregled realizacije nalog v okviru LDN. Smernice za nadaljnje delo. Poletna organizacija dela.	konec junija in avgusta 2023	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, org. vodja vrtca

ZBORI VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC

AKTIV VZGOJITELJIC

Ob četrtnih, predvidoma ob 13. uri, bodo potekali sestanki vzgojiteljic, ki jih bo vodila vodja, **Leonida Počkaj**. Takrat si strokovne delavke medsebojno izmenjajo mnenja, izkušnje, načrtujejo dela in naloge za tekoči teden na nivoju vrtca.

Namen:

- Skupno načrtovanje in evalviranje dela (tekoče naloge, sprotno informiranje, izmenjava mnenj).
- Priprava skupnih vzgojnih in drugih dejavnosti za celoten vrtec.
- Analiza dela po opravljenih dejavnostih.
- Sprotno reševanje težav.
- Medsebojno informiranje.
- Seznanitev in obravnava novosti s področja zakonodaje.
- Predlogi za izboljšave, spremembe, nabave, odprava pomanjkljivosti ...

Vsaka vzgojiteljica je pri načrtovanju samostojna. Upoštevati mora načela kurikulumov in poleg splošnih ciljev tudi cilje, ki smo si jih zadali kot skupno nalogo. Pri načrtovanju dela v skupini je potrebno tesno sodelovanje s pomočnico vzgojiteljice. Dobro sodelovanje vzgojiteljice in pomočnice je tudi osnovni pogoj za učinkovito, spodbudno, za otroke varno delo v skupini.

Opomba: Pri svojem delu se vzgojiteljice povezujejo z vzgojiteljicami drugih skupin, s strokovnimi delavkami drugih vrtcev in ostalih institucij, vezanih na vzgojno izobraževalno delo ter z učiteljicami 1. razreda.

AKTIV POMOČNIC VZGOJITELJIC

Sestanki s pomočnicami vzgojiteljic bodo praviloma ob sredah, ob 13. uri. Vodja sestankov Monika Jerman

Namen: pregled opravljenega dela in kratkoročno načrtovanje, reševanje organizacijskih težav, predlogi, pobude, obravnavanje novosti s področja zakonodaje, strokovna rast, povezovanje strokovnega osebja ...

Opomba: vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se tedensko srečujejo na skupnih sestankih, ko načrtujejo delo v oddelku. Ga. ravnateljica in njena pomočnica se bosta aktivov udeleževali po potrebi.

MENTORSTVO STROKOVNIH DELAVK ŠTUDENTOM IN DIJAKOM

Vrsto let sodelujemo s srednjimi šolami, LU in fakultetami (PeF Koper) pedagoške smeri tako, da nudimo njihovim udeležencem možnost izobraževanja na delovnem mestu ali mentorstvo. Glede na to, da vse bolj primanjkuje strokovnega kadra v VIZ, se nam taka oblika sodelovanja - priprava dijakov, študentov na delo v VIZ zdi izredno pomembna. Kljub vsemu pa bo izvedba prakse, hospitacijskih nastopov in določitev mentorjev odvisna od zdravstvenih razmer v državi in prostorskih zmožnosti, dokler šola ne bo dograjena (hospitacije v 1. triadi).

MENTOR	ŠTUDENT/DIJAK	datum izvedbe
Bubnič Lorena		
Anja Rojc	J. L., 1. PV	marec, 2023
Tatjana Klobas		
Belma Mutnica		
Petra Oražem	M. L., 2. PV	februar, 2023
Leonida Počkaj		
Sanja Balažič	T. B., 3. PV	oktober, 2022 in april 2023

Sonja		
-------	--	--

Opombe:

Mentorstvo dijakom in študentom se določa tudi med letom, to zlasti velja za slušatelje LU Koper smer predšolska vzgoja.

Morebitni začetniki - vzgojitelji predšolskih otrok, ki se pripravljajo na strokovni izpit, se bodo urili pri mentoricah: Loreni Bubnič, Belmi Mutnica.

Mentorica vzgojiteljem začetnikom (npr. v projektu Prva zaposlitev) je lahko le vzgojiteljica, ki ima naziv mentor vsaj 3 leta.

Na PeF se zavedajo, da je za pridobivanje praktičnega znanja, pri predmetu Gibalno - športne dejavnosti v obliki hospitacij in glavnih nastopov, študentom v veliko pomoč sodelovanje strokovnih delavcev iz Obalnih vrtcev in OŠ. V vrtcu bodo tako hospitalirali študentje PeF iz Kopra, smer predšolska vzgoja in razredni pouk.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje s starši vzpostavlja komunikacijsko mrežo pri vsakodnevem življenju in delu vrtca. Tako sodelovanje vodi k boljšemu znanju in učinkovitejšemu sodelovanju pri skupnem iskanju najboljših vzgojnih metod, vsebin in vrednot vrtca/družine. Pomembno je, da starši in vzgojitelji sodelujemo na vseh področjih, ki vplivajo na razvoj otroka. S tem spodbujamo optimalni razvoj in napredek. Namen opisanega sodelovanja:

- V življenje in delo vrtca vključiti čim več staršev.
- Zadovoljevanje potreb in pričakovanj vseh udeležencev, vključenih v otrokov razvoj.
- Skupno iskanje oblik in načinov dela, ki razvijajo medsebojno zaupanje.

Velik del sodelovanja je namenjen izmenjavi informacij o življenju otroka doma in v vrtcu. Gre za vzajemni proces, ko starši in vzgojitelji, po pogovoru in dogovoru, ravnajo v otrokovo korist. Sodelovanje s starši poteka tako v formalni kot neformalni obliki. Vsak odderek izvede najmanj 2 roditeljska sestanka, mesečne pogovorne urice, vsaj eno neformalno srečanje s starši in v kolikor bo mogoče tudi srečanje s starimi starši.

RODITELJSKI SESTANKI PO POSAMEZNIH SKUPINAH

Vsebine roditeljskih sestankov bodo vezane predvsem na delo v oddelku, realizacijo letnega načrta, predloge, pobude, morebitne težave in potrebe, ki se bodo pojavile med letom.

Prisluhnili bomo potrebam in željam staršev pri organizaciji predavanj, delavnic, razgovorov in jih organizirali na njihovo pobudo. Le-te naj predstavnik v svetu staršev preda strokovni delavki v skupini ali jih posreduje po elektronski pošti svetovalni delavki in pomočnici ravnateljice Karmen Mekota, ki je zadolžena za organizacijo izobraževanja za starše in strokovno osebje.

Naša srečanja bomo poskušali izpeljati v živo, saj menimo, da je neposreden stik zelo pomemben za uspešno sodelovanje. Upoštevali pa bomo navodila NIJZ in MIZŠ. Le izjemoma bomo s starši komunicirali preko ZOOM-a. Zato smo tudi vse starše prosili, da nam zapišejo svoje elektronske pošte.

	Skupina	Vsebina	Kdaj	Izvajalec
1.	Vse skupine	Predstavitve organizacije in dela v vrtcu ter posameznih skupinah	sept. 2022	Vse strokovne delavke
2.	Mravlje in Sove	Priprava otroka (in starše) na šolo	januar/februar 2023	Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše/ SUP
3.	Mravlje in Sove	Seznanimatev z delom in gradivom za 1. razred (predmetnik, pripomočki, priprava na šolo v poletnih mesecih).	junij 2023	Učiteljice 1. r., ravnateljica
4.	Vse skupine	Analiza vzgojnega dela v oddelku. Predstavitve rezultatov in evalvacija dela.	junij 2023	Strokovne delavke oddelka.
5.	RS za starše novincev	Priprava otroka in staršev na vstop v vrtec.	junij/avgust 2023	Karmen Mekota Leonida Počkaj

Po potrebi in na pobudo staršev lahko organiziramo roditeljski sestanek tudi med letom.

POGOVORNE URICE

Na njih bomo s starši spregovorili o individualnem razvoju in posebnostih posameznega otroka, o njegovem počutju in aktivnostih v vrtcu. Govorilne ure s starši potekajo po spodnjem razporedu, od 16.00 do 17.00 ure, po predhodnem dogovoru z matičnimi vzgojiteljicami. Starše vabimo ali pa pridejo na lastno željo.

POLŽI – **drugi ponedeljek v mesecu**
ČEBELE – **drugi ponedeljek v mesecu**
PIKAPOLONICE – **drugi torek v mesecu**
METULJI – **drugi torek v mesecu**
ŽABE - **prvi ponedeljek v mesecu**
RIBE - **drugi torek v mesecu**
MRAVLJE – **drugi torek v mesecu**
SOVE – **prvi torek v mesecu**

ODPRTE URICE

Po skupinah bomo organizirali tudi drugačne, neformalne oblike srečanj s starši in starimi starši. V sklopu teh srečanj (predstavitev poklicev, obisk domačije, predstavitev konjičkov, igrač, iger ...) jih bomo aktivno vključevali v vzgojno delo in tako skupno prispevali k dobremu počutju otrok v vrtcu.

Odprte ure načrtuje vsaka skupina v svojem letnem načrtu, v dogovoru s starši in v skladu z usmeritvami NIJZ v zvezi s COVID-19.

SVET STARŠEV

Sestava: en delegat iz vsakega oddelka (8 delegatov). Delegati se bodo sestajali v sestavi sveta staršev šole, najmanj dvakrat letno. Prvi sklic opravi v. d. ravnateljice. **Ostale sestanke skliče predsednik sveta staršev.** Predstavniki sveta staršev vrtca se bodo lahko sestali neodvisno od sveta staršev šole, če bodo to želeli oz. se bo izkazala potreba. Predstavniki v svetu staršev redno obvešča starše svoje skupine o dogovorih in sklepih na posameznem sestanku. Pomembno je tudi, da predstavnik vodstvu šole posreduje morebitne pripombe, predloge staršev skupine. Predstavniki oddelka lahko sam poda pobudo po sklicu sestanka. Pomembno je, da se v pogovoru sproti in korektno rešuje vse morebitne zaplete.

Obravnavali bodo:

- predloge LDN in podali svoje mnenje,
- pobude za nove oblike dela s starši,
- imenovali predstavnike v svet zavoda,
- novosti iz svežnja šolske in vrtčevske zakonodaje,
- poročilo o delu v tekočem šolskem letu,
- predloge za nadstandard,
- drugo nepredvideno delo.

Člani sveta staršev po oddelkih:

Oddelek	Delegat
POLŽI	Anja Stojilkovič
ČEBELE	Topić Miroslav
PIKAPOLONICE	Sečić Edin
METULJI	Domen Križnič
ŽABICE	Andreja Furlanič
RIBE	Nataša B. Ndior

MRAVLJE	Maja Dolenšek
SOVE	Taja Bonbek Štahr

SKLAD ŠOLE IN VRTCA

Predsednik UO sklada je učitelj, Branko Filipič. Namen sklada je pridobivanje in zagotavljanje sredstev za dodatne dejavnosti šole in vrtca, za nakup nadstandardne opreme, za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa, pomoč otrokom in učencem iz socialno šibkejših okolij ...

Ob začetku šol. leta se pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev (pravnih in fizičnih oseb, donacij, sponzorstev in drugih virov).

Ustanovljen je bil junija, 2003. Sestavlja ga 7 članov, od tega 4 predstavniki **staršev** iz šole/vrtca ter 3 **strokovni delavci šole in vrtca**. Osrednja dogodka, ki ju organizira UO sklada, sta božično novoletni koncert in kolesarski dopoldan ter tekaška prireditve. UO se sestaja na občasnih sestankih in korespondenčnih sejah. Odloča o porabi sredstev, ki se v skladu naberejo. V programu je bil sprejet sklep, da naj bi se vsaj ena dejavnost letno pokrila vsem otrokom vrtca in učencem šole. Iz sredstev sklada se pokrijejo tudi prijavnine za tekmovanja, nadstandardni dogodki ...

PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO

Pri tem pomagajo in sodelujejo svetovalna služba, aktiv učiteljic razredne stopnje in nekateri predmetni učitelji. Sodelovanje bo potekalo v obliki:

- medsebojnih hospitacij,
- medsebojnih obiskov otrok v skladu s smernicami NIJZ ,
- skupnih prireditev, skupno izvajanje dejavnosti za otroke in šolarje, kolikor bo mogoče v danih razmerah,
- nekatera predavanja za starše,
- predstavitve primerov dobre prakse,
- ostalih dejavnosti v skladu z LDN.

OBLIKA	VSEBINA	ROK	NOSILCI	OPOMBE
Ogledi predstav	Lutkovne, gledališke predstave	vse leto	Sonja Ferfolja,	sofinanciranje staršev, MOK
Praznični teden	Nastop šolskega pevskega zbora	december	Sonja Ferfolja. Tatjana Klobas	V sodelovanju s šolo
Obisk knjižnice v KD	Razstave, knjižnica	februar, 2022	Strokovne delavke	knjižničarka, ga. Snežana Jeras
Športni program "Mali sonček"	Športne dejavnosti	jesen 2022 do junij 2023	Strokovne delavke v matičnih skupinah	Učitelji ŠPO Sandra Grbec Matej Babič
Obiski otrok v 1. razredu	Ogled učne ure v šoli.	maj, junij 2023	Lorena Bubnič, Leonida Počkaj	učiteljice 1. razreda

Opomba: Povezovanje vrtca in šole (1. razred) bomo izpeljali po vselitvi v novo šolsko stavbo.

SODELOVANJE S KRAJEM

- s KS Škofije in društvi, ki delujejo v kraju - sodelovanje na različnih prireditvah, obiski razstav, donatorstvo, povabila na dejavnosti v vrtec (KD Istrski grmič, Društvo upokojencev, Društvo Dobra volja ...),
- z oddelkom policije - prometna varnost, obnašanje v prometu, varna vožnja v avtomobilu, obisk vrtca z vozili in psi, predstavitev poklica,
- PGD Dekani - obisk vrtca in predstavitev poklica, opreme in vozila, pomoč pri izvedbi
- evakuacije, požarna varnost ...
- z zdravstveno službo za preventivo (zobozdravstvena preventiva, sodelovanje in svetovanje ob morebitnem pojavu nalezljivih bolezni, predstavitev poklica ...),
- s krajani (ogledi in obiski, sodelovanje na različnih prireditvah)
- z upokojenci KS Škofije (varna pot v šolo).

SODELOVANJE S ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOSTJO

Nabor zvez, društev in institucij, s katerimi redno in kontinuirano sodelujemo. V kolikor bo mogoče, bomo tudi to šol. leto sodelovali z vsemi navedenimi.

- Športna zveza MOK (sodelovanje na razpisih in program Mali sonček)
- Policija Koper in PU Koper
- PGD Dekani
- Sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (OI Koper)
- Obalni vrtci ob OŠ
- DPM Koper - novoletna prireditev, Teden otroka, Zmajček Jurček, Najdihojca
- Pokrajinski muzej Koper – delavnice v vrtcu ali v muzeju
- Gledališče Koper – ogled predstave in predstavitev gledališkega zaodrja
- Krajevna organizacija RK
- Srednja šola Izola – predšolska vzgoja
- Pedagoška fakulteta Koper

OPIS DEL IN NALOG DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

PROGRAM DELA V. D. RAVNATELJICE ŠOLE IN VRTCA

- Spremlja uresničevanje prednostnih nalog vrtca in po potrebi motivira za skrbno izvajanje.
- Pripravi letni delovni načrt vrtca in publikacijo (v sodelovanju s strokovnimi delavkami in pomočnico ravnateljice ter organizacijsko vodjo).
- Pripravi in evalvira sistemizacijo, izdela kadrovski načrt.
- Skrbi za ustrezno kadrovsko zasedbo. Odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev. Sodeluje pri razreševanju morebitnih sporov.
- Svetuje in pomaga strokovnemu osebju pri načrtovanju in izvajanju posameznih nalog na vseh področjih vzgojnega dela.
- Spremlja in svetuje administrativno tehničnemu osebju pri njegovem delu ter to delo spremlja.
- Skrbi za strokovno rast vseh delavcev vrtca.
- Predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive.
- Odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede.
- Ugotavlja delovno uspešnost zaposlenih.
- Nadzira finančno poslovanje vrtca, priprave finančnih načrtov.
- Spremlja in evalvira realizacijo finančnega načrta ter skrbi za racionalno porabo sredstev.
- Spremlja mentorstvo za začetnike, praktikante.
- Obvešča starše o delu vrtca in o spremembah.
- Zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.
- Zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela.
- Izvaja nadzor nad upoštevanjem zakonov in predpisov, ki so pomembni za življenje in delo vrtca ter varno bivanje v njem.
- Skrbi za povezovanje vrtca z lokalnim okoljem.
- Skrbi za ustrezne materialne pogoje za delo v vrtcu.
- Sodeluje z ustanoviteljem pri vseh investicijskih in vzdrževalnih delih v vrtcu.
- Skrbi za varno in zdravo okolje za vse delavce in uporabnike prostorov.
- Opravlja drugo nepredvideno delo.

Tekoče pregledovanje pedagoške dokumentacije

Pregled in analiza pedagoške dokumentacije ob začetku leta in evalvacija dela ob zaključku šol. leta, vmes pa spremljanje izvajanja vzgojnih nalog.

Hospitacijska dejavnost je v prvi vrsti namenjena izmenjavi izkušenj, dvigovanju kakovosti dela v vrtcu. Po opravljeni hospitaciji opravimo evalvacijo in samoevalvacijo, kar pripomore k nadaljnjemu kakovostnejšemu načrtovanju dela.

Spremljanje načrtovanega dela

Mesečna analiza opravljenega dela in ob zaključku celoletnega dela (konec junija 2022).

Ravnateljici pri pedagoškem vodenju in nadzoru v vrtcu pomagata pomočnica ravnateljice, Karmen Mekota, ki je opravlja tudi delo svetovalne delavke in organizacijska vodja, Leonida Počkaj.

Kot poslovodni organ je ravnateljica odgovorna za zakonitost delovanja šole in vrtca.

POMOČNICA RAVNATELJICE IN SVETOVALNA DELAVKA

Delo pomočnice ravnateljice, ki jo imenuje ravnatelj in delo svetovalne delavke opravlja Karmen Mekota.

Njene naloge so:

- Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju vzgojnega dela in uvajanju novosti v vzgojno prakso.

- Spremlja in pomaga pri delu v skupinah, zlasti v starejših skupinah, kjer potekajo priprave otrok na šolo,
- opravlja postopek vpisa otrok v vrtec, ki poteka na nivoju MOK in sodeluje v komisiji za sprejem otrok v vrtec,
- sodeluje pri oblikovanju vzgojnih skupin,
- po potrebi organizira individualne/skupinske razgovore s starši in strokovnimi delavci vrtca,
- usmerja starše pri iskanju pomoči ob vzgojnih in razvojnih težavah,
- koordinira mentorstvo študentkam in dijakinjam na praksi,
- skrbi za organizacijo strokovnega izobraževanja v vrtcu,
- sodeluje pri načrtovanju in pripravi LDN in publikacije vrtca,
- vzdržuje mrežo sodelovanja z zunanjimi strokovnimi sodelavci,
- spremlja pobude s strani delavcev vrtca in staršev glede izboljšav življenja in dela v vrtcu,
- skupaj z ravnateljico usklajuje dopuste in opravlja drugo nepredvideno delo vezano na stroko.

Naloge, ki jih opravlja kot svetovalna delavka:

- Sodelovanje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji letnega delovnega načrta, pomoč pri pripravi javnih razpisov,
- načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalviranje dela, organizacija in izvajanje nalog po letnem delovnem načrtu,
- vodenje in sodelovanje pri razvojnih nalogah vrtca,
- vodenje strokovnih skupin in aktivov,
- sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju dela otrok s posebnimi potrebami,
- delo za in z otroki z različnimi težavami,
- izvajanje DSP v vrtcu,
- vpis in sprejem otrok,
- vodenje dokumentacije,
- druge naloge.

ORGANIZACIJSKA VODJA

Organizacijsko vodjo izbere ravnateljica v dogovoru z ostalimi strokovnimi delavkami. V tem šol. letu je vodja Leonida Počakaj. Načeloma je organizacijsko vodenje omejeno na 4 leta, lahko pa poteka dlje.

Naloge organizacijske vodje so:

- Ureja nadomeščanja, pripravi urnik dela strokovnih delavk.
- Vodi skupno dokumentacijo vrtca v zvezi z delovnim časom delavk, stanje letnega dopusta.
- Vodi vrtčevsko kroniko.
- Zbira predloge za izboljšave, nabave, javlja okvare in opravlja drugo nepredvideno delo.

ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO - HIGIENKEGA REŽIMA

Zadolžitve organizatorke prehrane in zdravstveno higienskega režima so:

- načrtovanje jedilnikov in dietnih jedilnikov,
- nabava dietnih živil, kontrola dobave živil, cen, porabe živil,
- sodelovanje s starši otrok, ki imajo diete,
- pregled igral in vrtčevskega igrišča,
- interni higienski nadzor kuhinje in HACCP sistema in izobraževanje kadra o higieni živil,
- organizacija in spremljanje izvajanja zdravstveno higienskega režima v vrtcu,
- spremljanje in ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni,
- obveščanje staršev preko spletne strani in oglasne deske vrtca ob pojavu nalezljivih bolezni,
- vodenje kuhinjskih delavcev, vzdrževalcev in peric,

- sodelovanje z vsemi udeleženci vrtca ter z zunanjimi institucijami,
- sodelovanje pri pripravi razpisa za javno naročilo živil,
- druge naloge.

ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI

- Center za usposabljanje Elvira Vatovec – Strunjan in CKSG Portorož.
- Zdravstvena služba, Preventivne delavnice vodi višja medicinska sestra iz ZD Koper.
- Razvojna ambulanta Koper.
- SUP – skupno ustvarjanje pomoči, ki je organiziran s strani MOK za urgentno pomoč staršem in svetovalnim delavkam.
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper.
- PU Koper – kriminalistični preventivni oddelek (g. Cvetko Kokalj).
- Druge zunanje institucije za katere presodimo, da bodo prispevale h kvalitetnejšemu delu in boljšemu počutju v vrtcu.

3. PRILOGE K LDN

Letni individualni načrti za vzgojno delo v posameznih oddelkih vrtca
 Kadrovski in finančni načrt
 Program dela socialne pedagoginje/inkluzivne pedagoginje
 Program dela svetovalne delavke, pomočnice ravnateljice
 Program preventivne zdravstvene službe
 Odlok o ustanovitvi
 Predlog sistemizacije za šolsko leto 2022/2023

Letni delovni načrt je obravnaval in sprejel svet šole na svoji seji dne, 12.10.2022

Predsednica sveta šole

Mirjana Pisk

V. d. ravnateljice,

Vlasta Urška Baraga