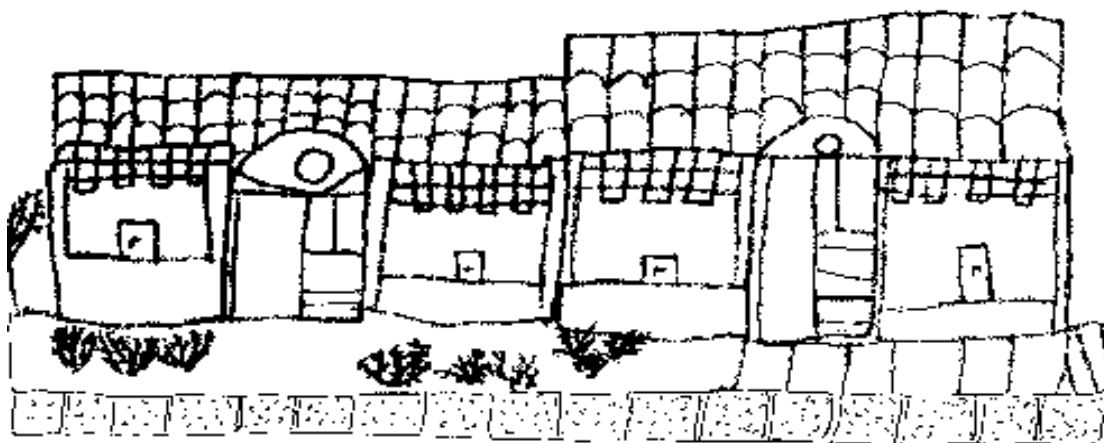


Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škoflje

VRTEC ŠKOFIJE



VIZIJA NAŠEGA VRTCA

Varen vrtec, ki omogoča in razvija ustvarjalnost otrok na vseh področjih ter krepi vezi med vrtcem, družino in okoljem.

*V pisan čebelnjak letimo v dolgi vrsti,
le glejte nas, kako veseli smo!
Na krilih smeh in srea s košaro dobre volje
letimo k soncu, ki odpira cvet.
Me čebele smo vesele, se selimo v čebelnjak,
kjer bo igra naše delo,
kjer ciciban postane korenjak.*

(Katja Kalaba)

ORGANI UPRAVLJANJA

SVET ZAVODA

- 3 predstavniki ustanovitelja – MOK
- 3 predstavniki staršev
- 5 predstavnikov delavcev zavoda

Sprejema program razvoja šole in vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandarda in drugih programov, obravnava poročilo o vzgojno - izobraževalni problematiki (pohvale in pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom) ter opravlja še druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

SKLAD ŠOLE IN VRTCA sestavlja 7 članov (4 starši iz šole in vrtca ter 3 strokovni delavci šole in vrtca).

Namen sklada je pridobivanje in zagotavljanje sredstev za dodatne dejavnosti šole in vrtca, za nakup nadstandardne opreme, za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa, pomoč socialno šibkim učencem.

Ob začetku leta sklad pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev (pravnih in fizičnih oseb, donacij, sponzorstev in drugih virov).

Načrtujemo izvedbo prireditve Škofije tečejo, Božičkov tek ter kolesarskega dopoldneva. Prireditve bodo potekale v sodelovanju s šolo.

Šola je z letošnjim letom upravičena do donacij iz naslova dohodnine (0,5 %). Obvestila v zvezi z možnostjo doniranja boste prejeli naknadno.

SVET STARŠEV

Sestava:

Volitve v svet staršev se opravijo na prvem oddelčnem roditeljskem sestanku, ko se izvoli predstavnik za svet staršev. Mandat v svetu staršev traja dve leti, lahko je tudi dlje, če je predstavnik večkrat izvoljen.

Naloge predstavnika v svetu staršev:

- Sodeluje s predlogi pri oblikovanju nadstandardnega programa,
- daje mnenje o razvojnem programu in predlogu letnega delovnega načrta,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnem delu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki sveta staršev po skupinah:

Oddelek	Delegat
POLŽI	Anja Stojilkovič
ČEBELE	Topič Miroslav
PIKAPOLONICE	Sečić Edin
METULJI	Križnič Domen
ŽABE	Furlanič Andreja
RIBE	Nataša Batagelj Ndior
MRAVLJE	Dolenšek Maja
SOVE	Taja Bonbek Štahr

Starši imate pravico in dolžnost, da sodelujete pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu, v skupini. Vendar so tudi pravice omejene, teh se morate zavedati in upoštevati meje svojega prispevka in vpliva pri soodločanju.

To pomeni, da v strokovno avtonomnost vrtca ne morete in ne smete posegati. Vsekakor pa nam skupno, konstruktivno sodelovanje veliko pomeni, ker smo prepričani, da le tako sooblikujemo pogoje za boljše delo in počutje otrok v našem vrtcu.

Reševanje morebitnih težav preko raznih forumov NI konstruktivno reševanje morebitnih težave niti konstruktivno sodelovanje. Vedno smo se pripravljene o morebitnih težavah pogovoriti in jih skupaj z vami tudi reševati.

Po želji se lahko svet staršev vrtca skliče posebej, neodvisno od sestankov sveta staršev šole. Sestanek skliče predsednica sveta staršev na pobudo predstavnika vrtca.

Predstavniki določene skupine seznani starše z vsebino sestankov.

Iskreno vas vabimo, da s strokovnimi delavci sodelujete, se pogovarjate, s predlogi soustvarjate življenje, delo v vrtcu. Skupaj z njimi rešujete morebitne težave, zaplete. Hvala vam.

Predsednica sveta staršev je Neja Natek Bonbek.

STROKOVNI DELAVCI

- Svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice: **Karmen Mekota**
- Organizacijski vodja vrtca: **Leonida Počkaj**
- Organizatorica prehrane in vodja zdravstveno-higienskega režima: **Nika Renko**
- **Vzgojiteljski zbor:** Katja Pohlen (nadomešča jo Sanja Balažic), Leonida Počkaj, Tatjana Klobas, Sonja Ferfolja, Lorena Bubnič, Anja Rojc, Belma Mutnica in Petra Oražem.
- **Pomočnice vzgojiteljic:** Monika Jerman, Almira Cunja, Dijana Ravnikar, Tjaša Bužan, Andrejka Boškin, Maja Peric, Ines Gunjač, Alexia Cupin, Sara Stanič, Ana Vilhar.
- **Spremljevalka OPP:** Nevenka Milaković.
- **Vzdrževalec računalniške opreme:** Valentina Baričič, ki skrbi tudi za urejenost in sprotno posodabljanje spletne strani vrtca.

ORGANIZACIJSKA VODJA VRTCA skrbi za nemoteno delo v času odsotnosti strokovnega osebja, sodeluje z ravnateljico in njeno pomočnico.

POMOČNICA V. D. RAVNATELJICE našega vrtca je obenem tudi svetovalna delavka. Njena vloga se vseskozi prepleta z vlogo organizacijske vodje in z vlogo v.d. ravnateljice. Odgovorna je za strokovno rast pedagoških delavcev, za odpravljanje konfliktov in težav, ko/če nastanejo v procesu dela in vzgoje. Organizira predavanja za starše in otroke, sodeluje z zunanjimi strokovnjaki, je povezovalni člen med vrtcem in drugimi strokovnimi institucijami, šolo.

Vodi evidenco o vpisu otrok. V sodelovanju s strokovnimi delavkami vrtca, oblikuje skupine pred začetkom šolskega leta.

Dobronamerni namig za uspešno komunikacijo in delo:

Morebitne težave ali nezadovoljstva najprej rešujte z vzgojiteljico in/ali pomočnico vzgojiteljice. **V kolikor ne boste zmogli z njima poiskati ustrezne rešitve, se obrnite po pomoč na svetovalno službo/pomočnico v. d. ravnateljice ali v .d. ravnateljico.** Utemeljene pritožbe na delo strokovnih delavk oddajte v pisni obliki in podpisano na šolski naslov ali po mailu, vendar šele, ko ste težavo že reševali z določeno strokovno delavko, pa pri tem niste bili uspešni.

TEHNIČNO OSEBJE

- Kuhinja: Nada Vrba (Siba Osmani), Bojan Mavsar, Zvezdan Fuks
- Hišnik: Marjan Gorenc, Danijel Purger
- Skrb za čistočo: Suada Ahmetović, Minka Džehverović, Suzana Grabar, Nadja Kocjančič
- Pralnica: Čimeta Grdović



*Otroci niso nikdar posebno
dobro poslušali starejših,
so jih pa vedno zvesto
posnemali.*

James Baldwin

*Otroci potrebujejo vzornike,
ne kritikov.*

Joseph Joubert

IZ ZAKONA O VRTCIH

TEMELJNE NALOGE VRTCA so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, pri izboljšanju kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. **Ne more pa vrtec nadomestiti temeljne naloge in vloge, ki jo otroku nudi družina!**



Naloga vrtca je, da pri otrocih spodbujamo, razvijamo sposobnosti na gibalnem, matematičnem, jezikovnem, umetniškem področju, na področju narave in družbe. Dodana vrednost našega vrtca je, da splošne globalne cilje, ki jih predpisuje kurikulum, nadgrajujemo s cilji iz vzgojnega koncepta Reggio Emilia, za katerega so se usposobile nekatere strokovne delavke. Skozi dejavnosti uresničujemo naslednje cilje:

- Nadgradnja integracije (vpetost) vrtca v okolje in okolja v vrtec.
- Spodbujanje in omogočanje različnih oblik izražanja.
- Prednost učenja pred poučevanjem.
- Kakovostna interakcija in komunikacija.

Z načeli Kurikula za vrtec, ki so podlaga in vodilo vzgojno-izobraževalnega dela za strokovne delavke, bomo realizirali prednostne naloge, ki smo si jih zadali po epidemiji Covid-a 19 za naslednje nekajletno obdobje.

Otrok v naravi, na najboljši možni način, razvija individualne sposobnosti in spretnosti v sodelovanju z ostalimi preko izkustvenega učenja. V ta namen bomo izkoristili umeščenost vrtca, ki nudi veliko možnosti igre, dela, učenja na prostem. Sledili bomo ciljem in nalogam obarvanimi s cilji **Fit4kid, skušali bomo uresničiti vse**

naloge, ki jih v lanskem šol. letu, zaradi pandemije in ukrepov v zvezi z njo, nismo uspeli.

CILJI FIT PEDAGOGIKE, KI JIH VNAŠAMO V VSAKODNEVNE AKTIVNOSTI:

Promocija gibanja in športnih aktivnosti otrok in odraslih za krepitev in ohranjanje zdravja, s tem pa:

- omogočanje otrokom, da spoznajo in razvijajo svoje gibalne sposobnosti,
- povečati kakovost in količino gibalno športne aktivnosti in spodbuditi otroke k redni gibalni aktivnosti,
- naučiti otroke, da je redna gibalno športna aktivnost življenjski slog in ne obveznost,
- razvijanje sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti,
- osveščanje o varnosti in
- prenos pozitivnega vzorca na otroke in starše.

Omenjeni cilji zagotavljajo zdrav in skladen razvoj otrok, večjo samozavest, pozitivno naravnost in ustvarjalnost.

Prednostne naloge z dolgoročnimi cilji:

1. Navajanje otrok na samostojnost z razvijanjem delovnih in učnih navad. Naš cilj je otroke pripravljati na vstop v šolo, na življenje.

2. Navajanje na skrb za varno in zdravo življenje (poudarek na gibalnih dejavnosti in izkoriščanje okoljskih danosti ...). Izkoristili bomo bližnjo in daljno okolico vrtca, ki nam omogoča veliko igre, dela in učenja na prostem. V delo vrtca bomo redno vnašali elemente **Fit pedagogike**, ki temelji na učenju skozi različne gibalne dejavnosti. Vloga igre v predšolskem obdobju.

3. Razvijanje čustvene in socialne inteligence (učenje veščin prepoznavanja čustev in upravljanja z njimi). V času po koronski krizi je to področje toliko bolj pomembno. Zato bomo razvijanju čustvene inteligence posvečali veliko pozornosti, energije, časa.

V prihajajočem obdobju se bomo intenzivneje posvečali omenjenim prednostnim ciljem in jih integrirali v naše vsakdanje delo v vrtcu



Vzgoja ni priprava na življenje; vzgoja je življenje. John Dewey

ORGANIZIRANOST

V šol. letu 2022/23 bo vrtec posloval od 6.30 do 16.30. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je zaprt. V času šolskih počitnic, praznikov ali številčnejših odsotnosti otrok se otroci združujejo po skupinah. Pri tem upoštevamo normativ, ki velja za skupino določene starosti.

Tako imamo v vrtcu 8 oddelkov:

- prvo starostno obdobje 1-2 let (1 oddelek),
- prvo starostno obdobje 2-3 let (2 oddelka)
- heterogen oddelek 1-3 leta (1 oddelek),
- drugega starostnega obdobja 3-4 let (1 oddelek),
- drugega starostnega obdobja 4-5 in 5-6 let (3 oddelki).

ČASOVNI RAZPORED NAŠEGA DELA

6.30 – 7.00	zbiranje otrok v eni od igralnic - igra po želji otrok
7.00 – 8.30	matične igralnice: igre po želji (odvisno od števila otrok)
8.30 – 9.15	priprava na malico, malica, umivanje
9.15 – 11.15	dejavnosti v prostoru in na prostem
11.15 – 12.45	priprava na kosilo, kosilo (odvisno od starosti)
12.45 – 14.00	počitek in umirjene dejavnosti
14.00 – 15.30	popoldanska malica, igre po želji v matičnih igralnicah
15.30 – 16.30	igre po želji do odhoda domov (otroci se postopoma združujejo)

V kurikulumu za vrtce, ki je naš predpisan delovni dokument, je zapisano, da otroci po kosilu počivajo. Otroci v mlajših skupinah potrebujejo več počitka, v starejših manj. Vsi pa naj bi po kosilu legli h krajšemu počitku. Za otroke, ki ne zaspijo pripravijo strokovne delavke tihe, mirne zaposlitve v igralnici, na hodniku ali v koticčkih. K počitku sodijo tudi umirjena igra, poslušanje pravljice, glasbe ...

Pomembno je, da se otrokov organizem odpočije, da se otrok umiri.

Sestavni del otrokovega dneva v vrtcu je dnevna rutina, ki se prepleta z različnimi dejavnostmi.

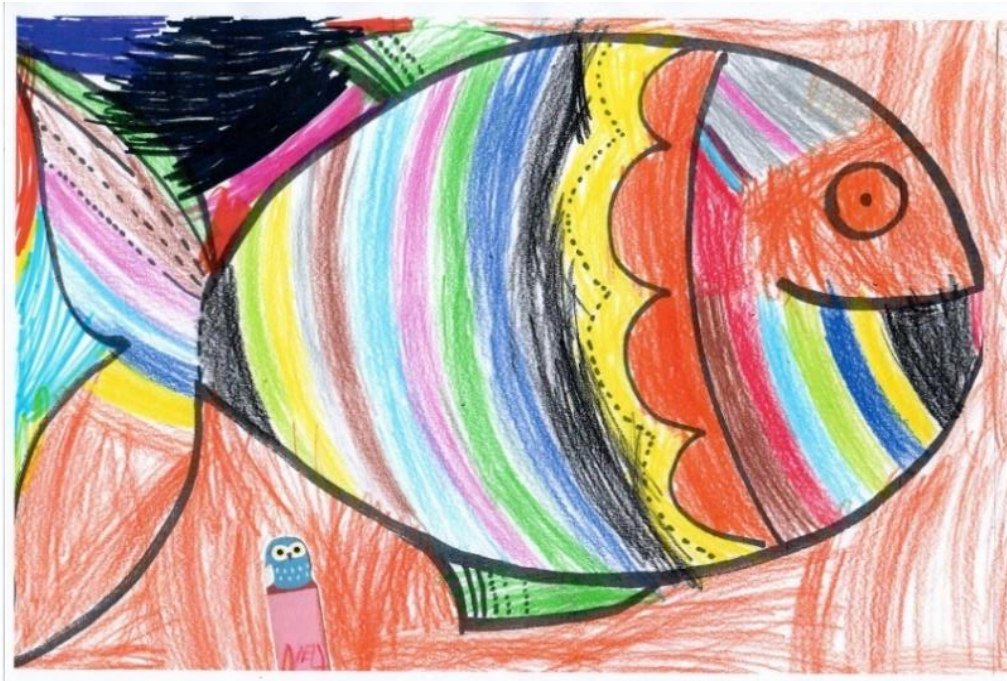
Poseben poudarek dajemo ustreznemu pristopu k počitku, umiritvi po kosilu, hranjenju, osebni negi, higieni in drugim vsakodnevnim dejavnostim.

VRTEC PONUJA, VI PA LAHKO IZBIRATE MED

- ☺ **Poldnevnim** vzgojnim programom, ki se izvaja v že formiranih oddelkih. Traja **4-6** ur in vključuje tri obroke.
- ☺ **Celodnevnim** programom, ki traja od **6 do 8 ur, največ 9 ur**. Oba programa obsegata vzgojo, varstvo in prehrano otrok in vključujeta vse obroke. **V kolikor potrebujete varstvo, ki obsega več kot 9 ur, morate v tajništvo oddati obrazec (dobite ga na spletni strani vrtca), ki ga izpolni vaš delodajalec. Brez tega dogovora otrok NE SME ostajati več, kot traja celodnevno varstvo, ki je določeno v skladu s pravicami otrok, kurikulumom in Zakonom o vrtcih.**

Delo v vrtcu se izvaja v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. S posebnim poudarkom na pestrosti in raznovrstnosti dejavnosti za vse starosti, na uravnoteženi ponudbi z vseh področij dejavnosti, na izražanju individualnosti, drugačnosti,

omogočanju izbire, upoštevanju in spoštovanju zasebnosti ter intimnosti otrok, na dvigu kakovostne medsebojne interakcije med otroci in odraslimi v vrtcu ...



OSNOVNE INFORMACIJE O VKLJUČEVANJU OTROK V VRTEC IN O PLAČILU OBVEZNOSTI

- **VPIS in IZPIS:** V tajništvu šole ali/in na internetni strani dobite obrazec za sprejem otroka v vrtec in izpis. Izpis je veljaven takrat, ko to informacijo pisno posredujete v tajništvo **na predpisanem obrazcu, vendar vsaj 15 dni** pred nameranim datumom izpisa.
- **Sprememba programa:** Z obrazcem, ki ga dobite na spletni strani šole/vrtca lahko spremenite vzgojni program. Sprememba prične veljati prvi dan naslednjega meseca.
- Komisija, ki jo imenuje Urad za družbene dejavnosti MOK, se predvidoma sestane v maju tekočega šolskega leta. O sprejemu otrok so starši pisno obveščeni.
- **Plačilo staršev** se obračuna na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upoštevajoč dohodek na družinskega člana, v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in premoženje.
- Vsako koledarsko leto (od 1.1.- 31.12. tekoče leto) lahko izkoristite enkratno **neprekinjeno enomesečno** odsotnost otroka. Takrat starši prispevate k ceni programa 50% delež, ki je preračunan na VAŠ delež plačila vrtca. Če sta v vrtcu

vključena dva otroka ali več iz iste družine je plačilo le za prvega. Obrazec za najavo enomesečne odsotnosti je objavljen na spletni strani vrtca.

- S podpisom Pogodbe ob vključitvi otroka v vrtec se starši zavežete, da boste **redno izpolnjevali finančne obveznosti** do vrtca in spoštovali naš poslovni čas ter prihajali po otroka pravočasno.
- Ko je otrok vključen v poldnevni program (do 6 ur), ostaja pa v vrtcu več kot 6 ur, Vam bomo obračunali ceno celodnevne programa (enkrat ni nobenkrat, dvakrat pa že!). Če se to ponovi trikrat, boste vabljeni na razgovor v upravo in boste pisno spremenili program.
- Če odsotnost otroka javite **do 8. ure zjutraj, vam stroške prehrane lahko odbijemo, sicer pa ne!** Tudi strošek odštete prehrane je vezan na % vašega prispevka za bivanje otroka v vrtcu. Prispevek za hrano je trenutno 1,81 EUR na dan za vse obroke, ne glede na to v kateri program je otrok vključen.
- Telefonske številke, na katere lahko odjavite otroka in drugi kontakti, so navedene na koncu publikacije.



UVAJANJE OTROKA V VRTEC

Priporočljivo je, da si starši za proces uvajanja v vrtec vzamete nekaj dni dopusta. Preden z otrokom prvič stopite v vrtec, mu bivanje v vrtcu predstavite kot nekaj lepega, prijetnega, zabavnega. Otroku povejte, da je v vrtcu lepo in ste ga v vrtec zato tudi pripeljali. Pokažite mu, kako ste veseli, da je v vrtcu, kako zelo ga imate radi in povejte mu, da ga boste prišli zagotovo iskat takoj, ko bo mogoče.

Zaradi navodil NIJZ-ja, ki jih upoštevamo vse od epidemije COVID-a 19 dalje smo v vrtcu uvajanje prilagodili tako, da so največ 4 otroci s staršem naenkrat v igralnici. Razpored uvajanja so oblikovale strokovne delavke skupaj s starši. Ta način uvajanja otrok v vrtec se je pokazal kot zelo dober, zato bomo z njim nadaljevali.

Uvajanje v vrtec - splošna navodila

Metode in način dela se razlikujejo od vrtca do vrtca, vendar vsi stremimo k temu, da bi starše razbremenili in bi otrok z veseljem prihajal v vrtec.

Zavedamo se, da je potrebno pred samim vstopom otroka v vrtec, **najprej pripraviti starše**. Zanje je navadno to prva izkušnja in ne vedo, kako poteka uvajanje, življenje in delo v vrtcu. Prve osnovne informacije starši prejmejo na **uvodnem roditeljskem sestanku**, kjer jim vodstvo in/ali strokovni delavci predstavijo vrtec. Sestanek je namenjen tudi temu, da lahko starši začutijo utrip, naravnost vrtca, način prehranjevanja ipd.

Konec avgusta se starše povabi na **individualen razgovor**, kjer dobijo konkretne informacije o tem, kako uvajati njihovega otroka. Starši vzgojiteljicam povedo stvari o svojem otroku, da dobijo občutek, koga bodo sprejele pod svoje okrilje.

- **Uvajanje** se začne tako, da otroci skupaj s starši preživijo urico ali dve v igralnici vrtca, da vsi skupaj začutijo novo okolje, prostor, vzgojiteljice, in da otrok vidi svoje vrstnike.
- **Čez kak dan ali dva starši za krajši čas zapustijo igralnico** in počakajo v predprostoru, vzgojiteljice pa jih pokličejo, če/ko je to potrebno, torej v primeru, da njihov otrok joče. To ponavljamo nekaj dni in sicer tako pogosto, da otrok ve, da bosta starša vedno prišla nazaj. Malčki namreč ne razumejo, če jim je rečeno, da starši pridejo nazaj; otrok potrebuje izkušnje, da se starša vrmeta, in več kot jih ima, bolj varno se počuti.
- Vzgojiteljice pri tem spremljajo odzivanje, svojskost otrok in na podlagi tega, vsak dan sproti načrtujejo uvajanje. To pa na drugi strani ne sme biti predolgo: v tem primeru lahko pride do napetosti, ko otrok zgolj preži na to, kdaj se bodo starši vrnili.
- Obdobje od nekaj dni do največ **14. dni uvajanja skupaj s starši** se je po naših izkušnjah izkazalo za ravno pravšnje. Da se otroci povsem navadijo vrtca, traja

nekako tri mesece, pri nekaterih posameznikih pa včasih celo dlje, tudi do pol leta ali celega leta.

Česa naj se starši izogibajo pri uvajanju otroka v vrtec

Odhod otroka v vrtec je tudi za starše stresen. Soočajo se s strahom pred novostmi, novim okoljem, v katerem se bodo znašli s svojim otrokom, morda imajo sami kakšno slabo izkušnjo iz vrtca ipd. Otroci začitijo doživljanje in strah staršev. Svoje strahove starši zlahka prenesejo na svoje otroke.

Strah je del našega čustvovanja in se pojavlja, vendar ga je treba obvladovati in preseči. Zato je potreben human in počasen pristop. Toplo svetujemo, da naj starši otrok ne sprašujejo z žalostnim tonom v smislu "Ali ti je bilo hudo v vrtcu?" ali pa "Ali nočeš v vrtec?"

Če strnemo priporočila za uvajanje:

- * Prvi dan ne puščajte otroka predolgo v vrtcu. Otrok potrebuje čas, da se privadi na velike spremembe, kar vstop v vrtec nedvomno je. Čas za prilagoditev na spremembo, najverjetneje, potrebujete tudi starši.
- * **V obdobju uvajanja v vrtec ne vnašajte dodatnih spremembe pri otroku (npr. odvajanje od stekleničke, dude, pleničke ...).**
- * Otrok naj ima v vrtcu s seboj svojo priljubljeno igračo. Igrača naj **ne bo premajhna**, in nevarna (da je otrok ne pogoltne ali založi).
- * Prvi mesec naj otrok redno, kolikor se le da, obiskuje vrtec, vendar le **če je zdrav**. Ritem prihodov in odhodov naj bo ustaljen, vedno enak, ker mu to daje občutek varnosti.
- * Starši se sproščeno in z zaupanjem pogovarjajte z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, ker ju bo tako otrok lažje sprejel. O stiskah pri uvajanju se pogovorite z vzgojiteljico in/ali pomočnico - zaupajte jim, saj imajo obilo izkušenj z uvajanjem. Medsebojno sodelovanje in zaupanje je zelo pomembno.
- * Za razgovor o otroku si vzemite čas, saj razgovori na "vratih" niso primerni za bolj poglobljen pogovor. So le za izmenjavo kratkih informacij, saj se mora strokovna delavka posvetiti tudi drugim otrokom. S strokovno delavko se dogovorite za dan in uro vašega srečanja, razgovora.

PA ŠE ...

- * **Otrok, ki zna hoditi, naj v skupino vstopa sam. Ne predajajte ga iz naročja v roke vzgojiteljice.**

* Zelo verjetno bo nekaj časa bolj občutljiv, zato bo potreboval več pozornosti, nežnosti. Spodbujajte ga naj pripoveduje, opisuje o doživetjih v vrtcu.

* Pri uvajanju naj bo v igralnici prisoten **le en od staršev**. Poslavljanje od staršev naj bo **kratko in dokončno, kar pomeni, da se ne vračate v igralnico, ko enkrat zaprete vrata za seboj** (starši z vračanjem k otroku v igralnico zgolj otežujete že tako težko slovo). Potrudimo se, da bo prihod otroka v vrtec prijeten, zabaven in čim manj stresen.

* Verjemite, da bodo začetne težave ob uvajanju otroka v vrtec **kmalu minile**.

* Ob prvem razgovoru v avgustu seznajte vzgojiteljico, če ima otrok kakšno bolezen ali navado, ki bi vplivala na varnost ostalih otrok in/ali njega samega. Seznajte jo z vsemi posebnostmi in navadami otroka.

V vrtcu posebno pozornost posvečamo otrokom s posebnimi potrebami, s poudarkom na sodelovanju s starši in ustreznimi institucijami.

Pomembna OPOMBA: Otrok ne bo celotno predšolsko obdobje skupaj z vsemi otroki svoje skupine ali istim strokovnim osebjem. Število otrok v posamezni skupini se spreminja s starostjo otrok in s tem tudi sestava skupin. Prav tako skupine družimo ob večjem izpadu števila otrok v skupini.

Pri oblikovanju skupin gledamo na starost otrok, sestavo po spolu, posebnosti otroka in predvsem to, da omogočimo čim večjemu številu otrok vključitev v vrtec.



Za vzgojo enega otroka je potrebna vsa vas. Afriški pregovor

ZA VARNO IN PRIJETNO BIVANJE V VRTCU

- **Starši ste dolžni ob prihodu v vrtec otroka predati vzgojiteljici ali pomočnici**, prav tako jo morate obvestiti, ko odpeljete otroka iz vrtca (npr. iz igrišča).
- **Osebi, ki kaže znake vinjenosti ne smemo predati otroka.** Vzgojiteljica v tem primeru pokliče pomočnico ravnateljice ali ravnateljico. V primeru nasilja oz. neupoštevanja strokovnega osebja pa policijo.
- **Vrtec lahko obiskujejo le zdravi otroci.** V kolikor bo vzgojiteljica zaznala, da je otrok bolan, Vas bo o tem obvestila in ponj boste morali priti čim prej. Zato je pomembno, da nam posredujete telefonske številke, na katerih ste zagotovo dosegljivi. **O morebitnih spremembah telefonskih številk nas takoj obvestite.**
- Zdravila otrokom v vrtcu dajemo le izjemoma - za dokončanje terapije, vendar le s pooblastilom staršev. Ob **posebnih zdravstvenih težavah** pa le z navodili zdravnika in s pooblastilom staršev (npr. vročinski krči ...). Homeopatskih ali drugih alternativnih zdravil v vrtcu **ne dajemo.**
- Če se pri otroku pojavi **nalezljiva bolezen**, prosimo, da nas o tem takoj obvestite. Otrok mora biti **48 ur brez zdravstvenih težav**, da ga ponovno vključite v vrtec. Starši nosite odgovornost do svojega otroka, ravno tako tudi do drugih otrok v skupini. Zdravje vseh otrok v vrtca pa je naša skupna odgovornost.
- **Vsako spremembo, ki vpliva na varnost, dobro počutje in/ali bivanje otroka v vrtcu, ste dolžni nemudoma sporočiti vzgojiteljici ali svetovalni delavki.**
- Otroka lahko v vrtec preda ali iz vrtca prevzame le polnoletna oseba. Če to nalogo zaupate mladoletni osebi, oz. osebi starejši od 10 let, morate izpolniti ustrezno izjavo, ki jo prejmete ob vstopu otroka v vrtec. Vanjo vpišete vse osebe, ki lahko odpeljejo otroka iz vrtca. Če pri tem pride do sprememb, morate o tem pisno obvestiti strokovno delavko. **Ustni dogovor ni dovolj.**

V primeru, da strokovnim delavkam oseba ni znana, jo lahko pozovejo, da se izkaže z osebnim dokumentom.
- Otrok naj ima s seboj nahrbtnik z dodatnimi oblačili. Vse njegove potrebščine naj bodo označene.
- **V vrtcu zaščitimo otroke s sredstvom proti klopom (navadno je v spreju).** V ta namen bomo od vas pridobili soglasja, ki veljajo do preklica. Brez soglasja staršev/zakonitih zastopnikov, zaščite ne uporabljamo.
- Otrokom ne dajajte v vrtec majhnih igrač, predmetov, nakita.

- Vstopanje staršev v igralnice je prepovedano brez povabila strokovnega osebja. V uvajalnem obdobju lahko starši vstopate v **igralnico le v copatih**.
- Priporočamo udobna oblačila, ki omogočajo sproščeno igro in ne ovirajo gibanja. Otrok se v vrtcu pogosto umaže in dragih oblačil je res škoda. Copati naj omogočajo dobro oporo nogi (telovadba) in naj imajo nedrseč podplat.
- Podrobnejše informacije o otroku dobite na govorilnih urah, ob odhodu vas osebje seznani le z morebitnimi dnevnimi posebnostmi. Strokovne delavke se morajo posvečati vsem otrokom v skupini, zato ob odhodu na vratih ne morejo podajati dodatnih informacij, razen nujnih dnevnih posebnosti. Dnevne dejavnosti, ki potekajo v skupini, so predstavljene na oglasni deski igralnice.
- **V vrtec ne smete prinašati tort, peciva** ali drugih doma pripravljenih dobrot, prav tako ne daril ob rojstnem dnevu. Take dogodke bomo z otroci obeležili na zdrav in varen način.
- Od staršev pričakujemo, da redno prebirate obvestila na oglasni deski.
- Na vas se obračamo z apelom (**ker iskreno menimo, da je tako najbolje**), da bomo vse morebitne težave, zaplete reševali skupaj - iskreno in takoj. Če se pojavi težava v skupini pričakujemo, da jo najprej rešujete s strokovno delavko, kjer ste težavo zaznali in šele nato s pomočnico ravnateljice ali ravnateljico.

OPOZORILA IN ZAHTEVE, KI VPLIVAJO NA VARNOST OTROK



Prosimo, da dosledno zapirate vrata in železni "porton". To je edini način, da lahko poskrbimo za varno bivanje vaših otrok. V ta namen bosta oba glavna vhoda v vrtec "portona" zaklenjena od 9.30 do 12.00.

Vstop v času od 9.30 do 12.00 je mogoč le skozi vhod za invalide v novem delu vrtca.

Ravnanje po pravilih, ki veljajo v določeni ustanovi in pred njo - na cesti, kaže na zrelost in odgovornost posameznika. Otrokom smo odrasli zgled!

KO OTROK PRAZNUJE ROJSTNI DAN V VRTCU

Za vsakega otroka je to poseben dan, ko mu ostali v skupini zapojejo, čestitajo, pripravijo darilce in prižgejo svečke na »torti«. Otrok je tisti dan deležen veliko pozornosti in prav je tako. Naša pravila, glede prinašanja priboljškov in darilc za otroke, so taka, **da jih ne prinašate!**

Z otroki bomo rajali, praznovali na zdrav, prijeten, zabaven način. Taka je naša skupna odločitev v želji, da bi otrokov rojstni dan v vrtcu bil poseben, prazničen, obenem pa bi zadostili morebitnim priporočilom in navodilom NIJZ.

Od vas staršev pričakujemo, da našo odločitev upoštevate in skupaj z nami otroku pričarate poseben dan.



*Le človek, ki ima vzgojeno srce, duha in roke, je toliko osebno zrel,
da si lahko pomaga sam. Johann Heinrich Pestalozzi*

PROGRAM NAŠEGA DELA

Vzgojno izobraževalno delo s predšolskimi otroki je strokovno delo, ki se ga ne da in tudi ne sme uokviriti v recept. Pedagoški delavci ne poznamo rešitve, ki bi bila enako dobra za vse otroke. Naša naloga in dolžnost je, da stalno iščemo nove pristope in poti pri spodbujanju in razvijanju otrokovih zmožnosti.

To uresničujemo s cilji, ki upoštevajo otrokovo starost, potrebe in interese. Starše pa vabimo, da s svojimi predlogi in pobudami sodelujete pri oblikovanju našega vrtčevskega vsakdana, seveda v okviru priporočil, ki veljajo za vse VIZ.

Zavedati se morate, da v vrtcu ni le vaš otrok, ampak skupina in vsak izmed njih ima svoje posebnosti, potrebe, želje, navade. Strokovno osebje mora delati v dobro vseh in ne le v dobro enega, vašega otroka. Pri tem pričakujemo vaše razumevanje in sodelovanje.

POZORNOST BOMO POSVEČALI:

- Razvijanju čustvenih in socialnih kompetenc,
- urejenosti igralnih kotičkov – igri v manjših skupinah,
- naravoslovnim dejavnostim,
- razvijanju medkulturnih kompetenc,
- humanosti, medsebojni pomoči, človekoljubju,
- gibalnim dejavnostim, predvsem v naravi,
- razvijanju grobe in fine motorike,
- ekološkim vsebinam,
- ustreznemu obnašanju na kulturnih prireditvah (ob upoštevanju navodil NIJZ) in se urili v zbranemu in tihemu spremljanju kulturnega dogodka,
- obnašanju v prometu.

Naše delo z otroki bomo popestrili z razširjenimi dejavnostmi:

- Naš program bodo občasno popestrili umetniki ali drugi zunanji sodelavci z različnih področij (čarodeji, lutkarji, športniki, policisti, zdravstveno osebje, gasilci, starši, ki opravljajo različne poklice, none, nonoti ...).
- V okviru **SIMBIOZE GIBANJA** bomo povabili stare starše in starše, da se nam v dopoldanskem času pridružite pri različnih gibalnih dejavnostih (starosti primernih). To bomo predvidoma izpeljali v starejših skupinah.
- Vsi otroci se bodo vključili v športni program **MALI SONČEK**, ki bo prilagojen starosti in zmožnosti otrok.
- Upoštevali bomo smernice projekta **ZDRAVJE V VRTCU - VARNO S SONCEM** in **ZELENI NAHRBTNIK** in jih vseskozi vnašali v naše delo.

- S sproščenim branjem, pogovorom o (pre)brani knjigi, ilustriranjem prizorov bomo z vašo pomočjo vse otroke seznanjali z lepoto zapisane in govorjene besede. Imeli bomo knjižne kotičke, knjigobežnica in pravljíčne urice v dopoldanskem času, ki jim bodo sledile dejavnosti, zato bomo nadaljevali z **BRALNIM NAHRBTNIKOM**.
- Mestna občina Koper bo za otroke letnika 2017 in 2018 sofinancirala ogled gledališke predstave in obisk Pokrajinskega muzeja v Kopru. Financirali bodo tudi prevoz otrok na te dogodke.
- Sodelovali bomo na različnih natečajih primernih starosti otrok.
- V decembrskem času bomo organizirali DELAVNICE.
- Za otroke skupin SOVE in MRAVLJE bomo v decembru organizirali tradicionalno **NOČITEV** z nadvse pestrim programom, ki ga pripravijo strokovne delavke vrtca s pomočjo zunanjih sodelavcev. Prednost bodo imeli šoloobvezni otroci. **Navodila boste prejeli pravočasno.**
- Organizirali bomo akcijo izmenjave otroških oblačil v sodelovanju z Lyons clubom.
- V sodelovanju s šolo bodo potekali različni kulturni dogodki, če bodo razmere to dovoljevale.
- V februarju načrtujemo **kulturno obarvan** mesec. Pri oblikovanju programa se bomo povezovali s šolo.
- **POHODNIŠTVO** bomo organizirali za drugo starostno obdobje, vodila ga bo Alexia Cupin. Sodelovale bodo tudi druge strokovne delavke. Program bo na oglasni deski.
- Za **ŠOLOOBVEZNE OTROKE** bomo izpeljali **PLAVALNI TEČAJ**. Datum in kraj bosta znana naknadno. Predviden strošek tečaja bo **35 EUR** in bo plačljiv v treh obrokih.
- Organizirali bomo **LETOVANJE, ki bo predvidoma v maju - Zambratija**. Namenjeno bo šoloobveznim otrokom. Spremljale jih bodo strokovne delavke vrtca. Plačilo letovanja bo v 3 obrokih.
- Spomladi nas čaka tradicionalno **SREČANJE S STARIMI STARŠI**.
- **CICI-ŽUR** v Dekanih (športno tekmovanje in druženje z otroki ostalih vrtcev ob šoli) bo v pomladnih mesecih za šoloobvezne otroke.

- Načrtujemo tudi izlet na novo obmorsko plažo v Kopru, kjer bomo uživali v učenju na prostem. Udeležili se ga bodo otroci vseh skupin.
- V okviru Sklada šole in vrtca bo izpeljan KOLESARSKI IN TEKAŠKI ŠPORTNI DOGODEK, Božičkov tek. Kdaj, se bomo dogovorili naknadno. Program srečanj bo prilagojen vsem starostim.
- **V sodelovanju z ZD Koper bomo organizirali PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE DELAVNICE na temo:**
 - Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni.
 - Varnost in preprečevanje poškodb.
 - Poklic Medicinske sestre »Jaz v ambulantni«.
- **Morebitne ponudbe zunanjih izvajalcev se bodo izvajale, če bo interes med starši. Začetek teh dejavnosti bo po 16.30 in bodo plačljive.**

Naš program bomo skozi leto dodatno obogatili s primernimi in otrokom privlačnimi vsebinami.

Zgoraj navedene vsebine se bodo izvajale, v skladu z navodili in priporočili NIJZ.



Pomembno je, da pri izobrazbi otrokovega uma ne pozabimo na izobrazbo otrokovega srca.

(Dalai Lama)

Zaposlenim v vrtcu je bilo in vedno bo vodilo, da bomo:

- poskrbeli za prijetno vzdušje,
- skrbeli za varno bivanje otrok,
- spremljali razvoj, učenje in napredek posameznega otroka,
- dejavnosti v vrtcu povezovali z otrokovim vsakdanjim življenjem,
- pri otrocih razvijali izražanje predlogov, občutkov, čustev, razmišljanja,
- navajali otroke na zmožnost izbire in sodelovanja pri načrtovanju, oblikovanju in sprejemanju odločitev,
- pri delu upoštevali načela Kurikula za vrtce,
- skrbeli za zdravje in varnost otrok,
- spodbujali otroke k altruističnemu ravnanju,
- skupaj z vami navajali otroke na spoštljivo umirjeno komunikacijo,
- se povezovali s šolo in širšim okoljem.

Delo z otroki in njihove rezultate, uspehe bomo predstavljali tudi na razstavah, skozi krajše nastope otrok, prispevke v medijih in strokovnih revijah.

Sodelovali bomo z našo OŠ, KS, MO Koper, Zdravstvenim domom, s Športno zvezo, z DPM Koper, Rdečim križem, Gledališčem Koper, z društvu v kraju ... V vrtcu je EKO kotiček, kjer zbiramo zamaške.

Iz naravnega materiala, ki ga boste nosili v vrtec bomo izdelovali izdelke in igrače. Odpadni papir bomo zbirali v okviru pomladne akcije. Denar, ki ga zberemo z odpadnim papirjem, je namenjen izključno nabavi stvari za vrtčevske in šolske otroke. O namenski porabi teh sredstev odločajo člani sklada šole in vrtca. Vsa leta tudi sodelujemo v nacionalnem EKO projektu Zeleni nahrbtnik, katerega nosilec je DPM.

Fotografiranje, snemanje drugih otrok na prireditvah je dovoljeno zgolj za lastno uporabo. **NIKAKOR pa ni dovoljeno objavljane posnetkov in fotografij na spletnih omrežjih (npr. facebook, twitter ...), v kolikor ne pridobite soglasje staršev drugih otrok, ki so na posnetku, fotografiji.**

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Vsi delavci vrtca so zavezani varovanju osebnih podatkov otrok in njihovih družin. Starši ste ob začetku šolskega leta prejeli obrazec, na katerem ste zapisali katere osebne podatke vašega otroka lahko objavimo in katere ne smemo. Vaše izjave pregledamo in ravnamo v skladu z njimi. Pooblaščen osebja za varovanje osebnih podatkov za vrtec in šolo je pravnica Maja Krivec, maja@czpp.si

PREHRANA OTROK - okvirni čas obrokov

- **8.30 – malica**
- **11.00 do 12.45 – kosilo** (čas začetka in zaključka kosila je odvisen od starosti otrok, od dejavnosti, ki v skupini potekajo)
- **od 14.00 dalje – popoldanska malica**

ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Zadolžitve organizatorke prehrane in zdravstveno higienskega, Nike Renko:

- načrtovanje jedilnikov in dietnih jedilnikov,
- nabava dietnih živil, kontrola dobave živil, cen, porabe živil,
- vodenje strokovnih aktivov,
- interni higienski nadzor kuhinje in HACCP sistema in izobraževanje kadra o higieni živil,
- organizacija in spremljanje izvajanja zdravstveno higienskega režima v vrtcu,
- spremljanje in ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni,
- obveščanje staršev preko spletne strani ob pojavu nalezljivih bolezni
- vodenje kuhinjskih delavcev, vzdrževalcev in čistilk,
- sodelovanje z vsemi udeleženci vrtca ter z zunanjimi institucijami,
- druge naloge.

Zaradi gradnje nove šole pripravljamo obroke v vrtčevski kuhinji. Vsi otroci v vrtcu prejmejo tri obroke, ne glede na čas bivanja v vrtcu. Otroci imajo stalno na razpolago pijačo, kruh in raznovrstno sadje. Kakovost in ostalo problematiko v zvezi s šolsko prehrano spremlja komisija za prehrano. Predstavnici vrtca v komisiji sta Leonida Počkaj in Lorena Bubnič. V komisiji za šolsko prehrano sodelujeta tudi predstavnik staršev in učencev.

Jedilnike pripravlja vodja šolske prehrane (Nika Renko) v sodelovanju s kuharji. Tedenski jedilniki so objavljeni v garderobah in na spletni strani vrtca. Na jedilniku so označeni tudi morebitni alergeni, ki jih jed vsebuje. Dodatne informacije lahko dobite pri vodji šolske prehrane. Po potrebi kuhinja pripravlja tudi dietno prehrano, vendar le, če starši predložijo potrdilo o medicinsko indicirani dieti (obrazec dobijo na spletu ali pri strokovnih delavkah) in navodila glede diete (pogovor z vodjo prehrane). V vrtcu upoštevamo le medicinsko indicirane diete, alternativnih diet pa ne. Starši otrok, ki ne jedo svinjine, dobijo obrazec na spletu ali pri strokovnih delavkah, brez izpolnjenega obrazca želje ne bomo upoštevali. Starši so dolžni strokovno delavko obvestiti, ko otrok z dieto preneha ter v vrtec prinesiti pisno potrdilo o ukinitvi diete.

Prehranjevalne navade vaše družine se lahko razlikujejo od prehrane v vrtcu, vendar moramo v vrtcu gledati na vse otroke in ne le na posameznika ter upoštevati Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Posebnosti lahko upoštevamo le znotraj naših možnosti.

O posameznih dogodkih in spremembah boste med šolskim letom redno pisno obveščeni. Dogajanje v vrtcu lahko spremljate na spletni strani šole. **Predvsem pa skrbno prebirajte obvestila na oglasnih deskah v garderobah.**

VRTEC IN STARŠI

VZGAJANJE ...

Vzgojanje je eno najodgovornejših del v vlogi starša. Vzgojitelj ste vi - starši, smo mi - delavci vrtca in okolje v katerem otrok živi. Vsak je s svojo aktivno vlogo vključen v vzgojni proces. Vsekakor je vaša vloga najpomembnejša, saj ste središče otrokovega sveta, ste njegov zgled, vzor, sogovornik, zaščitnik – njegov varen pristan. Na vas se obrača v veselih in manj veselih trenutkih, pri vas išče zatočišče, pomoč pri reševanju stisk in težav. Zahtevna in odgovorna naloga je na vaših ramenih. Pomembno je, da vi in mi pri vzgoji otroka gledamo v isto smer, se dopolnjujemo in čim bolj enotno pristopimo.

Zavedamo se, da enotnih receptov pri vzgoji ni. Vsak išče svoje poti, vsi pa imamo isti cilj: srečen, odgovoren, samostojen otrok, ki bo z veseljem in radovednostjo gledal v svet ter znal v določenih trenutkih življenja ubrati pravo smer na življenjski poti.

Starši in vzgojitelji moramo v vzgoji otrok postaviti meje, preko katerih se ne sme. Včasih se nam zdi, da bi nam bilo lažje, če bi bili popustljivejši. Vztrajati pri svojih odločitvi je res včasih težko, vendar se moramo zavedati, da bo vzgoja prava, če bomo dosledni.

Eden pomembnejših elementov pri vzgoji otrok je doslednost in to tako v družini kot v vrtčevski skupini. Biti dosleden ni lahka naloga in pogosto popustimo, saj zna biti otrok v svojih prošnjah, zahtevah zelo vztrajen. Zato biti dosleden zahteva veliko časa, potrpežljivosti, vztrajnosti ... Vsi pa smo samo ljudje, ki smo pogosto preobremenjeni, utrujeni ... in tako občasno tudi popustimo, zaradi ljubega miru. Kakšno popustljivost si kot starši, vzgojitelji lahko dovolimo, a naj to ne postane način vzgajanja. Z doslednostjo sporočamo otroku, da to, kar govorimo, tudi dejansko mislimo in potem nas bo otrok tudi jemal resno že od mladih nog.

Prav tako zahtevna je naša naloga - strokovnih delavcev v vrtcu. Zato vseskozi poudarjamo, kako pomembno je kakovostno in stalno sodelovanje med Vami in nami. Le skupaj lahko pomagamo otroku, mu omogočimo optimalen razvoj njegovih sposobnosti, mu pomagamo v trenutku stiske ... Pri tem je zelo pomembna odprta komunikacija med nami, delavci vrtca, in vami. Tako bomo lahko skupaj ustvarjali dobre pogoje za otrokov razvoj in naše medsebojno sodelovanje.

Zato si vzemite čas in se pogovorite s strokovnimi delavkami na mesečnih pogovornih urah, na formalnih in neformalnih srečanjih. Veliko boste izvedeli o otrokovem dnevu, o morebitnih težavah in drugih opažanjih z otrokom o njegovem »delovnem dnevu«. Če čutite potrebo in bi želeli/potrebovali pogovor z vzgojiteljico vašega otroka, jo lahko pokličite in se dogovorite za pogovor izven rednih pogovornih ur.

RAZPORED POGOVORNIH UR PO SKUPINAH

POLŽI – drugi ponedeljek v mesecu
ČEBELE – drugi ponedeljek v mesecu
PIKAPOLONICE – drugi torek v mesecu
METULJI – drugi torek v mesecu
ŽABE- prvi ponedeljek v mesecu
RIBE – drugi torek v mesecu
MRAVLJE – drugi torek v mesecu
SOVE – prvi torek v mesecu



SODELOVANJE IN SOUSTVARJANJE UGODNE KLIME

Ugodno klimo za delo z otroki lahko ustvarjamo le skupaj VI in MI. Veliko priložnosti je, kako lahko prispevati k ugodni klimi. Naj jih navedemo le nekaj, ki jih pripravljamo za vas:

- Roditeljski sestanki - prvi sestanek je namenjen splošni predstavitvi dela v skupini.
- Strokovni srečanja za starše šoloobveznih otrok, ki bosta na temo priprave otroka na vstop v šolo in o šolskem delu v prvem razredu.
- Neformalna srečanja oz. druženja posameznih skupin, ki bodo prilagojena razmeram in starosti otrok.
- Dnevne, **kratke pomembnejše** izmenjave informacij z vzgojiteljicami in/ali pomočnicami vzgojiteljic.
- Enkrat mesečno so pogovorne ure po skupinah.
- Popoldanska srečanja in prireditve.
- Individualni razgovori s svetovalno delavko ali v. d. ravnateljico.
- Sodelujte lahko tudi preko izvoljenih predstavnikov v svetu staršev vrtca, šole.
- Lahko pa nam na šolski mail posredujete pobude, predloge, pohvale in konstruktivne kritike.

Vaše morebitne želje v zvezi s predavanji, oblikami sodelovanja posredujte vzgojiteljicam oz. predstavniku v svetu staršev vaše skupine, ki naj predloge posreduje pomočnici ravnateljice. Mi jih bomo upoštevali, od vas pa pričakujemo, da se boste predavanja udeležili.

Pomočnica ravnateljice, ki opravlja tudi dela svetovalne delavke je za starše dosegljiva od 8.00 -11.30.

Žal nimamo več logopedске obravnave otrok, ker logopedinj kratko malo ni na voljo. Če pri otroku prepoznate govorno-jezikovne težave, ali vas nanje opozorijo strokovne delavke vrtca, se obrnite na CKSG Portorož.



NEKAJ NAVODIL GLEDE VRTČEVskega IGRIŠČA

Na igrišču izvajamo redne preglede in nepravilnosti, na igralih in celotni igralni površini, sproti odpravljamo. Enkrat letno zunanji strokovnjaki opravijo temeljit pregled igrišča. Vsako igralo je označeno in na njem piše: koliko otrok je lahko sočasno na njem, kateri starosti je namenjeno.

Igrišče ob spomeniku je namenjeno najmlajšim, zato je tamkajšnje igralo namenjeno zgolj njim. Več igral na omenjenem igrišču ne bomo postavljali, ker želimo, da bo to prostor za razvijanje različnih gibalnih spretnosti in za igro najmlajših. Namenjeno je tudi drugim mlajšim otrokom našega kraja v spremstvu staršev, vendar le, ko ga ne uporabljajo otroci vrtca.

ZA ZAKLJUČEK ŽELIMO ...

... biti partnerji in sopotniki pri odraščanju Vaših otrok, prispevati k njihovi ustvarjalni rasti in celostnemu razvoju. Zavedamo se, kako pomembno je, da vzpostavimo dober, zaupljiv odnos. Ponujamo vam roko, saj lahko le skupaj z vami skrbimo, da bo Vaš otrok pridobil »dobre temelje«, na katerih bo kasneje gradil svoje življenje ...

Skupaj, z roko v roki bomo oblikovali lep, prijeten, spodbuden in otroku prijazen vrtčevski dan.

OŠ OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE
VRTEC ŠKOFIJE

Sp. Škofije 40d
 6281 Škofije

V. d. ravnateljice: Vlasta Urška Baraga	05 66 26 582 ali 040 490 501
Pomočnica ravnateljice: Karmen Mekota	040 490 571
Organizacijska vodja: Leonida Počkaj	051 807 388
Tel. številka tajništva	05 66 26 580



Skupina:	Telefonska številka:	
Polži, Čebele	05 66 26 590 ali	040 490 510
Pikapolonice, Metulji	05 66 26 591 ali	040 490 509
Ribe		040 490 574
Žabe	05 66 26 595	040 490 574
Mravlje	05 66 26 597	040 490 572
Sove	05 66 26 597	041 640 302

Spletna stran: <http://www.sola-skofije.si>

E-pošta: o-okskofije.kp@guest.arnes.si

Ustanovitelj zavoda: Mestna občina Koper
 Šolo in vrtec upravljata v. d. ravnateljice do 31. 3. 2023 oz. največ za eno leto, in svet zavoda, ki je sestavljen iz 11 delegatov in ima 4-letni mandat